

DÖVLƏT QULLUĞU MƏSƏLƏLƏRİNƏ DAİR NORMATİV HÜQUQİ AKTLAR

Printed 2003
Baku, Azerbaijan

2003
Bakı, Azərbaycan

This publication has been produced with the assistance of the European Union within the framework of a TACIS project on Civil Service Reform. The contents of this publication can in no way be taken to reflect the views of the European Union.

This publication is not intended for commercial purposes.

Bu nəşr Avropa İttifaqının dəstəyi ilə Dövlət Qulluğu Sahəsində İslahatların həyata keçirilməsi üzrə TACIS layihəsi çərçivəsində hazırlanmışdır. Nəşrin məzmunu heç bir halda Avropa İttifaqının mövqeyini əks etdirmir.

Bu nəşr kommersiya məqsədi daşımır.

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin

İşlər İdarəsinin

KİTABXANASI

Ön söz

Süleyman İsmayılov

Azərbaycan Respublikası Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurasının üzvü, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının Ümumi Şöbəsinin müdiri

Buraxılışına məsul:

Süleyman İsmayılov – Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurasının üzvü, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının Ümumi Şöbəsinin müdiri

Azərbaycan öz dövlət müstəqilliyini bərpa etdikdən sonrakı bu 12 ildə beynəlxalq hüquq subyektı kimi dünya birliyinə üzv olmuş, bir sıra beynəlxalq təşkilatlara, o cümlədən Avropada Təhlükəsizlik və Əməkdaşlıq Təşkilatına, Birləşmiş Millətlər Təşkilatına, Müstəqil Dövlətlər Birliyinə, ən nəhayət isə, 2001-ci ildə Avropa Şurasına daxil olmuş və bu illər ərzində ölkəmizin Prezidenti cənab Heydər Əliyevin söyləri ilə dövlətimizin müstəqilliyini əbədiləşdirmək üçün böyük işlər görülmüş, Azərbaycan dünyada və regionda özünə layiq yer tutmuş, demokratik, hüquqi, dünyəvi və unitar dövlət olaraq formalaşmışdır.

Möhtərəm Prezidentimiz Heydər Əliyevin rəhbərliyi ilə hazırlanıb 1995-ci il noyabrın 12-də ümumxalq referendumunda qəbul edilmiş yeni Konstitusiyamızda Azərbaycanın dövlət quruluşunun və onun idarə olunmasının əsas prinsipləri təsbit olunmuşdur. Konstitusiyaya uyğun olaraq dövlət hakimiyyətinin qanunverici, icra və məhkəmə hakimiyyətlərinə bölünən yeni modeli yaradılmış, hakimiyyətin qollarına müvafiq olaraq, onların təşkilinin və fəaliyyətinin əsas prinsipləri müəyyən edilmişdir.

1993-cü ildən sonra respublikada bərqərar olmuş ictimai-siyasi sabitlik nəticəsində geniş islahatlar, o cümlədən hüquqi islahatlar aparılmış, 1996-cı ildə respublika Prezidentinin sərəncamı ilə təşkil edilmiş Hüquqi İslahat Komissiyasının söyləri ilə müstəqil dövlətimizin öz qanunvericilik bazası yaradılmış, Avropa və dünya ölkələrinin hüquq sisteminə tam

uyğun olan 10-dan artıq yeni məcəllə və 1000-ə yaxın qanun qəbul edilmişdir.

Yeni Konstitusiya əsasında qəbul edilmiş mühüm normativ hüquqi aktlardan biri də "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunudur. Bu mühüm dövlət sənədi yeni əsrdə ölkəmizin idarə olunmasını, müstəqilliyimizin möhkəmləndirilməsini, insanın, sırayı vətəndaşın rifahının yaxşılaşdırılmasını təmin edən kadr siyasətinin yeridilməsinə, əhalinin geniş bir təbəqəsini təşkil edən dövlət qulluqçularının cəmiyyətdəki yerinin, onların hüquq və vəzifələrinin dəqiq müəyyənləşdirilməsinə xidmət göstərir. 2000-ci il iyulun 21-də təsdiq edilmiş və 2001-ci il 13 fevral tarixli, 2002-ci il 2 iyul tarixli Azərbaycan Respublikası qanunları ilə dəyişikliklər edilmiş bu qanunda Azərbaycanın dövlətçiliyi tarixində ilk dəfə olaraq bilavasitə dövlət qulluğu və dövlət qulluqçusu məfhumlarının mahiyyəti açıqlanmış, dövlət qulluqçusunun hüquq və vəzifələri qanunvericilikdə təsbit edilmişdir. Qanunda dövlət qulluğu sahəsində dövlətlə dövlət qulluqçuları arasında yaranan münasibətlər və dövlət qulluqçularının hüquqi vəziyyəti ilə bağlı məsələlər tənzimlənir.

"Dövlət qulluğu haqqında" Qanun qəbul edildikdən sonra keçən müddət ərzində onun tətbiqi mexanizmini yaratmaq üçün daha 6 qanun və 20 fərmanla müxtəlif əsasnamələr, qaydalar, nümunələr təsdiq edilmiş, Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurasının tərkibi müəyyənləşdirilmiş, dövlət qulluğunun bütün əsas cəhətlərinin qanunvericilik yolu ilə tənzimlənməsi təmin edilmişdir. Bu sənədlərlə ilk dəfə olaraq dövlət qulluğuna qəbul, bunun üçün müsabiqə keçirilməsi, dövlət qulluğunda işləməyin mümkün olub-olmamasının yoxlanılması, sınaq müddəti ilə staj keçirilməsi, dövlət qulluqçularının attestasiyasının keçirilməsi, icbari sığortası, onlara əlavə haqq verilməsi, hakimiyyət

səlahiyyətlərinin icrasına, qulluq stajına, ixtisas dərəcəsinə görə vəzifə maaşlarına yerli əmsalların müəyyən edilməsi, onlara ixtisas dərəcəsinin verilməsi, dövlət qulluqçuları barəsində tətbiq olunmuş intizam tənbehi tədbirlərindən şikayət verilməsi məsələləri konkret olaraq nizamlanmışdır. Həmin sənədlər sırasında axırıncı 2 fərman xüsusi qeyd olunmalıdır. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 4 avqust tarixli fərmanı ilə təsdiq edilmiş "İnzibati və yardımçı vəzifələrin Təsnifat Topplusu" bu Qanunun icrası baxımından çox mühüm bir sənəd olub, onun tətbiqi üçün bilavasitə açar rolunu oynayır. Eyni zamanda, 2003-cü il avqustun 4-də imzalanmış digər fərmanda qanunla əlaqədar indiyədək qəbul edilmiş normativ hüquqi aktlara zəruri dəyişikliklər olunmuş, bütün bu dəyişikliklər kitaba daxil edilən həmin normativ hüquqi aktlarda öz əksini tapmışdır.

"Dövlət qulluğu haqqında" Qanunun və onun tətbiqi üçün qəbul edilmiş normativ hüquqi aktların əsas məziyyəti budur ki, bunlar ilk növbədə idarəçilik sisteminin əsas amillərindən olan kadr proseslərinin düzgün istiqamətləndirilməsinə, bunun üçün iqtisadi, sosial və subyektiv əsasların yaradılmasına, dövlət qulluğunun yeni, XXI əsrin tələbləri səviyyəsinə qaldırılmasına şərait yaradır. Bu aktlar dövlət qulluqçularının sosial müdafiəsini gücləndirmək, hüquq və vəzifələrini dəqiq müəyyənləşdirməklə yanaşı, onların peşəkarlığını, mənəvi saflığını, dövlətçilik prinsiplərinə və milli mənafeələrə sadıqlığını, məsuliyyət və cavabdehlik hisslərini ön plana çəkir, onlar barəsində müxtəlif həvəsləndirmə tədbirləri ilə bərabər, həm də müvafiq tənbeh tədbirləri görülməsini qanun çərçivəsinə salır.

Respublikada dövlət qulluğunda əhalinin böyük bir qisminin çalışdığını, cəmiyyətimizin inkişafında və əhalinin gündəlik problemlərinin həllində dövlət orqanlarının və onlarda çalışan dövlət qulluqçularının işindən çox şey asılı olduğunu, bu sahədə

mövcud vəziyyətin hamını maraqlandırdığını nəzərə alaraq qeyd etməliyə ki, 1998-ci il dekabrın 29-da Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərmanı ilə dövlət idarəçilik sistemində islahatlar aparılması üzrə Dövlət Komissiyası yaradıldıqdan sonra demokratikləşmə və bazar münasibətləri sahəsində aparılan islahatlarda dövlət idarəçiliyinin səmərəsinin artırılmasına, iqtisadi fəaliyyət üçün beynəlxalq standartlara cavab verən hüquqi baza yaradılmasına ciddi diqqət yetirilmişdir.

Bircə bu faktı qeyd etmək kifayətdir ki, 1998-ci ildən sonra respublika Prezidenti ölkədə idarəçilik sisteminin təkmilləşdirilməsi və mərkəzi icra orqanlarında struktur dəyişikliklərinin aparılması barədə 31-dən çox fərman və 20-dən çox sərəncam vermişdir. Təkcə 2001-ci ildə 21 nazirlik və idarə ləğv edilmiş, 7 nazirlik və idarə yenidən yaradılmışdır.

Hazırda Azərbaycanda ali icra hakimiyyəti orqanı funksiyasını Prezident və onun İcra Aparatı, yuxarı icra hakimiyyəti orqanı funksiyasını Prezident tərəfindən təsdiq edilən Nazirlər Kabineti, mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları funksiyasını isə 18 nazirlik, 13 dövlət komitəsi həyata keçirir. Bunlardan başqa, respublikada bilavasitə idarəetmə funksiyalarını 5 dövlət şirkəti, 1 konsern, 12 səhmdar cəmiyyəti, 3 birlik, 7 agentlik, 3 fond, 2 dövlət komissiyası, 3 palata, 7 ali və yuxarı instansiya məhkəməsi və bir neçə mərkəzi idarə və xidmət həyata keçirir. Şəhər və rayonlarda isə icra hakimiyyəti funksiyalarını prezidentin təyin etdiyi icra hakimiyyəti başçılarının aparatları həyata keçirir.

Son illərdə aparılmış islahatlar nəticəsində dövlət qulluqçularının sayı xeyli azaldılmışdır. 2003-cü il fevralın 1-nə olan məlumata görə, Azərbaycanda işqabiliyyətli əhalinin sayı 3781,1 min, yaxud 46,8 faiz təşkil edir, bunun 3730 min nəfəri müxtəlif sahələrdə, o cümlədən 24 min nəfəri bilavasitə dövlət qulluğunda çalışır.

Dövlət qulluqçularının saxlanması üçün dövlət büdcəsində xərclər də nisbətən azalmışdır. 2002-ci ilin dövlət büdcəsində mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının (hüquq mühafizə orqanları istisna olmaqla) saxlanması xərcləri 6,7 faiz, o cümlədən yerli icra hakimiyyəti orqanlarının saxlanması xərcləri 1,8 faiz olmuşdusa, 2003-cü ildə bu göstəricilər müvafiq surətdə 6,8 faiz, 1,6 faiz təşkil etmişdir.

Təqdirəlayiq haldır ki, dövlət qulluqçularının ümumi sayı azaldıqca, onların əmək haqlarının artırılmasına diqqət yetirilir. Dövlət hakimiyyəti və idarəetmə orqanlarının saxlanması xərcləri 1995-ci ildə 61,9 milyard manat, 1998-ci ildə 139,4 milyard manat, 2001-ci ildə 241,3 milyard manat, 2002-ci ildə 343,6 milyard manat olmuşdusa, 2003-cü il büdcəsində bu xərclər 414,2 milyard manat nəzərdə tutulmuşdur. Dövlət qulluqçularının orta aylıq nominal əmək haqqı 1995-ci ildə 57514,8 manat olmuşdusa, 2002 və 2003-cü illərdə 353000,5 manata çatdırılmışdır. Yaxın vaxtlarda iş stajına və ixtisas dərəcəsinə görə əlavələrin təyin edilməsi hesabına bu rəqəm bir az da artacaqdır.

"Dövlət qulluğu haqqında" Qanunun tətbiqi Azərbaycan cəmiyyətinin həyatında mühüm rol oynayacaq, millətin və dövlətin qızıl fondu sayılan idarəçilik kadrlarının sosial müdafiəsini yaxşılaşdırmaqla bərabər, onlara qarşı tələbkarlığı da qat-qat artıracaqdır. Ona görə də hər bir dövlət qulluqçusu və hər bir sıravı vətəndaş, xüsusilə hər il ölkənin dövlət və özəl ali və orta ixtisas məktəblərini bitirən 30 mindən artıq gənc mütəxəssis bu normativ hüquqi aktların öyrənilməsinə böyük ehtiyac hiss edir və edəcəkdir.

Oxucuların diqqətinə təqdim edilən kitabda indiyədək bu sahədə qəbul edilmiş bütün normativ hüquqi aktlar küll halında bir yerə cəmlənmişdir və kitabın dövlət qulluğu sahəsində çalışan şəxslər, hüquqşünaslar, elmi işçilər, politoloqlar, tələbələr, habelə

sırası vətəndaşlar üçün böyük maraq doğurduğu nəzərə alınaraq, o, geniş tirajla çap olunur. Guman edirik ki, dövlət qulluğu sahəsində qəbul edilmiş normativ aktlar tətbiq olunduqca, onlarda aşkara çıxarılan boşluqlar aradan qaldırılacaq və daha da təkmilləşdiriləcəkdir. Təbiidir ki, kitab vaxtaşırı təkrar nəşr olunacaq və yeni aktlar orada öz əksini tapacaqdır.

AZƏRBAYCANDA DÖVLƏT QULLUĞU SAHƏSİNDƏ İSLAHATLAR

professor Diter Şimanke

Dövlət qulluğu sahəsində islahatların həyata keçirilməsi üzrə
Avropa İttifaqının "TACİS" layihəsinin baş eksperti

"TACİS" layihəsi

2002-ci ilin mart ayında Azərbaycan Respublikası Prezidenti yanında Dövlət İdarəçilik Akademiyasının binasında açılmış ofis Avropa İttifaqının Azərbaycanda dövlət qulluğunun inkişafına yardım edəcək "TACİS" layihəsini həyata keçirməyə başladı. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatı qarşısında hesabat verən layihə aşağıda sadalanan fəaliyyətlərin həyata keçirilməsinə yardım göstərir:

- «Dövlət qulluğu haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun icra olunması strategiyasının işlənilib hazırlanmasına
- İşə qəbul, sınaq və daha yüksək vəzifəyə təyin olunmağa dair daha ətraflı təlimatın işlənilib hazırlanmasına
- Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurasının fəaliyyətinin təşkilinə
- Dövlət qulluqçularının mərkəzləşdirilmiş məlumat bazasının yaradılmasına
- Treyninq materiallarının hazırlanmasına
- Dövlət idarəetməsi sahəsində islahatlar strategiyasının işlənilib hazırlanmasına

«Dövlət qulluğu haqqında» Qanun nə üçün lazım idi?

“Dövlət qulluğu haqqında” Qanunun qüvvəyə minməsinə qədər dövlət orqanlarında çalışanların fəaliyyəti Əmək Məcəlləsi ilə tənzimlənirdi. Lakin, dövlət sektoru ilə özəl sektor arasındakı fərqlər, dövlət idarəçiliyindəki əməliyyatların həqiqətən dövlətə xidmət etməsini təmin edəcək xüsusi hüquq normalarının qəbul edilməsini tələb edirdi.

İqtisadi İnkişaf və Əməkdaşlıq Təşkilatının (İİƏT) tərtib etdiyi sənəd bu şəraiti aşağıdakı tərzdə ifadə edirdi: «Əmək Məcəlləsi, bütün işçilər üçün ədalətli, bərabərhüquqlu, siyasi cəhətdən bərqərar olunmuş şərait yaradılması məqsədi daşıyır və eyni zamanda onların ümumi öhdəliklərini müəyyənləşdirir. Təbiidir ki, Əmək Məcəlləsi, keyfiyyət standartları və işəgötürənlərin səmərəlilik barədə qayğıları, yaxud qanunun müddəalarından daha çox işçilərin rəsmi hüquqlarına yönəldilməlidir...»¹

Bununla yanaşı «Dövlət qulluğu haqqında» Qanunun vəzifəsi sərbəst şəkildə dövlət orqanlarının rəhbərlərinə məsləhət verə biləcək təcrübəli, etibarlı və güclü rəhbər işçilər korpusunun inkişafına təkan verməkdir. Lakin, dünyanın hər yerində dövlət orqanlarının rəhbərlərinin bir neçə etibar etdikləri şəxsi müşavirləri olur və yaxşı siyasi strategiyanın həyata keçirilməsi işçilərin dövlət qulluğunda sabit karyeralarının olmasını tələb edir. Bu, həm «institusional yaddaş», həm də obyektiv və peşəkar məsləhətlərin verilməsini təmin edir. Bu, «daimi» dövlət qulluqçusu vəzifəsinin zəruriliyini nümayiş etdirir.

Azərbaycanda 2001-ci ildə qəbul olunmuş «Dövlət qulluğu haqqında» Qanun bu sahədə mühüm irəliləyiş kimi dəyərləndirilə bilər. Əgər biz İqtisadi İnkişaf və Əməkdaşlıq Təşkilatının (OECD) Mərkəzi və Şərqi Avropa ölkələrində dövlətçiliyin və idarəolunmanın təkmilləşdirilməsinin dəstəklənməsi (SIGMA) tərəfindən irəli sürülən tövsiyələri götürsək, bu qanun qərb ölkələrinin, yaxud Avropa İttifaqına daxil olan dövlətlərin tətbiq etdikləri beynəlxalq standartların bir çox aspektlərinə müvafiqdir. Bu ələlxüsus da, 4-cü maddədə təsvir edilən əsas prinsiplərə aiddir, məsələn:

- Qanunçuluq: dövlət orqanlarının qərarları qanuna və digər normativ hüquqi aktlara əsaslanmalıdır
- Görülmüş işin keyfiyyətinə əsaslanan sistem: vəzifə təyinatları və əmək haqqı şəxsi əlaqələrə yox, bilik, bacarıq və qulluq vəzifələrinin yerinə yetirilməsinə münasibətə əsaslanmalıdır

- Şəffaflıq və bərabərlik: işə qəbul etmə ilə bağlı açıq prosedurlar, vakansiyalara dair məlumatlar, qəbul edilmiş qərarların nəticələri və səbəbləri ictimaiyyətə çatdırılmalıdır
- Qərar qəbul edilərkən ilk nəzərdə tutulan dövlət maraqları olmalıdır
- Bitərəflik: hər bir eyni halda cəlb olunmuş şəxslərdən və qurumlardan asılı olmayaraq eyni nəticə ilə hüquqi normalara əsaslanan qərar verilir.

İcra

Ümumiyyətlə, heç bir istisna olmadığına görə qanun qəbul edildiyi gündən icra edilməli idi. Lakin, yeni qərarların və xüsusi maddələrin həyata keçirilməsi prosedurları ilkin şərtlərdən asılıdır. Dövlət Tələbə Qəbulu Komissiyasının fəaliyyət göstərməsinə baxmayaraq, dövlət qulluğuna girmə prosedurlarının işlənilməsi hazırlanması müəyyən vaxt tələb edir. Dövlət qulluğuna girmək istəyən namizədlərə dair tələblər müstəqil qurum tərəfindən müəyyən edilməlidir. Dövlət orqanları tərəfindən ilkin mərhələni keçmiş şəxslər sırasından seçimin edilməsi daimi dövlət qulluqçularından ibarət olan dövlət qulluğunun inkişafının əsas mərhələsidir. Hal-hazırda bəzi şəxslər gələcəkdə daha yüksək vəzifələrə müvafiq olmalarına yetərinə əmin olmadan müəyyən vəzifələrə təyin olunurlar.

İnzibati və yardımçı vəzifələrin Təsnifat Toplusuna dair müvafiq normativ hüquqi aktlar qəbul edilmişdir (Qanun №359, 2 iyul 2003-cü il; Fərman №911, 4 avqust 2003-cü il) verilir². 10-cu maddənin icrası bu tarixdən mümkün olmuşdur. Şübhəsiz ki, bu sahədə müəyyən çətinliklər olacaqdır və təcrübədən də göründüyü kimi gələcəkdə, bu qəbildən olan mürəkkəb məqamlar öncədən məsləhətləşmələrin mövzusu olmalıdır. Belə prosedurlar çətinliklərin əvvəlcədən aradan qaldırılmasına şərait yaradaraq qanunu icra etməli olanlarda daha yaxşı anlayışın olmasını təmin edəcəkdir.

¹ Dövlət qulluğuna dair qanunvericilik Civil Service Legislation Contents Checklist, SIGMA papers No. 5, OECD, Paris 1996, p. 6.

² Bax: səhifə 129

Dövlət qulluqçularının fəaliyyətinin Əmək Məcəlləsi ilə yox, «Dövlət qulluğu haqqında» Qanunla tənzimlənməsinə keçid mühüm irəliləyiş olacaqdır. Dövlət qulluqçularının attestasiyasına dair 31-ci maddə mövcuddur. Bu maddə şəraiti təkmilləşdirmək üçün hüquqi sənəddən daha çox metodlara dair sualı xatırladır.

Müəyyən maddələr bilavasitə tətbiq olunmalıdır: ilkin prinsiplər (maddə 4), dövlət qulluğuna girmə hüququ (maddə 27), gəlir barədə illik hesabat (maddə 18.9), dövlət qulluğuna xitam verilmə (maddə 33) və digərləri.

Perspektivlər

Hal-hazırda aşağıda göstərilən sahələrə dair prosedurların layihələşdirilməsi və müvafiq müzakirələrin aparılması zəruridir:

- İşə qəbul
- Vəzifədə irəli çəkmə
- Attestasiya, sınaq, fəaliyyətin qiymətləndirilməsi
- Daimi dövlət qulluğu

Dövlət qulluğuna, onun ədalətli olmasına ictimaiyyətin inamı hər bir cəmiyyətdə vacib bir məqamlardandır. Ona görə də, fəaliyyətin müvafiq tərzdə düşünüldüyü və daha yüksək vəzifəyə əyinatın nəzərə alındığını təmin edən ətraflı qaydaların işlənilib hazırlanması vacibdir (digər ölkələrdə olduğu kimi). Habelə müsahibə keçirilməsi üçün hamı tərəfindən qəbul edilmiş sistemlərin hazırlanması da vacibdir. Layihə bu qəbildən olan işlərdə yardım etməyə hazırdır.

Bukletdə nəşr olunmuş - 2001-ci ildə qəbul olunmuş «Dövlət qulluğu haqqında» Qanun (sonrakı əlavələr və dəyişikliklər nəzərə alınmaqla), digər normativ hüquqi aktlar, Azərbaycanda dövlət idarəetmə sisteminin və dövlət qulluğunun əsas mərhələsidir. Onlar, müqayisə olunan ölkələrdə və beynəlxalq cəmiyyətdə dövlət qulluğu islahatına dair müzakirələrin və təcrübənin əsas mövzularına müvafiqdirlər. «Dövlət qulluğu haqqında» Qanunun əsas müddəaları həyata keçirildikdən sonra Azərbaycan dövlət qulluğunu peşəkar və səmərəli şəkildə nümayiş etdirəcəkdir. Bu müxtəlif tədbirlər və qərarlar əsasında

əldə olunan nəticələrin keyfiyyətinin və yüksək etibarlılığın inkişaf etdirilməsinin yekunudur. Həll olunmalı mühüm məsələlərdən biri dövlət qulluqçularına onların ailələrinin layiqli yaşaması üçün kifayət edəcək əmək haqqının verilməsidir.

«Dövlət qulluğu haqqında» Qanunun həqiqətən həyata keçirilməsi ictimaiyyətdə dövlət qulluğuna inamın artmasına xeyli kömək edəcəkdir.

This book is published within the framework of the EU Tacis Civil Service Reform Project.

Bu kitab Avropa İttifaqının Dövlət qulluğu sahəsində islahatların həyata keçirilməsi üzrə TACIS layihəsi çərçivəsində nəşr olunmuşdur.

The European Union is made up of 15 Member States who have decided to gradually link together their know-how, resources and destinies. Together, during a period of enlargement of 50 years, they have built a zone of stability, democracy and sustainable development whilst maintaining cultural diversity, tolerance and individual freedoms. The European Union is committed to sharing its achievements and its values with countries and peoples beyond its borders.

The EU's relations with the countries of Eastern Europe and Central Asia were underpinned in 1991 through a programme of technical assistance called Tacis. Since then the relations have deepened through political dialogue into a partnership resulting in greater co-operation towards common goals.

Avropa İttifaqı öz səriştələrini, resurslarını və talelərini tədricən bir yerdə əlaqələndirməyə qərar verən 15 üzv dövlətdən təşkil olunmuşdur. 50 illik genişlənmə müddətində onlar birlikdə sabitlik, demokratiya və davamlı inkişaf zonası yaratmaqla mədəniyyət müxtəlifliyi, tolerantlıq və şəxsi azadlıqları dəstəkləyirlər. Avropa İttifaqı öz nailiyyətlərini və dəyərlərini öz sərhədlərindən kənarında olan ölkələr və xalqlarla bölüşmək öhdəliyi götürmüşdür.

Avropa İttifaqının Şərqi Avropa və Mərkəzi Asiya ölkələri ilə münasibətləri 1991-ci ildə TACIS adlanan texniki yardım proqramı ilə möhkəmləndirilmişdir. O zamandan bəri münasibətlər siyasi dialoqdan tərəfdaşlığa qədər dərinləşmiş və birgə məqsədlər uğrunda daha geniş əməkdaşlıqla nəticələnib.

BİRİNCİ BÖLMƏ: QANUNLAR

DÖVLƏT QULLUĞU HAQQINDA

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ QANUNU*

I fəsil

ÜMUMİ MÜDDƏALAR

Maddə 1. Qanunun məqsədi

Bu Qanun Azərbaycan Respublikasında dövlət qulluğu sahəsində dövlətlə dövlət qulluqçuları arasında yaranan münasibətləri və dövlət qulluqçularının hüquqi vəziyyəti ilə bağlı məsələləri tənzimləyir.

Maddə 2. Dövlət qulluğu

2.1. Dövlət qulluğu Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və digər qanunvericilik aktlarına uyğun olaraq dövlətin məqsədlərinin və funksiyalarının həyata keçirilməsi sahəsində dövlət qulluqçularının öz vəzifə səlahiyyətlərini yerinə yetirməsidir.

2.2. Bu Qanun icra hakimiyyəti orqanlarında, qanunvericilik və məhkəmə hakimiyyətləri orqanlarının aparatlarında dövlət qulluğu keçən qulluqçulara şamil edilir.

2.3. Prokurorluq, ədliyyə, milli təhlükəsizlik, daxili işlər, gömrük, vergi, xarici işlər orqanlarında, Azərbaycan Respublikasının Milli Bankında dövlət qulluğunda çalışan şəxslərin dövlət qulluğu keçməsi bu Qanunun Azərbaycan

* Azərbaycan Respublikasının 2001-ci il 13 fevral tarixli 74-IIQD nömrəli, 2002-ci il 2 iyul tarixli 359-IIQD nömrəli və 2002-ci il 3 dekabr tarixli 398-IIQD nömrəli qanunları ilə edilmiş əlavələr və dəyişikliklərlə

Respublikası vətəndaşlarının dövlət qulluğuna girmək hüququna, dövlət qulluğuna qəbulun müsabiqə və şəffaflıq əsasında həyata keçirilməsinə aid müddəaları nəzərə alınmaqla, Azərbaycan Respublikasının başqa qanunları ilə tənzimlənir.

2.4. Bu Qanun Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin deputatlarına, Azərbaycan Respublikasının Baş nazirinə və onun müavinlərinə, Azərbaycan Respublikası məhkəmələrinin hakimlərinə, Azərbaycan Respublikasının İnsan hüquqları üzrə müvəkkilinə (Ombudsmana), Azərbaycan Respublikası mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının rəhbərlərinə və onların müavinlərinə, Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Seçki Komissiyasının sədrinə, sədr müavinlərinə, katibinə və üzvlərinə, Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının sədrinə, sədr müavininə və auditorlarına, yerli icra hakimiyyəti orqanlarının rəhbərlərinə (başçılarına), Naxçıvan Muxtar Respublikası Ali Məclisinin deputatlarına, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Baş nazirinə və onun müavinlərinə, Naxçıvan Muxtar Respublikası mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının rəhbərlərinə, habelə hərbi qulluqçulara şamil olunmur. Müvafiq icra hakimiyyəti orqanının qərarına əsasən müəyyən edilmiş şəxslər özlərinə müşavir götürə bilərlər.

2.5. Bu Qanun müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarının tabeliyində olan müəssisələrin işçilərinə şamil edilmir. Bu işçilərin qulluğu ilə bağlı məsələlər Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi ilə tənzimlənir.

Maddə 3. Dövlət qulluğunun əsas vəzifələri

3.0. Dövlət qulluğunun əsas vəzifələri aşağıdakılardır:

3.0.1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası və digər qanunvericilik aktları əsasında vətəndaşların hüquq və azadlıqlarının təmin edilməsi;

3.0.2. dövlət orqanlarının səlahiyyəti hüdudlarında qərarların hazırlanması, qəbul edilməsi, icrası və icraya nəzarət edilməsi;

3.0.3. dövlət orqanlarının səmərəli fəaliyyətinin və dövlət qulluqçuları tərəfindən vəzifə səlahiyyətlərinin yerinə yetirilməsinin təmin edilməsi.

Maddə 4. Dövlət qulluğunun prinsipləri

4.1. Dövlət qulluğu aşağıdakı prinsiplərə əsaslanır:

4.1.1. qanunçuluq;

4.1.2. Azərbaycan Respublikasında qanunvericilik, icra və məhkəmə hakimiyyəti orqanlarının səlahiyyət hüdudlarının müəyyən edilməsi;

4.1.3. dövlət orqanlarına və dövlət qulluqçularına nəzarət və onların hesabat verməsi;

4.1.4. yuxarı dövlət orqanlarının və vəzifəli şəxslərin öz səlahiyyətləri hüdudlarında qəbul etdikləri qərarların aşağı dövlət orqanları və vəzifəli şəxslər tərəfindən mütləq yerinə yetirilməsi;

4.1.5. bütün vətəndaşların və vəzifəli şəxslərin dövlət qulluqçularının qanuni tələblərini icra etməyə və qanuni hərəkətlərini müdafiə etməyə borclu olması;

4.1.6. dövlət qulluğuna girmənin şəffaflığı;

4.1.7. vətəndaşların dövlət qulluğuna müsabiqə əsasında girməsi;

4.1.8. vətəndaşların öz qabiliyyətlərinə, xidməti nailiyyətlərinə və peşə hazırlığına uyğun olaraq dövlət qulluğunun hər hansı vəzifəsini tutmaqda hüquq bərabərliyi;

4.1.9. irqindən, milliyətindən, dilindən, cinsindən, sosial mənşəyindən, ailə, əmlak və qulluq vəziyyətindən, yaşayış yerindən, dinə münasibətindən, əqidəsindən, ictimai birliklərə mənsubiyyətindən, habelə qulluqçuların işgüzarlıq keyfiyyətlərinə dəxli olmayan başqa səbəblərdən asılı olmayaraq dövlət qulluqçularının hüquq bərabərliyi;

4.1.10. dövlət qulluqçularının sosial və hüquqi müdafiəsi, onların özləri və ailələri üçün ləyaqətli yaşayış səviyyəsinin təmin edilməsi;

4.1.11. qulluq borcunun yerinə yetirilməsi üçün dövlət qulluqçusunun cavabdehlik daşması, eləcə də dövlət qulluqçusunun hərəkətlərinə görə dövlət orqanının cavabdehlik daşması.

4.2. Dövlət orqanlarında siyasi partiyaların və ictimai birliklərin strukturları yaradılmır.

4.3. Dövlət qulluqçuları vəzifə borclarını yerinə yetirərkən Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasını və qanunlarını rəhbər tuturlar və siyasi partiyaların və ictimai birliklərin qərarlarının onlara dəxli yoxdur.

Maddə 5. Dövlət qulluğunu idarəetmə orqanları

5.1. Azərbaycan Respublikasında bu Qanunun tətbiqinə nəzarəti, dövlət qulluğunun normativ-metodiki təminatını, Azərbaycan Respublikasında dövlət qulluqçuları kateqoriyasına aid edilən şəxslərin siyahısını müəyyən etməyi Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurası həyata keçirir (bundan sonra - Şura). Şura 18 nəfər üzvdən ibarətdir. Şuranın 6 üzvü Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən, 6 üzvü Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin sədri tərəfindən, 6 üzvü isə Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin sədri tərəfindən təyin edilir. Şuranın səlahiyyətləri qanunla təsdiq edilən Əsasnamə ilə müəyyən edilir.

5.2. Şura dövlət orqanı deyil və onun üzvləri öz səlahiyyətlərini ictimai əsaslarla həyata keçirirlər.

5.3. Şuranın qəbul etdiyi qərarların məcburiliyi müvafiq dövlət qulluqçuları üçün müvafiq olaraq Azərbaycan Respublikasının Prezidenti, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin sədri və Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin sədri tərəfindən təmin edilir.

Maddə 6. Dövlət qulluğu haqqında qanunvericilik

Dövlət qulluğu haqqında qanunvericilik Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasından, bu Qanundan, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrdən, Azərbaycan Respublikasının dövlət qulluğunu hüquqi cəhətdən tənzim edən və dövlət qulluqçularının hüquqi vəziyyətinin xüsusiyyətlərini müəyyən edən digər qanunvericilik aktlarından ibarətdir.

DÖVLƏT ORQANLARI

Maddə 7. Dövlət orqanı anlayışı

7.1. Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktları ilə müəyyən edilmiş hüdudlarda Azərbaycan Respublikasının məqsəd və funksiyalarını həyata keçirən, qanunvericiliyə uyğun olaraq yaradılmış dövlət qulluqçularının qurumu dövlət orqanıdır.

7.2. Dövlət orqanının bölməsi bu orqanın qanunvericilik aktlarında nəzərdə tutulmuş, yaxud müəyyən edilmiş qaydada təsis olunan elə struktur hissəsidir ki, özünə həvalə edilmiş funksiyalar çərçivəsində həmin orqanın səlahiyyətlərinin bir hissəsini həyata keçirir.

Maddə 8. Dövlət orqanlarının təsnifatı

8.1. Dövlət orqanları öz səlahiyyətlərinə görə aşağıdakı təsnifata bölünür:

8.1.1. əsas səlahiyyətləri Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası ilə müəyyən edilən Azərbaycan Respublikasının ali dövlət orqanları - Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatı, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin səlahiyyətlərinin həyata keçirilməsini bilavasitə təmin edən digər orqanlar, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatı, Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin Aparatı və Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatı (1-ci kateqoriya dövlət orqanları);

8.1.2. əsas səlahiyyətləri Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası ilə müəyyən edilən yuxarı dövlət orqanı və Naxçıvan Muxtar Respublikasının ali dövlət orqanı - Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatı və Naxçıvan Muxtar Respublikası Ali Məclisinin Aparatı (2-ci kateqoriya dövlət orqanları);

8.1.3. əsas səlahiyyətləri Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası və ya Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya qanunları ilə müəyyən edilən dövlət orqanları - Azərbaycan

Respublikasının İnsan hüquqları üzrə müvəkkilinin (Ombudsmanın) Aparatı, Azərbaycan Respublikası apellyasiya məhkəmələrinin aparatları, Naxçıvan Muxtar Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatı, Naxçıvan Muxtar Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatı (3-cü kateqoriya dövlət orqanları);

8.1.4. əsas səlahiyyətləri Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına əsasən qanunla müəyyən edilən dövlət orqanları - Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Seçki Komissiyasının Aparatı, Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının Aparatı, Naxçıvan Muxtar Respublikası İqtisad Məhkəməsinin Aparatı, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Məhkəməsinin Aparatı, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Hərbi Məhkəməsinin Aparatı, Beynəlxalq Müqavilələrdən İrəli Gələn Mübahisələrə dair Azərbaycan Respublikası İqtisad Məhkəməsinin Aparatı (4-cü kateqoriya dövlət orqanları);

8.1.5. əsas səlahiyyətləri Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının 113-cü maddəsində nəzərdə tutulmuş qaydada müəyyən edilən dövlət orqanları - Azərbaycan Respublikası mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının aparatları (5-ci kateqoriya dövlət orqanları);

8.1.6. əsas səlahiyyətləri Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının 120-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş qaydada müəyyən edilən dövlət orqanları - Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti yanında və ya onun qərarı ilə yaradılan orqanların aparatları, Naxçıvan Muxtar Respublikası mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının aparatları (6-cı kateqoriya dövlət orqanları);

8.1.7. əsas səlahiyyətləri Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının 113-cü və 124-cü maddələrində nəzərdə tutulmuş qaydada müəyyən edilən dövlət orqanları - yerli icra hakimiyyəti orqanlarının aparatları, mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının ikili tabelikdə olan yerli bölmələri; əsas səlahiyyətləri Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına əsasən qanunla müəyyən edilən yerli dövlət orqanları - rayon (şəhər) məhkəmələrinin, hərbi məhkəmələrin və yerli iqtisad məhkəmələrinin aparatları (7-ci kateqoriya dövlət orqanları).

8.2. Dövlət orqanlarının bölmələri onlara həvalə edilmiş funksiyalara görə aparıcı və köməkçi bölmələrə bölünür (1-ci - 7-ci kateqoriya dövlət orqanlarının bölmələri).

8.3. Konkret dövlət orqanlarının və onların bölmələrinin müvafiq kateqoriyalara aidiyyəti Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi əsasında müəyyən edilir.

III f ə s i l

DÖVLƏT QULLUĞU VƏZİFƏSİ

Maddə 9. Dövlət qulluğu vəzifəsinin anlayışı

Dövlət qulluğu vəzifəsi dövlət orqanının normativ aktlarla müəyyən edilən struktur quruluşu və ştat cədvəlinə uyğun olan struktur vahididir. Həmin vəzifəni tutan şəxsin səlahiyyət və funksiyalarının hüdudları həmin orqanın səlahiyyətindən asılı olaraq müəyyən edilir.

Maddə 10. Dövlət orqanlarında vəzifələrin təsnifatı

10.1. Dövlət orqanlarında vəzifələr həmin vəzifələrin funksiyalarının məzmunundan, səlahiyyətlərinin mənbəyindən və tutulması üsullarından asılı olaraq inzibati və yardımçı vəzifələrə bölünür.

10.2. *(çıxarılmışdır)*

10.3. *(çıxarılmışdır)*

10.4. Siyasi vəzifələri tutan şəxslərin hüquqi statusu başqa qanunvericilik aktları ilə müəyyən olunur və bu Qanunun qüvvəsi onlara şamil edilmir.

10.5. İnzibati vəzifələr 1-ci - 7-ci kateqoriya dövlət orqanları aparatları və bölmələri rəhbərlərinin, onların müavinlərinin, habelə dövlət qulluğunda çalışan mütəxəssislərin vəzifəleridir. İnzibati vəzifə tutan şəxsin hüquqi statusu müvafiq orqanın səlahiyyətlərini müəyyən edən qanunvericilik aktları ilə, habelə vəzifə təlimatları ilə müəyyən edilir.

10.6. Yardımcı vəzifələr 1-ci - 7-ci kateqoriya dövlət orqanlarında texniki işləri həyata keçirən mütəxəssislərin (kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilərin) vəzifələridir. Yardımcı vəzifə tutan şəxsin hüquqi statusu müvafiq orqanın səlahiyyətlərini müəyyən edən qanunvericilik aktları ilə, habelə vəzifə təlimatları ilə müəyyən edilir.

Maddə 11. İnzibati və yardımçı vəzifələrin təsnifatı

11.1. İnzibati vəzifələrin aşağıdakı təsnifatı vardır:

11.1.1. inzibati vəzifələrin birinci təsnifatı - 1-ci kateqoriya dövlət orqanları aparat rəhbərlərinin və işlər müdirlərinin vəzifələri, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin səlahiyyətlərinin həyata keçirilməsini bilavasitə təmin edən digər orqanların rəhbərlərinin vəzifələri;

11.1.2. inzibati vəzifələrin ikinci təsnifatı - Azərbaycan Respublikası Prezidentinin müşaviri (köməkçisi) vəzifəsi, 1-ci kateqoriya dövlət orqanları bölmə rəhbərlərinin vəzifələri, 2-ci kateqoriya dövlət orqanları aparat rəhbərlərinin vəzifələri;

11.1.3. inzibati vəzifələrin üçüncü təsnifatı - 1-ci kateqoriya dövlət orqanları bölmə rəhbərləri müavinlərinin vəzifələri, 1-ci kateqoriya dövlət orqanları işlər müdirləri müavinlərinin vəzifələri, 2-ci kateqoriya dövlət orqanları rəhbərləri müavinlərinin vəzifələri, 2-ci kateqoriya dövlət orqanları bölmə rəhbərlərinin vəzifələri, 3-cü kateqoriya dövlət orqanları aparat rəhbərlərinin vəzifələri;

11.1.4. inzibati vəzifələrin dördüncü təsnifatı - 1-ci kateqoriya dövlət orqanları mütəxəssislərinin vəzifələri, 2-ci kateqoriya dövlət orqanları bölmə rəhbərləri müavinlərinin vəzifələri, 3-cü kateqoriya dövlət orqanları bölmə rəhbərlərinin vəzifələri, 4-cü kateqoriya dövlət orqanları aparat rəhbərlərinin və onların müavinlərinin vəzifələri, 7-ci kateqoriya dövlət orqanı - Bakı şəhəri İcra hakimiyyəti başçısının müavinlərinin vəzifələri;

11.1.5. inzibati vəzifələrin beşinci təsnifatı - 2-ci kateqoriya dövlət orqanları mütəxəssislərinin vəzifələri, 3-cü kateqoriya dövlət orqanları bölmə rəhbərləri müavinlərinin

vəzifələri, 4-cü kateqoriya dövlət orqanları bölmə rəhbərlərinin və onların müavinlərinin vəzifələri, 5-ci kateqoriya dövlət orqanları bölmə rəhbərlərinin və onların müavinlərinin vəzifələri, 6-cı kateqoriya dövlət orqanları aparat rəhbərlərinin və onların müavinlərinin vəzifələri, 7-ci kateqoriya - yerli icra hakimiyyəti orqanları başçıının müavinlərinin vəzifələri;

11.1.6. inzibati vəzifələrin altıncı təsnifatı - 3-cü, 4-cü və 5-ci kateqoriya dövlət orqanları mütəxəssislərinin vəzifələri, 6-cı kateqoriya dövlət orqanları bölmə rəhbərlərinin və onların müavinlərinin vəzifələri, 7-ci kateqoriya dövlət orqanları aparat rəhbərlərinin və onların müavinlərinin vəzifələri;

11.1.7. inzibati vəzifələrin yeddinci təsnifatı - 6-cı kateqoriya dövlət orqanları mütəxəssislərinin vəzifələri, 7-ci kateqoriya dövlət orqanlarının mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının ikili tabelikdə olan yerli bölmələri rəhbərlərinin, yerli icra hakimiyyəti orqanlarının bölmə rəhbərlərinin vəzifələri;

11.1.8. inzibati vəzifələrin səkkizinci təsnifatı - 7-ci kateqoriya dövlət orqanlarının - mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının ikili tabelikdə olan yerli bölmələri rəhbərləri müavinlərinin vəzifələri, yerli icra hakimiyyəti orqanları bölmə rəhbərləri müavinlərinin vəzifələri;

11.1.9. inzibati vəzifələrin doqquzuncu təsnifatı - 7-ci kateqoriya dövlət orqanlarının - mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının ikili tabelikdə olan yerli bölmələri mütəxəssislərinin vəzifələri, yerli icra hakimiyyəti orqanlarının bölmə mütəxəssislərinin vəzifələri, yerli icra hakimiyyəti orqanlarının ərazi vahidləri üzrə nümayəndələrinin vəzifələri, rayon (şəhər) məhkəmələri, hərbi məhkəmələr və yerli iqtisad məhkəmələri aparatlarının mütəxəssislərinin vəzifələri.

11.2. Yardımcı vəzifələrin aşağıdakı təsnifatı vardır:

11.2.1. yardımçı vəzifələrin birinci təsnifatı - 1-ci və 2-ci kateqoriya dövlət orqanlarında texniki vəzifələr;

11.2.2. yardımçı vəzifələrin ikinci təsnifatı - 2-ci və 3-cü kateqoriya dövlət orqanlarında texniki vəzifələr;

11.2.3. yardımçı vəzifələrin üçüncü təsnifatı - 3-cü və 4-cü kateqoriya dövlət orqanlarında texniki vəzifələr;

11.2.4. yardımçı vəzifələrin dördüncü təsnifatı - 4-cü və 5-ci kateqoriya dövlət orqanlarında texniki vəzifələr;

11.2.5. yardımçı vəzifələrin beşinci təsnifatı - 5-ci və 6-cı kateqoriya dövlət orqanlarında texniki vəzifələr;

11.2.6. yardımçı vəzifələrin altıncı təsnifatı - 6-cı və 7-ci kateqoriya dövlət orqanlarında texniki vəzifələr.

11.3. Bu Qanunun 11.1-ci maddəsində göstərilən inzibati vəzifələrin birinci təsnifatı istisna olmaqla, ikinci-üçüncü təsnifat vəzifələri tutan şəxslərin müvafiq ixtisas dərəcəsi (o cümlədən, həmin vəzifə üçün nəzərdə tutulmuş daha yüksək ixtisas dərəcəsi) alması üçün dövlət orqanında azı yeddi illik fasiləsiz əmək stajı və müvafiq vəzifədə azı üç illik fasiləsiz əmək stajı olmalı, dördüncü-yeddinci təsnifat vəzifələri tutan şəxslərin isə bundan ötrü dövlət orqanında azı beş illik fasiləsiz əmək stajı olmalıdır. Bu halda həmçinin vəzifəli şəxsin funksiyalarının məzmunu, peşəkarlığı və idarəçilik təcrübəsi nəzərə alınır. Bu maddənin birinci cümləsində müəyyən edilmiş hər hansı tələbə cavab verməyən vəzifəli şəxsə tutduğu vəzifənin ardınca gələn inzibati vəzifə təsnifatına uyğun ixtisas dərəcəsi verilir. Üçüncü təsnifat vəzifələrində çalışan dövlət qulluqçularına 3-cü dərəcə dövlət müşaviri ixtisas dərəcəsi o halda verilə bilər ki, həmin şəxslərin uyğun dövlət orqanlarında azı on illik fasiləsiz əmək stajı, müvafiq vəzifədə isə azı beş illik fasiləsiz əmək stajı olsun. Bu halda həmçinin vəzifəli şəxsin funksiyalarının məzmunu, peşəkarlığı və idarəçilik təcrübəsi nəzərə alınır.

Maddə 12. İnzibati və yardımçı vəzifələrin təsnifat toplusu

12.1. İnzibati və yardımçı vəzifələrin təsnifat toplusuna vəzifələrin ixtisas dərəcələri, adları, dərəcələr üzrə bölgü və vəzifələrin tutulması şərtləri haqqında məlumatlar daxil edilir.

12.2. İnzibati və yardımçı vəzifələrin təsnifat toplusu dövlət orqanlarının ştat cədvəllərinin yaradılması və dövlət qulluqçularının vəzifə təlimatlarının hazırlanması üçün əsasdır. İnzibati və yardımçı vəzifələrin təsnifat toplusu Azərbaycan Respublikasının müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən müəyyən edilir.

Maddə 13. İnzibati və yardımçı vəzifələrə aid ixtisas tələbləri

13.1. İnzibati və yardımçı vəzifələrə aid ixtisas tələbləri vəzifə iddiasında olan şəxsin həmin vəzifənin öhdəsindən gəlməsi üçün kifayət qədər səriştəsinin olmasını təmin edir.

13.2. İnzibati vəzifə iddiasında olan şəxsin müvafiq ali təhsili olmalıdır. Həmin şəxsin başqa ali təhsili olduqda, o, ixtisasını dəyişdirib iddiasında olduğu inzibati vəzifənin profilini öyrənməlidir.

13.3. Yardımçı vəzifə iddiasında olan şəxsin müvafiq orta təhsili olmalıdır. Həmin şəxsin başqa orta təhsili və ya ümumi orta təhsili olduqda, o, hazırlığını dəyişdirib iddiasında olduğu yardımçı vəzifənin profilini öyrənməlidir.

13.4. İnzibati və yardımçı vəzifələri tutmaq üçün əlavə tələblər qanunvericiliklə və vəzifə təlimatları ilə müəyyən edilir.

IV fəsil

DÖVLƏT QULLUQÇUSU

Maddə 14. Dövlət qulluqçusu

14.1. Dövlət qulluqçusu bu Qanunla müəyyən edilmiş qaydada maaşlı (maaş yalnız dövlət büdcəsi vəsaitindən verilə bilər) dövlət qulluğu vəzifəsini tutan və Azərbaycan Respublikasına sadıq olacağına and içən Azərbaycan Respublikasının vətəndaşdır.

14.2. İnzibati vəzifə tutan və hakimiyyət səlahiyyətləri alan dövlət qulluqçusu dövlət vəzifəli şəxsdir.

Maddə 15. Dövlət qulluqçusunun andı

15.1. And Azərbaycan Respublikası ilə dövlət qulluqçusu arasında açıq hüquqi bənd və sədaqət münasibətlərini təsdiq edir.

15.2. Vətəndaş dövlət qulluğuna daxil olarkən belə bir and içir:

"Azərbaycan Respublikasına sadıq olacağıma, onun Konstitusiyasına dönmədən əməl edəcəyimə, dövlət sirrini və xidməti sirri qoruyacağıma, dövlət qulluğunun mənə verdiyi hüquqları və üzərimə qoyduğu vəzifələri qərəzsiz, vicdanla, ancaq qanuna uyğun surətdə, var gücümlə və vətənin mənafeyi naminə həyata keçirəcəyimə and içirəm".

15.3. Andiçmə təntənəli şəraitdə Azərbaycan Respublikasının dövlət bayrağı altında Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına əl basmaqla həyata keçirilir.

15.4. Andiçmə bir dəfə olur. Andın imzalanmış mətni dövlət qulluqçusunun şəxsi işində saxlanılır.

15.5. Dövlət qulluğunun ayrı-ayrı növlərində andın status xüsusiyyətləri Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktlarında müəyyən edilir.

15.6. Yardımçı dövlət qulluğu vəzifəsinə qəbul edilənlər and içmirlər.

Maddə 16. Dövlət qulluqçularının ixtisas dərəcələri

16.1. Dövlət qulluqçusunun ixtisas dərəcəsi onun ixtisas səviyyəsini göstərir, onun tuta bildiyi dövlət qulluğu növlərinin və dövlət vəzifələrinin təsnifat siyahısını müəyyənləşdirir, dövlət qulluqçusuna vəzifə maaşına əlavə haqq almaq və sosial təminatlardan istifadə etmək hüququ verir.

16.2. İnzibati vəzifələrin təsnifatına uyğun olaraq aşağıdakı ixtisas dərəcələri verilir:

16.2.1. inzibati vəzifələrin birinci təsnifatı üzrə - həqiqi dövlət müşaviri, 1-ci dərəcə dövlət müşaviri;

16.2.2. inzibati vəzifələrin ikinci təsnifatı üzrə - 1-ci, 2-ci və 3-cü dərəcə dövlət müşaviri;

16.2.3. inzibati vəzifələrin üçüncü təsnifatı üzrə - 3-cü dərəcə dövlət müşaviri, dövlət qulluğunun baş müşaviri;

16.2.4. inzibati vəzifələrin dördüncü təsnifatı üzrə - dövlət qulluğunun baş müşaviri, dövlət qulluğunun müşaviri;

16.2.5. inzibati vəzifələrin beşinci təsnifatı üzrə - dövlət qulluğunun müşaviri, dövlət qulluğunun kiçik müşaviri;

16.2.6. inzibati vəzifələrin altıncı təsnifatı üzrə - dövlət qulluğunun kiçik müşaviri, 1-ci dərəcə dövlət qulluqçusu;

16.2.7. inzibati vəzifələrin yeddinci təsnifatı üzrə - 1-ci dərəcə dövlət qulluqçusu, 2-ci dərəcə dövlət qulluqçusu;

16.2.8. inzibati vəzifələrin səkkizinci təsnifatı üzrə - 2-ci dərəcə dövlət qulluqçusu, 3-cü dərəcə dövlət qulluqçusu;

16.2.9. inzibati vəzifələrin doqquzuncu təsnifatı üzrə - 3-cü dərəcə dövlət qulluqçusu, kiçik dövlət qulluqçusu.

16.3. Yardımçı vəzifələrin təsnifatına uyğun olaraq aşağıdakı ixtisas dərəcələri verilir:

16.3.1. yardımçı vəzifələrin birinci təsnifatı üzrə - dövlət qulluğunun baş referenti, dövlət qulluğunun böyük referenti;

16.3.2. yardımçı vəzifələrin ikinci təsnifatı üzrə - dövlət qulluğunun böyük referenti, dövlət qulluğunun 1-ci dərəcə referenti;

16.3.3. yardımçı vəzifələrin üçüncü təsnifatı üzrə - dövlət qulluğunun 1-ci dərəcə referenti, dövlət qulluğunun 2-ci dərəcə referenti;

16.3.4. yardımçı vəzifələrin dördüncü təsnifatı üzrə - dövlət qulluğunun 2-ci dərəcə referenti, dövlət qulluğunun 3-cü dərəcə referenti;

16.3.5. yardımçı vəzifələrin beşinci təsnifatı üzrə - dövlət qulluğunun 3-cü dərəcə referenti, dövlət qulluğunun kiçik referenti;

16.3.6. yardımçı vəzifələrin altıncı təsnifatı üzrə - dövlət qulluğunun kiçik referenti.

Maddə 17. İxtisas dərəcələrinin verilməsi

17.1. İxtisas dərəcələri bu Qanunun 16-cı maddəsinə müvafiq surətdə dövlət qulluqçusunun ixtisasına, tutduğu vəzifəyə və qulluq stajına uyğun olaraq, habelə övvəllər verilmiş dərəcə nəzərə alınmaqla ardıcıl verilir. Dövlət qulluqçusunun qulluq stajına 1991-ci il oktyabrın 18-dək dövlət, sovet və partiya orqanlarında iş müddəti də daxil edilir.

17.2. Bu Qanunun 16-cı maddəsində müvafiq inzibati vəzifələr üçün müəyyən edilmiş ixtisas dərəcələri çərçivəsində daha yüksək ixtisas dərəcəsi almaq üçün aşağıdakılar vacibdir:

17.2.1. dördüncü - altıncı təsnifat vəzifələri üçün - həmin vəzifələrdə qulluq müddəti ardıcıl olaraq 3 il təşkil etməlidir;

17.2.2. yeddinci - doqquzuncu təsnifat vəzifələri üçün - həmin vəzifələrdə qulluq müddəti ardıcıl olaraq 2 il təşkil etməlidir.

Bu Qanunun 16-cı maddəsində müvafiq yardımçı vəzifələr üçün müəyyən edilmiş ixtisas dərəcələri çərçivəsində daha yüksək ixtisas dərəcəsi almaq üçün aşağıdakılar vacibdir:

birinci - üçüncü təsnifat vəzifələri üçün - həmin vəzifələrdə qulluq müddəti ardıcıl olaraq 2 il təşkil etməlidir.

17.3. Dövlət qulluğunun kiçik referentindən dövlət qulluğunun baş müşavirinədək ixtisas dərəcələri dövlət qulluqçusunun şəxsi ərizəsi əsasında verilir. Ərizəyə ixtisas dərəcəsi xahiş edilən ixtisas dərəcəsinə aşağı olmayan iki dövlət qulluqçusunun zəmanətləri, habelə iddiaçının təhsilini təsdiq edən sənədlər və onun xidməti vəzifəsi əlavə edilir.

17.4. İxtisas dərəcələrinin verilməsi qaydası Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyi ilə müəyyən edilir.

17.5. 3-cü dərəcə dövlət müşaviri və ondan yuxarı olan ixtisas dərəcələri Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının 109-cu maddəsinin 24-cü və 32-ci bəndlərində nəzərdə tutulmuş qaydada verilir. Bu ixtisas dərəcələri alan dövlət qulluqçusuna müvafiq hüquqi akt və vəsiqə verilir.

17.6. Bu Qanunun 25.2.6-cı və 33.1.5-ci maddələrində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, dövlət qulluğuna xitam verildiyi bütün hallarda dövlət qulluqçusu ona verilmiş ixtisas dərəcəsinə saxlayır.

Maddə 18. Dövlət qulluqçusunun əsas vəzifələri

18.0. Dövlət qulluqçuları vəzifədə olaraq aşağıdakıları etməlidirlər:

18.0.1. qanunvericiliyi və dövlət orqanlarının qəbul etdikləri başqa normativ hüquqi aktları həyata keçirməli;

18.0.2. rəhbərlərin öz səlahiyyəti hüddudunda verdikləri əmrləri, sərəncamları və göstərişləri yerinə yetirməli;

18.0.3. dövlət orqanında müəyyən edilmiş qulluq reqlamentinə riayət etməli;

18.0.4. başqa dövlət qulluqçularının işini çətinləşdirən, yaxud işlədiyi dövlət orqanının nüfuzunu aşağı sala biləcək hərəkətlərə yol verməməli;

18.0.5. vətəndaşların, müəssisə, idarə və təşkilatların müraciətlərinə vaxtında baxmalı və öz səlahiyyətləri hüddudunda onları qərəzsiz həll etməli;

18.0.6. lazım gəldikdə öz ixtisası hüddudunda rəhbərin göstərişi ilə əlavə iş görməli;

18.0.7. dövlət sirrini və qanunla mühafizə edilən digər sirri həmişə, o cümlədən işdən çıxdıqdan, istefaya və ya pensiyaya getdikdən sonra da saxlamalı;

18.0.8. vəzifə borcunun yerinə yetirilməsi vaxtı daxil olan və vətəndaşların şəxsi həyatı, şərəfi və ləyaqəti ilə bağlı məlumatları gizli saxlamalı və qanunla nəzərdə tutulmuş hallar istisna edilməklə, belə məlumatların verilməsini tələb etməməli;

18.0.9. qulluq etdiyi orqanın rəhbərinə hər il öz gəlirləri və əmlak vəziyyəti haqqında maliyyə hesabatı verməli, orada əlavə gəlirlərin mənbəyini, növünü və məbləğini göstərməli;

18.0.10. qanunvericilikdə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada müvəqqəti olaraq başqa yaşayış yerinə keçməli, başqa yerdə işləməli və ya başqa vəzifələri icra etməli;

18.0.11. qanunvericilikdə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada öz fiziki və əqli qabiliyyətinin və ya tapşırılan funksiyaların icrasına yararlı olmasının müəyyən edilməsi üçün tibbi komissiyalarda müayinə keçməli;

18.0.12. qulluq etikası normalarına əməl etməlidir.

Maddə 19. Dövlət qulluqçusunun əsas hüquqları

19.0. Dövlət qulluqçusu aşağıdakı hüquqlara malikdir:

19.0.1. vəzifə borcunu yerinə yetirmək üçün dövlət orqanlarından, ictimai birliklərdən, müəssisə, idarə və təşkilatlardan müəyyən edilmiş qaydada lazımi informasiya və materiallar tələb etmək və almaq;

19.0.2. dövlət qulluqçusunu işə götürmək və işdən azad etmək hüququna malik olan vəzifəli şəxsdən öz qulluq vəzifələrinin yazılı surətdə təsbit edilməsini və onların icrası üçün şərait yaradılmasını tələb etmək;

19.0.3. dövlət maaşı almaq;

19.0.4. ixtisasının artması və qulluq vəzifələrinin yerinə yetirilməsinə münasibəti nəzərə alınmaqla qulluqda irəli çəkilmək və ya dövlət maaşının məbləğinin artırılması iddiasında olmaq;

19.0.5. elmi və yaradıcılıq fəaliyyəti ilə məşğul olmaq, işlədiyi dövlət orqanı rəhbərinin icazəsi ilə pedaqoji və başqa ödənişli fəaliyyətlə məşğul olmaq;

19.0.6. əmanətlərdən (depozitlərdən), qiymətli kağızlardan, rentadan və icarədən gəlir götürmək;

19.0.7. ilk tələbdən öz şəxsi işinin bütün materialları ilə, şəxsi işə tikilməli olan rəylər və digər sənədlərlə tanış olmaq, habelə öz izahatlarının şəxsi işə tikilməsini tələb etmək;

19.0.8. şərəf və ləyaqətinə xələl gətirən məlumatları təkzib etmək üçün xidməti təhqiqat aparılmasını tələb etmək;

19.0.9. müvafiq orqanlarda və məhkəmədə öz qanuni hüquqlarını və mənafeyini müdafiə etmək;

19.0.10. həmkarlar ittifaqlarında birləşmək;

19.0.11. işlədiyi dövlət orqanının rəhbərindən aldığı icrası məcburi olan göstəriş və ya əmrin qanuniliyi və ya dürüslüyü dövlət qulluqçusunda şübhə doğurursa, həmin göstərişin və ya əmrin yazılı şəkildə ona verilməsini tələb etmək;

19.0.12. qanunvericilikdə başqa hal nəzərdə tutulmayıbsa və bu, dövlət qulluqçusu funksiyalarının icrası ilə bir araya sığmayan deyilsə, ictimai birliklərdə üzv olmaq;

19.0.13. qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada dövlət vəsaiti hesabına təhsil almaq və müvafiq təlim keçmək, habelə təhsil məqsədilə məzuniyyət almaq;

19.0.14. qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada məzuniyyətlər (sosial məzuniyyətlər, özünün və ya ailə üzvlərinin müalicəsi ilə əlaqədar və elmi məzuniyyətlər), özünün və ya ailə üzvlərinin əlilliyi ilə əlaqədar pensiyalar və müavinətlər almaq.

Maddə 20. Dövlət qulluğu ilə əlaqədar məhdudiyətlər

20.1. Dövlət qulluqçusunun aşağıdakılara ixtiyarı yoxdur:

20.1.1. dövlət orqanlarında əlavə ödənişli vəzifə tutmağa;

20.1.2. elmi və yaradıcılıq fəaliyyəti istisna olmaqla, işlədiyi dövlət orqanı rəhbərinin icazəsi olmadan pedaqoji və başqa ödənişli fəaliyyətlə məşğul olmağa;

20.1.3. dövlət orqanının və ya yerli özünüidarə orqanının işləri üzrə üçüncü şəxslərin vəkili olmağa;

20.1.4. istefaya getdikdən, işdən və ya pensiyaya çıxdıqdan sonra Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş müddət ərzində öz qulluq fəaliyyətinə aid olan və dövlət siri və ya qanunla mühafizə edilən digər sirr olan məsələlər barədə informasiyadan üçüncü şəxslərin xeyrinə istifadə etməyə;

20.1.5. işlədiyi dövlət orqanı rəhbərinə bildirmədən xarici ölkənin vəsaiti hesabına oraya getməyə;

20.1.6. qulluq vəzifələrini icra etdiyi dövrdə siyasi partiyaların fəaliyyətində iştirak etməyə;

20.1.7. tətillərdə və dövlət orqanlarının işini pozan digər hərəkətlərdə iştirak etməyə;

20.1.8. dini təbliğ etmək üçün dövlət qulluqçusunun statusundan istifadə etməyə və dövlət orqanlarının tabeliyindəki obyektlərdə dini mərasimlərin keçirilməsinə rəsmi xarakter verməyə.

20.2. Dövlət qulluqçusu bu maddənin tələblərinə zidd hərəkət etdikdə, əgər qanunvericilikdə ayrı qayda nəzərdə tutulmayıbsa, xəbərdarlıq aldıqdan sonra otuz gün ərzində o, dövlət qulluğuna, yoxsa başqa fəaliyyətə üstünlük verdiyini özü üçün müəyyən edərək gəldiyi qərar barəsində qulluq etdiyi dövlət orqanının rəhbərinə məlumat verməlidir.

Maddə 21. Dövlət qulluqçuları üçün təminatlar

21.1. Dövlət qulluqçuları üçün aşağıdakılara təminat verilir:

21.1.1. dövlət qulluqçusunun layiqli həyat səviyyəsini təmin edən dövlət məvacibi və digər ödənişlər;

21.1.2. lazımi qulluq şəraiti;

21.1.3. haqqı ödənilən məzuniyyət;

21.1.4. dövlət qulluqçularının və onların ailə üzvlərinin icbari tibbi sığortası;

21.1.5. təkrar hazırlıq və ixtisasartırma;

21.1.6. dövlət orqanları ləğv edilərsə və ya şatlar ixtisara düşərsə, vəzifə maaşına və ixtisasa uyğun işə düzəlmə və ya başqa dövlət orqanında tutduğu vəzifəyə uyğun vəzifə tutmaqda üstünlük;

21.1.7. pensiya təminatı və dövlət sosial sığortası;

21.1.8. qulluq vəzifələrinin icrası ilə əlaqədar olaraq qanunla müəyyən edilmiş qaydada sığorta;

21.1.9. icra edilən vəzifə öhdəliklərinin xarakteri nəzərə alınmaqla xidməti nəqliyyat və ya müvafiq kompensasiya almaq;

21.1.10. dövlət qulluqçusunun vəzifə öhdəliklərinin icrası ilə əlaqədar olaraq ona və onun ailə üzvlərinə qarşı törədilən zorakılıqdan, hədələrdən və təhqirlərdən dövlət qulluqçusunun və onun ailə üzvlərinin müdafiəsi.

21.2. (çıxarılmışdır)

21.3. Dövlət qulluqçusu bu Qanunun 25-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş hallardan başqa, yalnız öz razılığı ilə aşağı maaşlı vəzifəyə keçirilə bilər.

21.4. Dövlət hakimiyyəti orqanlarının, habelə dövlət orqanları rəhbərliyinin tərkibinin dəyişməsi dövlət qulluğuna xitam verilməsi üçün əsas deyildir.

21.5. Yardımçı vəzifələr tutan dövlət qulluqçuları üçün təminatlar Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi ilə müəyyən edilir.

Maddə 22. Dövlət məvacibi

22.1. Dövlət məvacibi dövlət qulluqçusuna pul ilə ödənilən haqdır. Dövlət məvacibinin məbləği səlahiyyət həcmindən, məsuliyyət dərəcəsindən, tələb olunan peşəkarlıq səviyyəsindən, vəzifədə qulluq stajından asılıdır.

22.2. Dövlət məvacibi vəzifə maaşından, mükafatlardan və vəzifə maaşına əlavələrdən (dövlət qulluqçusunun ixtisas dərəcəsinə, qulluq stajına və s. görə verilən əlavələr) ibarətdir.

22.3. İnzibati vəzifələrin 9-cu təsnifatı üzrə dövlət qulluqçusunun maaşının məbləği Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə inzibati vəzifələr üçün müəyyən edilən minimum vəzifə maaşına bərabər tutulur. Yardımçı vəzifələrin 6-cı təsnifatı üzrə dövlət qulluqçusunun maaşının məbləği Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə yardımçı vəzifələr üçün müəyyən edilən minimum vəzifə maaşına bərabər tutulur. Dövlət qulluqçuları üçün vəzifə maaşlarının məbləği dövlət qulluğu vəzifələrinin təsnifatına uyğun müəyyən edilir. Hər sonrakı dərəcənin vəzifə maaşı əvvəlkindən qanunvericiliklə müəyyən edilmiş faiz miqdarında yuxarı olmalıdır. Hər kəs dövlət qulluğu vəzifəsinə təyin edilərkən onun vəzifə maaşının müəyyən edilməsi haqqında qərar qəbul olunur.

22.4. Qulluq şəraiti həyat və sağlamlıq üçün təhlükəli olan, yaxud xüsusilə ağır olan dövlət orqanlarında vəzifə maaşları üçün artıq əmsal müəyyən edilir. Əmsalın müəyyən edilməsi qaydası, onun təyin edilməsi üçün əsas və onun məbləği Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunu ilə müəyyən edilir.

22.5. Dövlət qulluqçularının vəzifə maaşlarına Azərbaycan Respublikasının qanununa müvafiq surətdə yerli əmsallar müəyyən edilir.

22.6. Dövlət qulluqçusuna hakimiyyət səlahiyyəti vermək barədə qərar qəbul edilməsi ilə eyni zamanda müvafiq səlahiyyətin icrasına görə onun üçün qanunvericiliklə müəyyən edilən məbləğdə əlavə haqq müəyyən edilir.

22.7. Dövlət qulluqçusuna vəzifədə qulluq stajına görə xidmətin ikinci ilindən başlayaraq əlavə haqq verilir və həmin haqq hər iki ildən bir artırılır. Haqqın məbləği qanunvericiliklə müəyyən edilir.

22.8. Dövlət qulluqçusu üçün hakimiyyət səlahiyyətinin icrasına görə əlavə haqq təyin edilməsi qaydası Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunu ilə müəyyən edilir.

Maddə 23. Dövlət qulluqçularının pensiya təminatı

23.1. Dövlət qulluqçularının pensiya təminatı üçün əsas və onun qaydası bu maddənin müddəaları nəzərə alınmaqla Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunu ilə müəyyən edilir.

23.2. Dövlət qulluqçusunun pensiyasının məbləği dövlət qulluğunda xidmət illərindən və dövlət məvəcibinin məbləğindən asılıdır. Dövlət pensiyası verilməsi üçün lazım olan xidmət illərinin minimum həddi 5 ildir.

23.3. Müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq pensiya yaşına çatmasına və ya əlilliyinə görə könüllü işdən çıxmış və dövlət qulluğunda xidmət illərinin minimum həddinə malik olmayan dövlət qulluqçusuna qanunvericiliklə müəyyən edilmiş miqdarda ömürlük müavinət təyin edilir.

23.4. Dövlət qulluqçusunun minimum vəzifə maaşının məbləği dəyişərsə, onun dövlət pensiyası və ömürlük müavinəti pensiyanın və müavinətin hesablandığı anda müəyyənləşdirilmiş maaşın həcmindəki dəyişikliklərə uyğun olaraq yenidən hesablanır.

23.5. Dövlət qulluqçusu, yaxud pensiyaçı öldükdən sonra onun dul arvadına (ərinə), anasına (atasına), öləninin himayəsində olmuş və 22 yaşına çatmamış işləməyən qızına (oğluna) pensiyanın müvafiq qanunvericiliklə müəyyən edilən faizi ödənilir.

Maddə 24. Dövlət qulluqçularının mükafatlandırılması

24.1. Dövlət qulluqçusunun vəzifə borclarını yerinə yetirərkən səylə çalışması hərtərəfli mükafatlandırılır. Dövlət qulluqçularının mükafatlandırılmasının növləri və qaydaları qanunvericiliklə müəyyənləşdirilir.

24.2. Dövlət qulluqçularının xidmətdə peşəkarlıq səviyyəsinin artması və vəzifə borcuna və andına sədaqəti dövlət tərəfindən qiymətləndirilməlidir. Onun xidmətlərinin dövlət tərəfindən təsdiq edilməsi "Vətəne xidmətə görə" ordeninin üç dərəcəsi, "Dövlət qulluğunda fərqlənməyə görə" medalı ilə, digər orden və medallarla təltif olunmasından, habelə Azərbaycan Respublikasının fəxri adlarını almasından ibarətdir. Dövlət qulluqçularının orden və medallarla təltif olunması və onlara fəxri adların verilməsi haqqında əsasnamələr və qaydalar qanunvericiliklə müəyyən edilir.

Maddə 25. Dövlət qulluqçularının məsuliyyəti

25.1. Dövlət qulluqçularına həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməməsi və yaxud lazımı şəkildə yerinə yetirilməməsi, həmçinin bu Qanunla müəyyən edilmiş məhdudiyyətlərə əməl olunmaması, qanunda başqa qayda nəzərdə tutulmayıbsa, intizam məsuliyyətinə səbəb olur.

25.2. Dövlət qulluqçuları bu Qanunun 18-ci maddəsində nəzərdə tutulan tələbləri pozarlarsa, onlara qarşı aşağıdakı intizam tənbehi tədbirləri tətbiq oluna bilər:

25.2.1. töhmət;

25.2.2. bir il müddətində vəzifə maaşının 5 faizdən 30 faizədək azaldılması;

25.2.3. həmin dərəcədə olan, lakin vəzifə maaşı aşağı olan işə keçirilməsi;

25.2.4. daha aşağı dərəcəli işə keçirilməsi;

25.2.5. ixtisas dərəcəsinin aşağı salınması;

25.2.6. ixtisas dərəcəsiindən məhrum edilməsi;

25.2.7. dövlət qulluğundan azad edilməsi.

25.3. Bu Qanunun 25.2.4-cü, 25.2.5-ci, 25.2.6-cı və 25.2.7-ci maddələrində göstərilən intizam tənbehi növləri müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanının razılığı ilə dövlət qulluqçusunun işlədiyi dövlət orqanının rəhbəri tərəfindən tətbiq olunur.

25.4. Tətbiq olunmuş intizam tənbehi tədbirinin ləğv edilməsi üçün 7 gün ərzində yuxarı dövlət qulluğunu idarəetmə orqanına şikayət vermək olar. Bu zaman intizam tənbehi

tədbiri 10 gün ərzində həmin orqan tərəfindən ya ləğv olunmalı, ya da qüvvədə saxlanmalıdır. Çıxarılmış intizam tənbehi tədbirindən şikayət verilməsi qaydası bu maddənin müddəaları nəzərə alınmaqla Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyi ilə müəyyən edilir.

25.5. Dövlət qulluqçuları qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada inzibati məsuliyyətə və cinayət məsuliyyətinə cəlb oluna bilərlər.

25.6. Dövlət qulluqçuları onların təqsiri üzündən dəymiş zərər üçün qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada maddi məsuliyyət daşıyırlar. Dövlət qulluqçularının qanuna uyğun hərəkətləri nəticəsində dəymiş zərərin əvəzi tam həcmdə dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına ödənilir.

Maddə 26. Qanunsuz göstərişin yerinə yetirilməsi üstündə dövlət qulluqçusunun məsuliyyəti

26.1. Dövlət qulluqçusu öz hərəkətlərinin qanuniliyi üçün cavabdehdir.

26.2. Rəhbər işçinin göstərişini qanunsuz sayan dövlət qulluqçusunun etirazına baxmayaraq, həmin rəhbər işçi öz göstərişini qüvvədə saxlayırsa və ondan yuxarı vəzifəli rəhbər işçi həmin göstərişi ləğv etmirsə, dövlət qulluqçusu məsuliyyətdən azad olunur.

V f ə s i l

DÖVLƏT QULLUĞU KEÇMƏ

Maddə 27. Dövlət qulluğuna girmək hüququ

27.1. Azərbaycan Respublikasının 16 yaşına çatmış, irqindən, milliyyətindən, dilindən, cinsindən, sosial mənşəyindən, əmlak vəziyyətindən, yaşayış yerindən, dinə münasibətindən, əqidəsindən, ictimai və digər birliklərə

mənsubiyyətindən asılı olmayaraq, müvafiq vəzifənin tələblərinə uyğun peşə hazırlığına malik olan vətəndaşlarının dövlət qulluğuna girmək hüququ vardır.

27.2. Hər hansı şəxs dövlət qulluğuna aşağıdakı hallarda götürülə bilməz:

27.2.1. onun fəaliyyət qabiliyyətinə malik olmaması və ya məhdud fəaliyyət qabiliyyətinə malik olması məhkəmənin qərarı ilə təsdiq edilərsə;

27.2.2. məhkəmə onu müəyyən müddətə dövlət vəzifəsi tutmaq hüququndan məhrum etmişsə;

27.2.3. bilavasitə tabeliyində və ya nəzarəti altında işləyəcəyi vəzifəli şəxslə yaxın qohumluq və ya qudalıq (ər-arvadlar, onların valideynləri, qardaşları, bacıları, övladları) əlaqəsi olduqda;

27.2.4. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş başqa hallarda.

27.3. Dövlət qulluğuna qəbul edilən şəxsin dövlət qulluğunda işləməsinin mümkün olub-olmaması qabaqcadan yoxlanıla bilər. Yoxlamanın qaydası qanunvericiliklə müəyyən edilir. Şəxsi (ailə) həyatın təfəsilatı yoxlanmamalıdır.

Maddə 28. Dövlət qulluğuna qəbul

28.1. Dövlət qulluğuna vətəndaşlar müsabiqə və ya müsahibə əsasında qəbul edilirlər.

28.2. İnzibati vəzifələrin altıncı - doqquzuncu təsnifatlarına uyğun olan vəzifələr boşaldıqda, müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı həmin vəzifələrin tutulması üçün müsabiqə elan edir.

28.3. Müsabiqədə iştirak etmək istəyənlər sənədlərini müsabiqə elan edilən gündən etibarən 30 gün ərzində müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanına təqdim edirlər.

28.4. Müsabiqə sənədlərin qəbulu başa çatdıqdan sonra 10 gün ərzində keçirilir və test imtahanından və söhbətdən ibarət olur. Müsabiqənin elan edilməsi, keçirilməsi və yekunlarına dair müvafiq qərarın qəbul edilməsi qaydası Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyi ilə müəyyən edilir.

28.5. Test imtahanından müvəffəqiyyətlə çıxanlar söhbətə buraxılırlar. Test nümunələri Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş qaydada hazırlanır və təsdiq olunur.

28.6. Qanunvericiliklə başqa qayda nəzərdə tutulmadıqda, müsabiqədən keçmiş namizədlər dövlət orqanı rəhbərinə təqdim olunurlar. Dövlət orqanının rəhbəri təqdim olunmuş namizədlərdən birini seçərək öz qərarı ilə bir il müddətinə stajçı kimi qulluğa götürür və boş vəzifəyə təyin edir. Staj dövründə dövlət orqanı rəhbərinin təyin etdiyi kurator stajçının işinə göz qoyur və staj müddəti qurtardıqdan sonra stajçının dövlət qulluğuna götürülməsinin məqsədəuyğun olub-olmadığı barədə tövsiyə təqdim edir. Qanunvericiliklə başqa qayda nəzərdə tutulmadıqda, tövsiyə müsbət olarsa, stajçı əmək müqaviləsi (kontrakt) bağlamaq yolu ilə iki illik sınaq müddəti ilə işə qəbul edilir. Kontraktda sınaq müddəti ərzində işin şərtləri müəyyənləşdirilir. Sınaq müddəti ilə işə qəbul kontraktının nümunəsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilən qaydada təsdiq olunur. Sınaq müddəti ərzində kontrakt pozulmayıbsa, həmin müddət qurtardıqdan sonra dövlət orqanının rəhbəri kontraktın şərtlərinə əməl etməklə işləmiş şəxsin daimi dövlət qulluğuna götürülməsi haqqında əmr verir və bu şəxslə müvafiq kontrakt bağlanır. Sınaq müddəti ilə bağlı digər məsələlər qanunvericiliklə müəyyən edilir.

28.7. Daimi dövlət qulluğuna qəbul Azərbaycan Respublikasının adından müvafiq dövlət orqanının sənədi ilə təsdiq edilir.

Maddə 29. İnzibati vəzifələrin tutulması

29.1. İnzibati vəzifələrin birinci - beşinci təsnifatlarına uyğun olan vəzifələrin tutulması müsabiqə və qulluqda yüksəliş yolu ilə həyata keçirilir.

29.2. İnzibati vəzifələrin altıncı - doqquzuncu təsnifatlarına uyğun olan vəzifələr müsabiqə nəticələrinə əsaslanan müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanının tövsiyəsi nəzərə alınmaqla tutulur. Boşalmış vəzifənin tutulması

üçün namizəd seçilərkən müsabiqə vaxtı aşağıdakılar nəzərə alınmalıdır:

29.2.1. ixtisas dərəcəsi;

29.2.2. attestasiyanın nəticələri;

29.2.3. boşalmış vəzifənin tələblərinə uyğun olaraq təkrar hazırlıq keçilməsi və ixtisasın artırılması.

29.3. Müsabiqədə başqa hakimiyyət qolunda dövlət qulluğu keçən dövlət qulluqçuları da iştirak edə bilərlər.

29.4. Müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı dövlət orqanının rəhbərinə boşalmış vəzifənin tutulması üçün ən azı 3-4 namizəd təqdim edir. Dövlət orqanının rəhbəri onlardan birini seçərək həmin vəzifəyə təyin edir. Dövlət orqanının rəhbəri dövlət qulluğunu idarəetmə orqanının tövsiyəsi ilə razılaşmadıqda, yaranmış fikir ayrılığı Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurası tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada aradan qaldırılır (tövsiyə qüvvədə saxlanılır və namizədlərdən biri təyin olunur və ya tövsiyə rədd edilir). Dövlət qulluğunu idarəetmə orqanının tövsiyəsi qüvvədə saxlanılsa, dövlət orqanının rəhbəri namizədlərdən birini mütləq boşalmış vəzifəyə təyin etməlidir. Həmin tövsiyə rədd edildikdə isə boşalmış vəzifənin tutulması üçün bu Qanunun 29.3-cü, 29.4-cü və 29.5-ci maddələrinin müddəaları nəzərə alınmaqla, Azərbaycan Respublikasının müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada müsabiqə elan edilir və keçirilir.

29.5. Müsabiqəyə ixtisas dərəcəsi boşalmış vəzifəyə uyğun gələn ixtisas dərəcəsinin təsnifatından ən çoxu iki təsnifat aşağı olan dövlət qulluqçuları buraxılırlar.

Maddə 30. Dövlət qulluğunun şərtləri

30.1. Dövlət qulluğunda iş vaxtı həftədə 40 saatdır. Dövlət qulluqçularının ayrı-ayrı kateqoriyaları üçün qanunla müddəti qısaldılmış iş vaxtı müəyyən edilə bilər.

30.2. Qulluq üçün zəruri olduqda dövlət orqanının rəhbəri müstəsna hallarda iş vaxtını ayda əvəzi ödənilmədən 5 saata qədər artırma bilər. İş vaxtı 5 saatdan çox artırılanda işlədiyi hər saata görə dövlət qulluqçusuna əlavə haqq ödənilməlidir.

30.3. Dövlət qulluqçularına ildə bir dəfə 30 təqvim günü qədər haqqı ödənilən məzuniyyət verilir. Uzun illər işləməyə görə haqqı ödənilən əlavə məzuniyyət aşağıdakı qaydada verilir:

30.3.1. 5 ildən 10 ilədək qulluğa görə - 2 təqvim günü;

30.3.2. 10 ildən 15 ilədək qulluğa görə - 4 təqvim günü;

30.3.3. 15 ildən çox qulluğa görə - 6 təqvim günü.

30.4. Xidməti ezamiyyətə göndərilən dövlət qulluqçusu aşağıdakılarla təmin olunur:

30.4.1. mehmanxanada və ya xidməti yaşayış sahəsində yer, altı aydan çox müddətə ezamiyyətə göndəriləndə isə ayrıca xidməti mənzil sahəsi;

30.4.2. iş yeri, rabitə vasitələrindən istifadə etmək imkanı;

30.4.3. digər zəruri texniki xidmətlər və sosial-məişət xidmətləri, o cümlədən onu göndərən orqanın vəsaiti hesabına xidmətlər.

30.5. Müvəqqəti olaraq başqa yerə qulluğa keçirilən dövlət qulluqçusunun ailəsini özü ilə aparmağa ixtiyarı vardır. Ona müəyyən edilmiş yaşayış normalarına uyğun gələn məişət ləvazimatı ilə komplektləşdirilmiş xidməti mənzil verilir, habelə əvvəl işlədiyi yerdəki yaşayış sahəsi saxlanılır. Dövlət qulluqçusunun ailə üzvlərinə işə və ya təhsil müəssisəsinə düzəlməkdə kömək göstərilir, məktəbəqədər uşaq müəssisələrində yer verilir və lazım gəldikdə, onu göndərən orqanın vəsaiti hesabına haqqı ödənilən tibbi xidmət göstərilir. Müvəqqəti olaraq başqa yerə qulluğa keçirilməklə bağlı olan başqa məsələlər Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi ilə tənzim olunur.

30.6. Yardımçı vəzifələr tutan dövlət qulluqçularının əmək münasibətləri Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi ilə tənzimlənir.

Maddə 31. Dövlət qulluqçularının attestasiyası

31.1. İnzibati və yardımçı vəzifələri tutan hər bir dövlət qulluqçusu beş ildə bir dəfədən çox olmayaraq attestasiyadan keçirilməlidir.

31.2. Attestasiya kollegial, obyektiv surətdə, müstəqil mütəxəssislərin cəlb edilməsi ilə keçirilir. Attestasiya

komissiyasının tərkibini və attestasiyanın nəticələrini müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı təsdiq edir. Dövlət qulluqçusunun tutduğu vəzifəyə uyğun gəlmədiyi hesab edilərsə, onun aşağı vəzifəyə keçirilməsi və ya azad edilməsi məsələsi qoyulur.

31.3. Attestasiya zamanı dövlət qulluqçusunun peşəkarlıq, işgüzarlıq və mənəvi keyfiyyətləri qiymətləndirilir və onun tutduğu vəzifəyə uyğun gəlib-gəlmədiyi barədə nəticə çıxarılır.

31.4. Attestasiyanın əsas məqsədləri aşağıdakılardır:

31.4.1. dövlət qulluqçusunun tutduğu vəzifəyə uyğun gəlib-gəlmədiyinə müəyyənləşdirilməsi;

31.4.2. işçinin potensial imkanlarından istifadə etmək mümkünlüyünün aşkara çıxarılması, onun peşə səriştəliliyini artırmağa stimullaşdırılması;

31.4.3. qulluqçunun ixtisasının, peşə hazırlığının yüksəldilməsinə və ya təkrar hazırlıq keçməsinə zərurət dərəcəsinə müəyyənləşdirilməsi;

31.4.4. kadrların irəli çəkilməsinin uzunmüddətli planını tərtib etmək imkanının təmin edilməsi, habelə dövlət qulluqçusunun vaxtında vəzifədən azad edilməsi və ya daha aşağı ixtisaslı işə keçirilməsi.

31.5. Attestasiya ümumi kadr potensialının aşkara çıxarılmasına və dövlət orqanının funksional təyinatının optimal surətdə təmin edilməsinə kömək göstərməlidir.

31.6. Attestasiyanın keçirilməsinin konkret müddətləri, habelə cədvəli müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı tərəfindən təsdiq edilir və attestasiyanın başlanmasına ən gec 1 ay qalmış attestasiyadan keçən işçilərin nəzərinə çatdırılır.

31.7. Tutduğu vəzifədə 1 ildən az işləmiş dövlət qulluqçuları, stajçılar növbəti attestasiyadan keçməli deyildirlər. Uşağa qulluq etmək üçün məzuniyyətdə olan qadınlar işə çıxdıqdan sonra bir ildən tez olmayaraq növbəti attestasiyadan keçməlidirlər.

31.8. Attestasiyanın keçirilməsi üçün sədrdən, katibdən və azı beş komissiya üzvündən ibarət tərkibdə attestasiya komissiyası təsdiq edilir. Tərkibi vaxtaşırı dəyişən attestasiya komissiyasına yüksək ixtisaslı mütəxəssislər, dəvət edilmiş elmi ekspertlər daxil olurlar.

31.9. Attestasiyadan keçməli olan hər bir dövlət qulluqçusuna attestasiyanın başlanmasına ən azı 2 həftə qalmış onun bilavasitə rəhbəri tərəfindən hazırlanmış xidməti xasiyyətnamə verilir. Xasiyyətnamədə işçinin şəxsiyyətinə hərtərəfli qiymət verilir, fərdi xüsusiyyətləri, güclü və zəif cəhətləri, keçən dövr ərzindəki işinin nəticələri göstərilir. Sonrakı attestasiyalarda komissiyaya həmçinin əvvəlki attestasiyanın attestasiya vərəqəsi təqdim edilir.

31.10. Attestasiyadan keçən işçi onun barəsində verilən xasiyyətnamə ilə qabaqcadan, attestasiyaya ən azı 2 həftə qalmış tanış olmalıdır.

31.11. İşçi attestasiyadan keçirilərkən onun işlədiyi struktur bölməsinin rəhbəri orada iştirak etməlidir. Attestasiya komissiyası attestasiyadan keçən işçinin fəaliyyəti haqqında onun məlumatını dinləyir və təqdim edilmiş materialları nəzərdən keçirir.

31.12. Dövlət qulluqçusu üzürlü səbəb olmadan attestasiya komissiyasının iclasına gəlmədikdə, komissiya attestasiyanı onsuz keçirə bilər.

31.13. Dövlət qulluqçusunun attestasiyasının nəticələri əsasında attestasiya komissiyası aşağıdakı qiymətlərdən birini verə bilər:

31.13.1. tutduğu vəzifəyə uyğun gəlir;

31.13.2. işini yaxşılaşdırsa və komissiyanın tövsiyələrini yerinə yetirsə, bir ildən sonra təkrar yoxlamadan keçmək şərti ilə tutduğu vəzifəyə uyğun gəlir;

31.13.3. tutduğu vəzifəyə uyğun gəlmir.

31.14. Attestasiya komissiyası attestasiyanın nəticələri əsasında ayrı-ayrı dövlət qulluqçularının qazandıqları müvəffəqiyyətlərə görə mükafatlandırılması, müvafiq vəzifələr üzrə vəzifə maaşlarının dəyişdirilməsi, vəzifə maaşlarına əlavələr müəyyən edilməsi, əlavələrin dəyişdirilməsi və ya ləğv edilməsi, irəli çəkilmək üçün ehtiyata daxil edilməsi, vəzifəsinin aşağı salınması və ya tutduğu vəzifədən azad edilməsi haqqında tövsiyələr verə bilər, habelə attestasiyadan keçən şəxslərin ixtisasının yüksəldilməsi, qulluq fəaliyyətinin, işinin nəticələrinin yaxşılaşdırılması barədə təkliflər irəli sürə bilər. Bu halda

komissiya müvafiq təklifləri irəli sürərkən hansı mülahizələrə əsaslandığını göstərməlidir.

31.15. Dövlət qulluqçusunun fəaliyyətinə verilən qiymət və komissiyanın tövsiyələri attestasiyadan keçən şəxsin iştirakı olmadan açıq səsvermə yolu ilə qəbul edilir.

31.16. Attestasiya və səsvermə təsdiq edilmiş tərkibdə olan attestasiya komissiyasının üzvlərinin ən azı üçdə iki hissəsinin iştirakı ilə keçirilir. Səsvermənin nəticələri səs çoxluğu ilə müəyyən edilir. Səslər bərabər olduqda, attestasiyadan keçən dövlət qulluqçusu tutduğu vəzifəyə uyğun gələn sayılır. Attestasiya komissiyasının üzvü olan dövlət qulluqçusu attestasiyadan keçərkən səsvermədə iştirak etmir. Attestasiyanın nəticələri səsvermədən dərhal sonra dövlət qulluqçusuna bildirilir.

31.17. Attestasiyanın nəticələri (qiymət və tövsiyələr) bir nüsxədə tərtib edilən, sədr, katib və attestasiya komissiyasının səsvermədə iştirak etmiş üzvləri tərəfindən imzalanmış attestasiya vərəqinə (əlavəyə) yazılır.

31.18. Attestasiyadan keçən dövlət qulluqçusunun attestasiya vərəqi və xasiyyətnaməsi onun şəxsi işində saxlanılır və onların bir surəti attestasiyadan keçən dövlət qulluqçusuna verilir.

31.19. Attestasiya komissiyasının verdiyi qiymət və tövsiyələr nəzərə alınmaqla və qüvvədə olan qanunvericiliyə riayət edilməklə ayrı-ayrı dövlət qulluqçularının qazandıqları müvəffəqiyyətlər müqabilində maddi və mənəvi cəhətdən mükafatlandırılması, onların vəzifə maaşına əlavələr müəyyən edilməsi, əlavələrin dəyişdirilməsi və ya ləğv edilməsi, iş ixtisasının artırılmasına göndərilməsi, dövlət qulluqçusunun vəzifəsinin yüksəldilməsi və ya aşağı salınması, attestasiyanın nəticələrinə görə tutduğu vəzifəyə uyğun gəlmədiyi aşkara çıxan dövlət qulluqçusunun vəzifədən azad edilməsi haqqında qərarlar qəbul edilir və ya attestasiyadan keçən şəxsin diqqəti qulluq vəzifələrinin icrasındakı nöqsanlara və ya fəaliyyətinin nəticələrinin zəif olmasına cəlb edilir.

31.20. Həmin qərarlar dövlət qulluqçusunun attestasiyadan keçdiyi gündən sonra ən gec 2 ay müddətində qəbul edilir. Bu müddət keçdikdən sonra həmin attestasiyanın

nəticələri əsasında dövlət qulluqçusunun vəzifə maaşının aşağı salınmasına, ona əlavənin azaldılmasına və ya ləğv edilməsinə, dövlət qulluqçusunun vəzifədən azad edilməsinə icazə verilmir.

31.21. Dövlət qulluqçusunun xəstə və məzuniyyətdə olması vaxtı həmin 2 ay müddətinə daxil edilmir.

31.22. Dövlət qulluqçusu attestasiyanın nəticələrindən yuxarı dövlət qulluğunu idarəetmə orqanına şikayət edə bilər.

Maddə 32. Dövlət qulluğunda irəli çəkilmək hüququ

32.1. Dövlət qulluqçusu daha yüksək dərəcəli vəzifəyə təyin edilməsi, habelə ona daha yüksək ixtisas dərəcəsi verilməsi yolu ilə, habelə müsabiqə nəticəsində dövlət qulluğunda irəli çəkilə bilər.

32.2. Dövlət qulluğunda irəli çəkilmək hüququ dövlət qulluqçularının öz vəzifələrini müvəffəqiyyətlə və vicdanla yerinə yetirməsi, boşalmış vəzifə olması, habelə boşalmış vəzifənin tələblərinə uyğun olaraq təcrübə, təkrar hazırlıq keçməyin və ixtisas artırmağın nəticələri nəzərə alınmaqla həyata keçirilir.

32.3. Qulluqçunun irəli çəkilməsindən imtina edilməsi barədə qanunvericilikdə müəyyən olunmuş qaydada, yəni yalnız müsabiqənin və ya attestasiyanın keçirilməsi qaydasının pozulduğu hallarda şikayət etmək olar.

32.4. Yeni vəzifəyə təyinat Azərbaycan Respublikasının adından həyata keçirilir və müvafiq orqanın sənədi (vəsiqəsi) ilə təsdiq edilir.

Maddə 33. Dövlət qulluğuna xitam verilməsi

33.1. Dövlət qulluğuna aşağıdakı əsaslarla xitam verilə bilər:

33.1.1. *(çıxarılmışdır)*

33.1.2. inzibati vəzifə tutan və ixtisas dərəcəsi olan dövlət qulluqçusunun könüllü olaraq işdən çıxması;

33.1.3. inzibati vəzifə tutan dövlət qulluqçusunun işdən azad edilməsi;

33.1.4. yardımçı vəzifə tutan dövlət qulluqçusunun əmək qanunvericiliyinə müvafiq surətdə işdən azad edilməsi;

33.1.5. Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığından çıxması ilə əlaqədar olaraq işdən azad edilməsi;

33.1.6. bir ildən çox müddətə azadlıqdan məhrum edilməyə səbəb olan cinayət məsuliyyətinə cəlb edilməsi.

33.2. *(çıxarılmışdır)*

33.3. Dövlət qulluqçusu müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq pensiya yaşına çatmasına görə könüllü işdən çıxdıqda, ona ümumi qaydada hesablanmış aylıq pensiyasının 6 misli məbləğində birdəfəlik haqq verilir və bu məbləğdən vergi tutulmur.

33.4. Dövlət qulluqçusu könüllü işdən çıxdıqda, əgər dövlət orqanının rəhbərliyinin qərarı olarsa, könüllü işdən çıxmaq haqqında ərizəni verdikdən sonra üç ay ərzində dövlət qulluğunu davam etdirməlidir.

33.5. Dövlət qulluqçusunun bu Qanunun 33.1.3-cü maddəsində nəzərdə tutulduğu kimi azad edilməsinə müvafiq orqanın rəhbərinin qərarı ilə aşağıdakı hallarda icazə verilir:

33.5.1. andın pozulması;

33.5.2. əgər dövlət vəzifəsinin tutulması Azərbaycan Respublikası Milli Məclisi deputatının statusu ilə bir araya sığmırsa, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisi deputatının səlahiyyətindən əl çəkməkdən imtina etməsi;

33.5.3. dövlət qulluğundan kənarında bu Qanunla qadağan olunmuş başqa işə keçmə.

33.6. Əmək müqaviləsində (kontrakt) başqa şərt nəzərdə tutulmayıbsa, ixtisas dərəcəsi olmayan dövlət qulluqçusu öz istəyi ilə işdən çıxmaq barədə ərizə verdiyi gündən ən çoxu 3 ay müddətində işdən azad edilir.

33.7. Dövlət qulluqçusu öz istəyi ilə və onu həmin vəzifəyə təyin etmiş rəhbərin razılığı ilə haqqı ödənilmədən uzunmüddətli məzuniyyətə göndərilə bilər.

YEKUN MÜDDƏALAR

Maddə 34. Dövlət qulluğu keçmənin digər məsələləri

Bu Qanunda və ona uyğun qəbul edilmiş qanunvericilik aktlarında tənzimlənməyən dövlət qulluğu keçmə ilə bağlı digər məsələlər Azərbaycan Respublikasının əmək qanunvericiliyi ilə tənzimlənir.

Maddə 35. Qanunun qüvvəyə minməsi

Bu Qanun 2001-ci il sentyabrın 1-dən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 21 iyul 2000-ci il
№ 926-IQ

Dövlət qulluqçularının ayrı-ayrı kateqoriyaları üçün qısaltılmış iş vaxtı haqqında

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
QANUNU**

Maddə 1. Qanunun məqsədi

Bu Qanun dövlət qulluqçularının ayrı-ayrı kateqoriyaları üçün, onların səhhətini və fizioloji vəziyyətini nəzərə alaraq qısaltılmış iş vaxtını müəyyən edir.

Maddə 2. Qısaltılmış iş vaxtının müddəti

Dövlət qulluğunda olan I və II qrup əlillərə, hamilə və yaşyarımadək uşağı olan qadınlara və yaşyarımadək uşaqlarını qanunvericiliklə müəyyən edilmiş səbəblərdən təkbaşına böyüdən atalara, habelə uşaqların qəyyumlarına, himayədarlarına həftədə 36 saat iş vaxtı müəyyən edilir.

Maddə 3. Dövlət qulluqçularının ayrı-ayrı kateqoriyaları üçün iş vaxtı müddətinin artırılmasının qadağan olunması

Bu Qanunun 2-ci maddəsində göstərilmiş dövlət qulluqçuları üçün "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 30.2-ci maddəsi ilə nəzərdə tutulmuş iş vaxtının artırılması qadağan olunur.

Maddə 4. Qanunun qüvvəyə minməsi

Bu Qanun 2001-ci il sentyabrın 1-dən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti
Bakı şəhəri, 22 iyun 2001-ci il
№ 156-IIQ

**"Dövlət qulluğu haqqında"
Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiqi ilə
əlaqədar Azərbaycan Respublikasının bəzi
qanunvericilik aktlarına əlavələr edilməsi
barədə**

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
QANUNU

Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisi
qərara alır:

I. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiqi ilə əlaqədar Azərbaycan Respublikasının bəzi qanunvericilik aktlarına aşağıdakı əlavələr edilsin:

1. "Sosial sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun (Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 1997-ci il, № 5, maddə 348, 1999-cu il, № 11, maddə 659) 14-cü maddəsinə aşağıdakı məzmununda beşinci hissə əlavə edilsin:

"Dövlət qulluqçuları sosial sığorta fonduna ödənişlərdən azadırlar."

2. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə (Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2000-ci il, № 8, maddə 583) aşağıdakı məzmununda 102.1.16-cı maddə əlavə edilsin:

"102.1.16. siyasi vəzifə tutan dövlət qulluqçusunun vəzifə səlahiyyətlərinin müddətinin başa çatmasına görə istefası, habelə inzibati vəzifə tutan və ixtisas dərəcəsi olan dövlət qulluqçusunun yaş həddinə, yəni 65 yaşa çatmasına görə istefası və ya Azərbaycan Respublikasında müəyyən edilmiş pensiya yaşına çatdıqda könüllü pensiyaya çıxması nəticəsində verilən birdəfəlik haqlar".

3. "Qeyri-hökumət təşkilatları (ictimai birliklər və fondlar) haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun (Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2000-ci il, № 10, maddə 710) 28-ci maddəsinə aşağıdakı məzmununda cümlə əlavə edilsin:

"Dövlət orqanlarında ictimai birliklərin strukturları yaradılmır."

II. Bu Qanun 2001-ci il sentyabrın 1-dən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 22 iyun 2001-ci il
№ 157-IIQD

**"Azərbaycan Respublikasının
Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurası haqqında"
Əsasnamənin təsdiq edilməsi barədə**

Azərbaycan Respublikasının
2002-ci il 29 mart tarixli 283-IIQ
nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmişdir

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
QANUNU***

**Azərbaycan Respublikasının Dövlət
Qulluğunu İdarəetmə Şurası haqqında**

Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisi qərara alır:

ƏSASNAMƏ

I. "Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu
İdarəetmə Şurası haqqında" Əsasnamə təsdiq edilsin.

I. Ümumi müddəalar

II. Bu Qanun dərc edildiyi gündən qüvvəyə minir.

1.1. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu
İdarəetmə Şurası (bundan sonra - "Şura") "Dövlət qulluğu
haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 5.1-ci
maddəsinə uyğun olaraq həmin Qanunun tətbiqinə nəzarəti və
dövlət qulluğunun normativ-metodiki təminatını həyata keçirir,
Azərbaycan Respublikasında dövlət qulluqçuları kateqoriyasına
aid edilən şəxslərin siyahısını müəyyənləşdirir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 29 mart 2002-ci il
№ 283-IIQ

1.2. Şura "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan
Respublikası Qanununun 5.1-ci maddəsinə əsasən 18 nəfər
üzvdən ibarət tərkibdə təşkil edilir və fəaliyyət göstərir. Şuranın
6 üzvü Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən, 6
üzvü Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin sədri tərəfindən,
6 üzvü isə Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya
Məhkəməsinin sədri tərəfindən təyin edilir.

1.3. Şura öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının
Konstitusiyasını, qanunlarını və digər normativ hüquqi aktlarını,
habelə bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.4. Şura öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının
Prezidenti, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin sədri,
Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin sədri ilə
qarşılıqlı əlaqədə qurur və mütəmadi olaraq onları özünün
fəaliyyəti haqqında məlumatlandırır.

* Azərbaycan Respublikasının 2003-cü il 4 noyabr tarixli 506-IIQD nömrəli qanunu ilə
edilmiş dəyişikliklərlə

II. Şuranın əsas funksiyaları

2.1. Şura aşağıdakı əsas funksiyaları həyata keçirir:

2.1.1. vahid dövlət kadr siyasətinin formalaşdırılmasında iştirak;

2.1.2. dövlət hakimiyyəti orqanlarında dövlət qulluğunun vəziyyətinin və səmərəliliyinin təhlil edilməsi;

2.1.3. dövlət qulluğunun kadr təminatının proqnozlaşdırılması və planlaşdırılması işinin həyata keçirilməsi;

2.1.4. dövlət qulluğunun təşkili və həyata keçirilməsi ilə bağlı normativ hüquqi aktların və metodiki göstərişlərin layihələrinin hazırlanması və həmin sənədlərin hazırlanmasında dövlət hakimiyyəti orqanlarının fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi;

2.1.5. dövlət hakimiyyəti orqanlarının dövlət qulluğu və kadr xidmətlərinin metodiki işinin əlaqələndirilməsi;

2.1.6. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununda nəzərdə tutulmuş hallarda dövlət qulluqçularının şikayətlərinə baxılması;

2.1.7. dövlət qulluqçularının peşə hazırlığı, yenidən hazırlanması və ixtisasının artırılması sahəsində işlərin təhlili və bununla bağlı təkliflərin hazırlanması;

2.1.8. dövlət qulluqçularına dair məhdudiyətlərin və təminatların yerinə yetirilməsinə nəzarət edilməsi;

2.1.9. dövlət qulluğunun təşkili və səmərəliliyinin artırılması məsələləri ilə əlaqədar beynəlxalq əməkdaşlığın həyata keçirilməsində iştirak;

2.1.10. dövlət qulluğunda vəzifə tutma ilə bağlı dövlət orqanının rəhbəri ilə dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı arasında yaranmış fikir ayrılığının aradan qaldırılması qaydasının müəyyən edilməsi.

III. Şuranın fəaliyyətinin təmin edilməsi

3.1. Öz funksiyalarını həyata keçirmək məqsədi ilə Şura:

3.1.1. müvafiq dövlət hakimiyyəti orqanlarından zəruri materialları sorğu edir və alır;

3.1.2. dövlət qulluğunun təşkili və həyata keçirilməsi ilə bağlı normativ hüquqi aktların və metodik göstərişlərin

layihələrini hazırlayır, müvafiq dövlət hakimiyyəti orqanlarının nümayəndələrini, alimləri və mütəxəssisləri bu işə cəlb edir;

3.1.3. dövlət hakimiyyəti orqanlarında dövlət qulluğunun vəziyyətini və səmərəliliyini təhlil edir;

3.1.4. əmək qanunvericiliyinin və dövlət qulluğu haqqında qanunvericiliyin tətbiqi, o cümlədən əmək intizamının pozulması və əmək mübahisələri ilə bağlı vəziyyəti öyrənir və ümumiləşdirir;

3.1.5. dövlət qulluqçularının fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması yollarını araşdırır və bununla bağlı tədbirlər (təkliflər) hazırlayır;

3.1.6. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa uyğun olaraq dövlət qulluqçularının şikayətlərinə baxır.

3.2. Şuranın fəaliyyətinə rəhbərliyi və işinin təşkilini Şuranın sədri həyata keçirir. Şuranın sədri onun tərkibindən Şura üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə seçilir.

3.3. Şuranın iclasları mütəmadi olaraq, lakin iki ayda bir dəfədən az olmayaraq keçirilir. Zərurət olduqda, Şuranın fəvqəladə iclasları çağırıla bilər. Şuranın iclasları onun üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. Şuranın müzakirə etdiyi məsələlərə dair qərarları Şuranın iclasında iştirak edən üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Səsvərmə zamanı xüsusi rəyi olan Şura üzvü öz rəyini qəbul edilmiş qərara əlavə edə bilər.

3.4. Şura özünün Reqlamentini təsdiq edir.

3.5. Şurada kargüzarlığın təşkili məqsədi ilə katiblik yaradılır. Şuranın katibliyinin işini Şuranın iclasında Şura üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə seçilən katib təşkil edir. Katibliyin fəaliyyəti dövlət büdcəsi hesabına maliyyələşdirilir.

3.6. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 5.3-cü maddəsinə uyğun olaraq Şuranın qəbul etdiyi qərarların məcburiliyi müvafiq dövlət qulluqçuları üçün müvafiq olaraq Azərbaycan Respublikasının Prezidenti, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin sədri, Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin sədri tərəfindən təmin edilir.

3.7. Şuranın üzvləri özlərinin fəaliyyətində müstəqildirlər.

Dövlət qulluqçularının icbari sığortası haqqında

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ QANUNU*

Bu Qanun "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən dövlət qulluqçularının sosial müdafiəsini təmin etmək məqsədilə onların icbari sığortası qaydalarını və şərtlərini müəyyən edir.

Maddə 1. Dövlət qulluqçularının icbari sığortası haqqında qanunvericilik

Dövlət qulluqçularının icbari sığortası bu Qanunla, "Dövlət qulluğu haqqında", "Sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunları ilə və digər normativ hüquqi aktlarla tənzimlənir.

Maddə 2. Sığorta olunanlar

Bu Qanuna uyğun olaraq sığorta olunanlar "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda müəyyənləşdirilmiş vəzifələrin təsnifatına aid edilən dövlət qulluqçularıdır.

Maddə 3. Sığortaçı

Dövlət qulluqçularının sığortaçısı dövlət sığorta orqanıdır.

Maddə 4. Sığorta məbləği və sığorta haqqı

4.1. İnzibati vəzifələrin təsnifatından asılı olaraq sığorta məbləğləri şərti maliyyə vahidinin aşağıdakı misillərində müəyyən olunur:

4.1.1. birinci təsnifat - 6 000 misli;

4.1.2. ikinci və üçüncü təsnifat - 4 700 misli;

* Azərbaycan Respublikasının 2003-cü il 4 noyabr tarixli 506-IIQD nömrəli qanunu ilə edilmiş dəyişikliklərlə

4.1.3. dördüncü, beşinci və altıncı təsnifat - 3 400 misli;
4.1.4. yeddinci, səkkizinci və doqquzuncu təsnifat - 1800 misli;

4.1.5. (çıxarılmışdır)

4.1.6. yardımçı vəzifələr - 1000 misli.

4.2. Sığorta haqqı hər il üçün sığorta məbləğinin 0,3 faizi miqdarında müəyyən edilir.

Maddə 5. Sığorta hadisələri və ödənişləri

5.1. Sığorta olunanın fərdi qəza nəticəsində həlak olması və sağlamlığına zərər vurulması (əlillik və (və ya) xəsarət alması) sığorta hadisələri hesab edilir.

5.2. Sığorta hadisəsi baş verdikdə, sığorta olunana bu Qanunun 4.1-ci maddəsində müəyyən edilmiş sığorta məbləğlərindən faizlə aşağıdakı sığorta ödənişləri verilir:

5.2.1. həlak olması - 100 faiz;

5.2.2. aldığı xəsarət nəticəsində əlillik qrupu təyin olunması:

- I qrup - 80 faiz

- II qrup - 60 faiz

- III qrup - 40 faiz;

5.2.3. əlillik qrupu təyin olunmadan ağır xəsarət alması - 20 faiz;

5.2.4. yüngül xəsarət alması - 5 faiz.

5.3. Sığorta olunan işdən çıxdıqda və ya başqa işə keçdikdə, əvvəlki dövlət qulluğunda olarkən aldığı xəsarət nəticəsində 3 il ərzində vəfat etdikdə və ya sağlamlığına zərər vurulduqda, ona bu Qanunun 5.2-ci maddəsinə uyğun olaraq sığorta ödənişi verilir.

Maddə 6. Sığortanın aparılması qaydası

6.1. Dövlət qulluqçularının icbari sığortası sığorta etdirənlər (dövlət hakimiyyəti orqanları) üçün bu məqsədlə hər il dövlət büdcəsində nəzərdə tutulmuş vəsait hesabına aparılır.

6.2. Sığorta etdirənlər növbəti ildə bu Qanunun 4.1-ci maddəsinə uyğun olaraq sığorta olunması nəzərdə tutulan dövlət qulluqçularının siyahısını tərtib edir və cari ilin sonunadək sığortaçıya təqdim edirlər.

6.3. Sığorta etdirənlər dövlət qulluqçularının icbari sığortasını təmin etmək üçün onlara bu məqsədlə dövlət büdcəsindən ayrılan vəsaitdən tələb olunan sığorta haqlarının məbləğini hər il rüblər üzrə sığortaçıya ödəyirlər.

6.4. Sığorta haqlarının məbləği hər ilin əvvəlində dövlət qulluqçularının müəyyən olunmuş sayına, vəzifələrin təsnifatına uyğun olaraq hesablanır.

6.5. Sığortaçı hər rüb sığorta etdirənlərə əvvəlki rübün icrasına dair hesabat təqdim edir.

6.6. Sığorta ödənişi verilmiş bir sığorta hadisəsinin nəticəsi olan əlillik qrupu, yaxud daha ağır əlillik qrupu təyin olunduqda və ya ölüm baş verdikdə, sığorta ödənişi verilərkən əvvəl ödənilmiş məbləğ çıxılır.

6.7. İcbari sığorta haqqında müqavilə sığortaçı və sığorta etdirən arasında bağlanır.

Maddə 7. Sığorta ödənişinin verilməsi müddəti

Sığortaçı bu Qanunda nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və məbləğdə sığorta olunana və ya onun vərəsələrinə sığorta ödənişini müvafiq sənədləri aldığı gündən 7 təqvim günü ərzində verir.

Maddə 8. Hüquq və vəzifələr

8.1. Sığortaçının və sığorta olunanın qarşılıqlı hüquq və vəzifələri sığorta qanunvericiliyinə uyğun olaraq müqavilədə müəyyən edilir.

8.2. Sığortaçı müqavilədə nəzərdə tutulmuş sığorta haqlarının məbləğini aldığı gündən bu Qanuna və müqaviləyə uyğun olaraq sığorta olunana sığorta ödənişini vermək öhdəliyini götürür.

8.3. Sığorta hadisəsi baş verdikdə sığorta olunan (və ya vərəsəsi) bu barədə sığortaçını xəbərdar etməlidir.

8.4. Sığorta olunanın və ya onun vərəsələrinin sığorta ödənişini alması üçün sığorta hadisəsinin baş verdiyi gündən 3 il keçənədək sığortaçıya və ya müvafiq dövlət hakimiyyəti orqanına müraciət etmək hüququ vardır.

Maddə 9. Sığorta ödənişlərinin alınması üçün tələb olunan sənədlər

9.1. Sığorta ödənişlərinin alınması üçün sığorta olunan, yaxud onun vərəsələri müəyyən olunmuş formada ərizə, şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd və sığorta olunanın qulluq etdiyi və ya əvvəl qulluq etdiyi dövlət hakimiyyəti orqanında tutduğu vəzifə barədə arayışla birlikdə sığortaçıya aşağıdakı sənədləri təqdim edir:

9.1.1. həlak olması halında:

- sığorta olunanın ölümü haqqında şəhadətnamənin surəti;
- vərəsəlik hüququ haqqında şəhadətnamənin notariat qaydasında təsdiq olunmuş surəti;

9.1.2. əlillik halında - əlilliyin təyin edilməsi haqqında (əlilliyin qrupu, səbəbi və təyin edilməsi tarixini göstərməklə) tibbi-sosial ekspert komissiyasının arayışının notariat qaydasında təsdiq edilmiş surəti;

9.1.3. xəsarət alma halında - ağır və ya yüngül xəsarətin alınması barədə tibbi arayış.

9.2. Ağır və yüngül xəsarət növlərinin siyahısını müvafiq icra hakimiyyəti orqanı müəyyən edir.

Maddə 10. Sığorta ödənişinin verilməsindən imtina

10.0. Sığorta olunana və ya onun vərəsələrinə sığorta ödənişinin verilməsindən aşağıdakı hallarda imtina edilir:

10.0.1. sığorta olunanın alkoqol, narkotik və toksiki maddələrdən istifadə etməsi nəticəsində sığorta hadisəsi baş verdiyi halda;

10.0.2. sığorta olunan özünə qəsd etdikdə və həmin hal məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı ilə təsdiq olunduqda;

10.0.3. sığorta olunanın sığorta hadisəsi ilə birbaşa bağlı olan qəsdən cinayət törətdiyi barədə məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş hökmü olduqda.

Maddə 11. Sığorta ehtiyatları

Sığortaçı daxil olmuş sığorta haqlarından işlərin aparılması xərclərinə 10 faizi ayırmaqla qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada sığorta ehtiyatlarını yaradır.

Maddə 12. Nəzarət və məsuliyyət

12.1. Dövlət qulluqçularının icbari sığortasının vaxtında və düzgün aparılmasına sığorta etdirənlər və sığortaçı nəzarət edirlər.

12.2. Bu Qanunun müddələrinin pozulmasına görə sığorta etdirənlərin, sığortaçının, onların bölmələrinin rəhbərləri və digər vəzifəli şəxsləri Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

Maddə 13. Mübahisələrə baxılma qaydası

Dövlət qulluqçularının icbari sığortası ilə əlaqədar mübahisələrə məhkəmə qaydasında baxılır.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 30 aprel 2002-ci il
№ 318- IIQ

Dövlət qulluqçusu üçün hakimiyyət səlahiyyətinin icrasına görə əlavə haqqın təyin edilməsi haqqında

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
QANUNU*

Maddə 1. Qanunun məqsədi

Bu Qanun dövlət qulluqçusu üçün hakimiyyət səlahiyyətinin icrasına görə əlavə haqq təyin edilməsi qaydasını müəyyən edir.

Maddə 2. Hakimiyyət səlahiyyətinin verilməsi

Hakimiyyət səlahiyyəti verilən dövlət qulluqçularının siyahısı qanunvericiliklə müəyyən edilir.

Maddə 3. Hakimiyyət səlahiyyətinin icrasına görə əlavə haqqın məbləği

Dövlət qulluqçusuna hakimiyyət səlahiyyəti vermək barədə qərar qəbul edildiyi vaxtdan müvafiq səlahiyyətin icrasına görə hər ay vəzifə maaşına qanunvericiliklə müəyyən edilmiş məbləğdə əlavə haqq verilir.

Maddə 4. Hakimiyyət səlahiyyətinin icrasına görə əlavə haqqın ödənilməsi mənbəyi

Hakimiyyət səlahiyyətinin icrasına görə əlavə haqqın ödənilməsi hakimiyyət səlahiyyətinə malik olan dövlət qulluqçusunun işlədiyi müvafiq dövlət orqanı üçün dövlət büdcəsində nəzərdə tutulmuş əmək haqqı fondu həddində həyata keçirilir.

* Azərbaycan Respublikasının 2003-cü il 4 noyabr tarixli 506-IIQD nömrəli qanunu ilə edilmiş dəyişikliklərlə

Maddə 5. Qanunun qüvvəyə minməsi

Bu Qanun dərc edildiyi gündən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 31 may 2002-ci il
№ 334 - II Q

—

Dövlət qulluqçularının vəzifə maaşlarına yerli əmsalların müəyyən edilməsi haqqında

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
QANUNU

Maddə 1. Qanunun məqsədi

Bu Qanun Azərbaycan Respublikasının təbii-iqlim şəraiti nəzərə alınmaqla, dövlət qulluqçularının vəzifə maaşlarına yerli əmsalları müəyyən edir.

Maddə 2. Yerli əmsalların müəyyən edilməsi

Azərbaycan Respublikasının dəniz səviyyəsindən 1500 metrədən 2000 metrədək yüksəklikdəki yaşayış məntəqələrində fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarında çalışan dövlət qulluqçularının aylıq vəzifə maaşlarına 1,2 həcmdə, bu yüksəklik 2000 metrədən artıq olduqda isə, 1,3 həcmində yerli əmsal müəyyən edilir.

Maddə 3. Yerli əmsalların tətbiqi

Dəniz səviyyəsindən 1500 metrədən 2000 metrədək və 2000 metrədən artıq yüksəklikdə yerləşən yaşayış məntəqələrinin siyahısı müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən müəyyən edilir.

Yerli əmsallar dövlət qulluqçusunun həmin məntəqələrdə fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarında faktiki işlədiyi dövr üçün tətbiq edilir.

Maddə 4. Yerli əmsalların ödənilməsi mənbəyi

Dövlət qulluqçularının vəzifə maaşlarına yerli əmsalların tətbiqi dövlət qulluqçusunun işlədiyi müvafiq dövlət orqanı üçün dövlət büdcəsində nəzərdə tutulmuş əmək haqqı fondu həddində həyata keçirilir.

Maddə 5. Qanunun qüvvəyə minməsi

Bu Qanun dərc edildiyi gündən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 31 may 2002-ci il
№ 335-II Q

—

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əlavələr və dəyişikliklər edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi ilə əlaqədar Azərbaycan Respublikasının bəzi qanunvericilik aktlarına dəyişikliklər və əlavələr edilməsi haqqında

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
QANUNU

Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisi qərarə alır:

I. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin (Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2000-ci il, №8, maddə 583; 2001-ci il, №7, maddə 454; №9, maddə 576; №12, maddə 734; 2002-ci il, №5, maddə 249; №12, maddə 707; Azərbaycan Respublikasının 20 iyun 2003-cü il tarixli, 485-IIQD sayılı Qanunu) 102.1.16-cı maddəsi aşağıdakı redaksiyada verilsin:

"102.1.16. Dövlət qulluqçusuna pensiya yaşına çatmasına görə könüllü işdən çıxması ilə əlaqədar verilən birdəfəlik haqq."

II. Azərbaycan Respublikasının 2002-ci il 29 mart tarixli 283-IIQ nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının Dövlət qulluğunu İdarəetmə Şurası haqqında Əsasnamə"yə (Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2002-ci il, №5, maddə 217) aşağıdakı məzmununda 2.1.10-cu maddə əlavə edilsin:

"2.1.10. dövlət qulluğunda vəzifə tutma ilə bağlı dövlət orqanının rəhbəri ilə dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı arasında yaranmış fikir ayrılığının aradan qaldırılması qaydasının müəyyən edilməsi."

III. "Dövlət qulluqçularının icbari sığortası haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda (Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2002-ci il, №5, maddə 247) aşağıdakı dəyişikliklər edilsin:

- 1) 4.1-ci maddədə "Vəzifələrin" sözü "İnzibati vəzifələrin" sözləri ilə əvəz edilsin;
- 2) 4.1.5-ci maddə çıxarılsın.

IV. "Dövlət qulluqçusu üçün hakimiyyət səlahiyyətinin icrasına görə əlavə haqqın təyin edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun (Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2002-ci il, №7, maddə 386) 2-ci və 3-cü maddələrində "qanunvericilik və müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən" sözləri "qanunvericiliklə" sözü ilə əvəz edilsin.

V. Bu Qanun dərc edildiyi gündən qüvvəyə minir.

İlham Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 4 noyabr 2003-cü il
№506-IIQD

Azərbaycan Respublikasının "Vətənə xidmətə görə" ordeninin statutu və təsvirinin təsdiq edilməsi barədə

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
QANUNU

Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisi **qərara alır**:

Azərbaycan Respublikasının "Vətənə xidmətə görə" ordeninin statutu və təsviri təsdiq edilsin (əlavə olunur).

İlham Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 7 noyabr 2003-cü il
№ 514-IIQ

Azərbaycan Respublikasının
2003-cü il 7 noyabr tarixli
514-IIQ nömrəli Qanunu ilə
təsdiq edilmişdir

Azərbaycan Respublikasının
2003-cü il 7 noyabr tarixli
514-IIQ nömrəli Qanunu ilə
təsdiq edilmişdir

Azərbaycan Respublikasının "Vətənə xidmətə görə" ordeninin statutu

1. Azərbaycan Respublikasının üç dərəcədə "Vətənə xidmətə görə" ordeni aşağıdakılara görə verilir:

Azərbaycan Respublikasına sadıqlıya görə, vəzifə borcunu ləyaqətlə və vicdanla yerinə yetirməyə görə;
dövlət qulluğunda səmərəli fəaliyyətə, yüksək peşəkarlığa və xüsusi nailiyyətlərə görə;
milli dövlət quruculuğu işlərində xüsusi xidmətlərə görə.

2. "Vətənə xidmətə görə" ordeninin ən yüksək dərəcəsi birinci dərəcə sayılır.

"Vətənə xidmətə görə" ordeninin hər üç dərəcəsi ardıcılıqla verilir.

3. "Vətənə xidmətə görə" ordeni döşün sol tərəfinə, Azərbaycan Respublikasının digər ordenləri olduqda, onlardan sonra taxılır.

"Vətənə xidmətə görə" ordeninin təsviri

"Vətənə xidmətə görə" ordeni hər tərəfə şüalar saçan səkkizguşəli ulduz əsasında tərtib edilmiş kompozisiyadan ibarətdir.

Ulduzun ortasında mavi mina ilə örtülmüş dairəvi lövhə həkk edilmişdir. Lövhənin çökək mərkəzində Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gerbi təsvir edilmişdir. Gerbin üst hissəsində dairənin yarımçevrəsi boyunca "Vətənə xidmətə görə" sözləri yazılmışdır. Bütün yazılar və təsvirlər qabarıqdır.

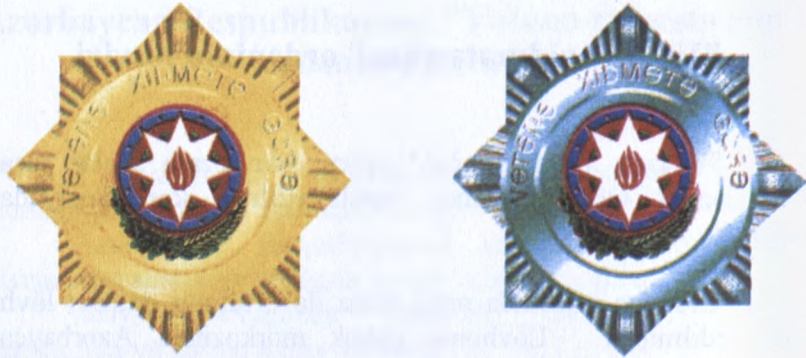
"Vətənə xidmətə görə" ordeninin üç dərəcəsi vardır. Onun birinci dərəcəsi qızıldan, ikinci dərəcəsi gümüşdən, üçüncü dərəcəsi bürüncdəndir. Ordenin qabarit ölçüləri 32 mm x 38 mm-dir. Hər dərəcənin səthinin müvafiq rəng çaları vardır.

Ordenin arxa tərəfi hamar səthlidir, ortasında ordenin nömrəsi həkk olunmuşdur.

Orden paltara bərkidilmək üçün elementi olan 27 mm x 47,15 mm ölçüdə müvafiq olaraq qırmızı-qara, tünd göy-mavi və çəhrayı-şabalıdı çalarlı beşbucaqlı xara lentə halqa və ilgək vasitəsilə birləşdirilir.

Ordenə paltara bərkidilmək üçün elementi olan, milli ornamentlə naxışlanan cyni xara lentdən hazırlanmış 27 mm x 9 mm ölçülü qəlib əlavə olunur.

"VƏTƏNƏ XİDMƏTƏ GÖRƏ"
orden



"VƏTƏNƏ XİDMƏTƏ GÖRƏ"
orden



**Azərbaycan Respublikasının "Dövlət qulluğunda
fərqlənməyə görə" medalının Əsasnaməsinin və
təsvirinin təsdiq edilməsi
barədə**

Azərbaycan Respublikasının
2003-cü il 7 noyabr tarixli
515-IIQ nömrəli Qanunu ilə
təsdiq edilmişdir

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
QANUNU**

Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisi **qərara alır**:

Azərbaycan Respublikasının "Dövlət qulluğunda
fərqlənməyə görə" medalının Əsasnaməsi və təsviri təsdiq
edilsin (əlavə olunur).

İlham Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 7 noyabr 2003-cü il
№515-IIQ

**Azərbaycan Respublikasının "Dövlət qulluğunda
fərqlənməyə görə" medalının Əsasnaməsi**

1. Azərbaycan Respublikasının "Dövlət qulluğunda
fərqlənməyə görə" medalı dövlət qulluqçularına aşağıdakılara
görə verilir:

milli dövlət quruculuğu sahəsinə aid mühüm layihələrin
hazırlanmasında və onların həyata keçirilməsində fəal iştiraka
görə;

dövlət orqanlarında vicdanlı fəaliyyətə və xüsusi
xidmətlərə görə.

2. "Dövlət qulluğunda fərqlənməyə görə" medalı düşün
sol tərəfinə, Azərbaycan Respublikasının digər orden və
medalları olduqda, onlardan sonra taxılır.

Azərbaycan Respublikasının
2003-cü il 7 noyabr tarixli
515-IIQ nömrəli Qanunu ilə
təsdiq edilmişdir

"Dövlət qulluğunda fərqlənməyə görə" medalının təsviri

"Dövlət qulluğunda fərqlənməyə görə" medalı bürüncdəndir, milli ornamentlərlə naxışlanmış lövhə şəklində tərtib edilmişdir. Diametri 35 mm olan lövhənin mərkəzində Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gerbi təsvir edilmişdir. Gerbin ətrafı boyunca paylanan şüaların üstündə "Dövlət qulluğunda fərqlənməyə görə" sözləri yazılmışdır. Bütün yazılar və təsvirlər qabarıqdır.

Medalın arxa tərəfi hamar səthlidir, ortasında medalın nömrəsi həkk olunmuşdur.

Medal paltara bərkidilmək üçün elementi olan 27 mm x 43 mm ölçüdə sarımtıl-çəhrayı çalarlı beşbucaqlı xara lentə halqa və ilgək vasitəsi ilə birləşdirilir.

Medala paltara bərkidilmək üçün elementi olan, milli ornamentlə naxışlanan eyni xara lentdən hazırlanmış 27 mm x 9 mm ölçülü qəlib əlavə olunur.

"DÖVLƏT QULLUĞUNDA FƏRQLƏNMƏYƏ GÖRƏ" medalı



İKİNCİ BÖLMƏ: FƏRMANLAR

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi barədə

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN FƏRMANI*

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun qüvvəyə minməsi ilə əlaqədar həmin Qanunun tətbiq olunmasını təmin etmək məqsədi ilə **qərara alıram**:

1. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə tapşırılsın ki, iki ay müddətində:

- qüvvədə olan qanunvericilik aktlarının "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa uyğunlaşdırılması barədə təkliflərini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- Nazirlər Kabinetinin və müvafiq mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının normativ hüquqi aktlarının həmin Qanuna uyğunlaşdırılmasını təmin etsin və bu barədə Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə məlumat versin;

- həmin Qanunun tələblərinə müvafiq olaraq dövlət qulluqçaları üçün təminatlara dair təkliflərini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 12-ci maddəsinə müvafiq olaraq İnzibati vəzifələrin təsnifat toplusunun layihəsini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 16-cı və 17-ci maddələrinə müvafiq olaraq icra hakimiyyəti orqanlarında dövlət qulluqçalarına ixtisas dərəcələrinin verilməsi qaydalarının layihəsini hazırlayıb təsdiq

olunmaq üçün Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 17-ci maddəsinə müvafiq olaraq icra hakimiyyəti orqanlarında ixtisas dərəcələrinin verilməsi qaydalarının layihəsini hazırlayıb təsdiq olunmaq üçün Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 17.5-ci maddəsinə müvafiq olaraq 3-cü dərəcə dövlət müşaviri və ondan yuxarı olan ixtisas dərəcələri alan dövlət qulluqçusuna verilən müvafiq vəsiqənin nümunəsini hazırlayıb təsdiq olunmaq üçün Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun tələblərinə müvafiq olaraq icra hakimiyyəti orqanlarında dövlət qulluqçusu üçün minimum vəzifə maaşının məbləğini və dövlət qulluğu vəzifələrinin təsnifatına müvafiq surətdə icra hakimiyyəti orqanlarında dövlət qulluqçularının vəzifə maaşlarının miqdarına dair təkliflərini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 22.4-cü maddəsinə müvafiq olaraq qulluq şəraiti həyat və sağlamlıq üçün təhlükəli olan, yaxud xüsusilə ağır olan dövlət orqanlarında vəzifə maaşları üçün artıq əmsalın müəyyən edilməsi qaydasına, onun təyin edilməsi üçün əsas və onun məbləğinə dair qanun layihəsini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 22.5-ci maddəsinə müvafiq olaraq dövlət qulluqçularının vəzifə maaşlarına yerli əmsalların müəyyən edilməsinə dair təkliflərini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 22.7-ci maddəsinə müvafiq olaraq dövlət qulluqçusuna vəzifədə qulluq stajına görə xidmətin ikinci ilindən başlayaraq verilən əlavə haqqın və həmin haqqın hər iki ildən bir artırılan məbləğlərinə dair təkliflərini hazırlayıb Azərbaycan Respublikası Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 22.8-ci maddəsinə müvafiq olaraq dövlət qulluqçusu üçün hakimiyyət səlahiyyətlərinin icrasına görə əlavə haqqın təyin edilməsi qaydasının layihəsini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

* Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2002-ci il 24 avqust tarixli 775 nömrəli Fərmanı ilə edilmiş dəyişikliklərlə

- "Dövlət qulluqçularının pensiya təminatı haqqında" və "Dövlət qulluqçularının icbari sığortası haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanunlarının layihələrini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 23.3-cü maddəsinə müvafiq olaraq yaşına və ya əlilliyinə görə istefaya çıxmış və dövlət qulluğunda xidmət illərinin minimum həddinə malik olmayan, müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarında çalışmış dövlət qulluqçusuna müəyyən edilən ömürlük müavinətin miqdarına dair təkliflərini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 23.5-ci maddəsinə müvafiq olaraq dövlət qulluqçusu, yaxud pensiyaçı öldükdən sonra onun dul arvadına (ərinə), anasına (atasına), öləninin himayəsində olmuş və 22 yaşına çatmamış işləməyən qızına (oğluna) pensiyanın ödənilən faizinin miqdarına dair təkliflərini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 24-cü maddəsinə müvafiq olaraq dövlət qulluqçularının mükafatlandırılmasının növlərinə və qaydalarına dair təkliflərini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 25.4-cü maddəsinə müvafiq olaraq icra hakimiyyəti orqanlarında dövlət qulluqçusuna münasibətdə tətbiq olunmuş intizam tənbehi tədbirindən şikayət verilməsi qaydasının layihəsini hazırlayıb təsdiq olunmaq üçün Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 27.3-cü maddəsinə müvafiq olaraq icra hakimiyyəti orqanlarında dövlət qulluğuna qəbul edilən şəxsin dövlət qulluğunda işləməsinin mümkün olub-olmamasının qabaqcadan yoxlanılmasının qaydalarının layihəsini hazırlayıb təsdiq olunmaq üçün Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 28-ci maddəsinə müvafiq olaraq müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarında dövlət qulluğuna müsabiqə vasitəsi ilə (o cümlədən müsabiqənin elan edilməsi, keçirilməsi və yekunlarına müvafiq qərarın qəbul edilməsi qaydaları da daxil olmaqla) qəbulun qaydalarının layihəsini hazırlayıb təsdiq

olunmaq üçün Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 28.5-ci maddəsinə müvafiq olaraq icra hakimiyyəti orqanlarında dövlət qulluğuna qəbul üçün keçirilən test imtahanları üçün test nümunələrinin hazırlanması və təsdiq edilməsi qaydalarının layihəsini hazırlayıb təsdiq olunmaq üçün Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 28.6-cı maddəsinə müvafiq olaraq sınaq müddəti ilə müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarında dövlət qulluğuna qəbul kontraktının nümunəsinin layihəsini hazırlayıb təsdiq olunmaq üçün Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 28.7-ci maddəsinə müvafiq olaraq icra hakimiyyəti orqanlarında daimi dövlət qulluğuna qəbulu Azərbaycan Respublikasının adından təsdiq edən sənədin nümunəsinin layihəsini hazırlayıb təsdiq olunmaq üçün Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 29.4-cü maddəsinə müvafiq olaraq icra hakimiyyəti orqanlarında inzibati vəzifələrin tutulması ilə bağlı dövlət orqanının rəhbəri dövlət qulluğunu idarəetmə orqanının tövsiyəsi ilə razılaşmadıqda, yaranmış fikir ayrılığının aradan qaldırılması qaydalarının layihəsini hazırlayıb təsdiq olunmaq üçün Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 30.1-ci maddəsinə müvafiq olaraq dövlət qulluqçularının ayrı-ayrı kateqoriyaları üçün müddəti qısaldılmış iş vaxtı haqqında qanun layihəsini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 30.2-ci maddəsinə müvafiq olaraq qulluq üçün zəruri olan hallarda iş vaxtı 5 saatdan çox artırılarda işlədiyi hər saata görə dövlət qulluqçusuna ödənilən əlavə haqqın məbləğlərinə dair təkliflərini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- öz səlahiyyətləri daxilində "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanunundan irəli gələn digər məsələləri həll etsin.

2. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının rəhbərinə tapşırılsın ki, iki ay müddətində:

- Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurasının Əsasnaməsinin layihəsini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən təyin edilən Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurasının 6 üzvünün namizədliyinə dair təkliflərini Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin yanında müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanına dair təkliflərini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin, müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanlarının müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanlarına dair təkliflərini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin.

3. Müəyyən edilsin ki:

- həmin Qanunun 10.2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş "icra hakimiyyəti orqanlarının", 12.2-ci, 17.4-cü, 22.3-cü, 22.6-cı, 22.7-ci, 23.3-cü, 23.5-ci, 25.4-cü, 28.4-cü, 28.5-ci, 28.6-cı, 29.4-cü və 33.4.3-cü maddələrində nəzərdə tutulmuş "müvafiq icra hakimiyyəti orqanı"nın səlahiyyətlərini Azərbaycan Respublikasının Prezidenti həyata keçirir.

4. Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisinə, Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Məhkəməsinə, Azərbaycan Respublikasının Ali Məhkəməsinə, Azərbaycan Respublikasının Prokurorluğuna tövsiyə edilsin, habelə Azərbaycan Respublikasının Milli Bankına tapşırılsın ki, "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunundan irəli gələn məsələləri həll etsinlər.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 29 dekabr 2000-ci il
№ 435

**Dövlət orqanlarında dövlət qulluğuna qəbul üçün
keçirilən test imtahanlarından ötrü test
nümunələrinin hazırlanması və qəbul edilməsi
Qaydalarının təsdiq edilməsi
barədə**

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN FƏRMANI*

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiqi ilə əlaqədar **qərara alıram**:

1. Dövlət orqanlarında dövlət qulluğuna qəbul üçün keçirilən test imtahanlarından ötrü test nümunələrinin hazırlanması və qəbul edilməsi Qaydaları təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Bu Fərman 2001-ci il sentyabrın 1-dən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 9 avqust 2001-ci il
№ 550

* Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 4 avqust tarixli 912 nömrəli Fərmanı ilə edilmiş dəyişikliklərlə

Dövlət orqanlarında dövlət qulluğuna qəbul üçün keçirilən test imtahanlarından ötrü test nümunələrinin hazırlanması və təsdiq edilməsi

QAYDALARI

1. Bu Qaydalar "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanunu əsasında hazırlanmış və Qanunun 11.1-ci maddəsində göstərilən dövlət orqanlarında inzibati vəzifələrin altıncı-doqquzuncu təsnifatlarına uyğun olan vəzifələrə qəbul üçün keçirilən test imtahanlarından ötrü test nümunələrinin hazırlanması və təsdiq edilməsi qaydasını müəyyən edir.

2. Dövlət qulluğuna qəbul məqsədi ilə keçirilən test imtahanları üçün test nümunələrinin hazırlanmasında və təsdiq edilməsində aşağıdakı tələblərə riayət olunmalıdır:

2.1. Test imtahanları bir mərhələdə keçirilir və namizədlər tərəfindən test tapşırıqlarının yerinə yetirilməsini nəzərdə tutur.

2.2. Test tapşırıqları iki hissədən ibarətdir:

2.2.1. birinci hissə namizədlərin peşə-ixtisas bilikləri səviyyəsinin müəyyənəşdirilməsi üçün test nümunələrindən ibarətdir;

2.2.2. ikinci hissə namizədlərin şəxsi keyfiyyətlərinin qiymətləndirilməsi üçün müvafiq psixodiagnostik test nümunələrindən ibarətdir.

3. Test nümunələri aşağıdakı qaydada hazırlanır:

3.1. Test tapşırıqlarının birinci hissəsinin (ixtisas - peşə biliklərinin yoxlanılması) test nümunələri hazırlanarkən müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanlarının sahə bilikləri və peşə-ixtisas standartları əsas götürülməlidir.

3.2. Test tapşırıqlarının ikinci hissəsi namizədin dünyagörüşü, nizam-intizam, liderlik və kollektivdə işləmək qabiliyyəti, təşəbbüskarlıq, novatorluq, ünsiyyət mədəniyyəti və s. şəxsi keyfiyyətlərinin qiymətləndirilməsini təmin etməlidir.

3.3. Müvafiq dövlət orqanının fəaliyyət sahəsi üzrə test nümunələrinin hazırlanması üçün müvafiq dövlət orqanının rəhbəri dövlət qulluğu heyətinin ixtisaslandırılmasını və yenidən ixtisaslaşmasını həyata keçirən dövlət tədris müəssisəsi (bundan sonra - tədris müəssisəsi) və Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla, dövlət vəzifəsinin tutulması üçün peşə - ixtisas biliklərinin minimal səviyyəsini əks etdirən standartları təsdiq edir və Azərbaycan Respublikası Tələbə Qəbulu üzrə Dövlət Komissiyasına (bundan sonra - TQDK) təqdim edir.

Müvafiq dövlət vəzifəsinin tutulması üçün peşə - ixtisas standartları dəyişildikdə, müvafiq dövlət orqanının rəhbəri tərəfindən bu barədə TQDK-ya məlumat verilir.

3.4. Hazırlanan hər bir test nümunəsi aşağıdakı tələblərə cavab verməlidir:

3.4.1. hər bir suala dörd cavab hazırlanmalıdır və bunlardan biri düzgün, üçü isə yanlış (distraktor) cavab olmalıdır;

3.4.2. nümunələrin xüsusi pasportu olmalı və bu pasportda test nümunəsində qeyd edilən düzgün cavab və onun mənbəyi (qanun, təlimat, nəşr olunmuş dərslik və s.) göstərilməlidir;

3.4.3. test nümunələri çətinlik dərəcəsi asılı olaraq sadə, orta və mürəkkəb test kimi qiymətləndirilməlidir.

4. Test nümunələrinin hazırlanmasını TQDK və tədris müəssisəsi təşkil edir.

4.1. Test tapşırıqlarının birinci və ikinci hissəsi üçün hazırlanan test nümunələri test bankını təşkil edir. Test bankına təqdim edilən nümunələrin sayı test imtahanında istifadə olunanlardan ən azı 20 dəfə çox olmalıdır.

Hazırlanmış test nümunələri TQDK-da tədris müəssisəsinin əməkdaşları və müstəqil mütəxəssislər cəlb edilməklə ekspertizadan keçirilir.

4.2. Ekspertizadan keçmiş test tapşırıqlarının birinci hissəsi üçün istifadə olunan test nümunələri müvafiq dövlət orqanının rəhbəri tərəfindən təsdiq edilir.

Test tapşırıqlarının ikinci hissəsi üçün test nümunələri TQDK tərəfindən təsdiq edilir.

4.3. Təsdiq edilmiş test nümunələri saxlanılmaq üçün TQDK-nın müvafiq test bankına təhvil verilir.

4.4. Zərurət olduqda, test nümunələrinin test bankına əlavə edilməsi bu Qaydalarla müəyyən edilmiş qaydada TQDK tərəfindən təşkil edilir.

4.5. TQDK, bir qayda olaraq, hər il, habelə müvafiq dövlət orqanının təqdimatı əsasında lazım gəldikdə, test nümunələrinin təftişini keçirir.

4.6. Test nümunələrinin hazırlanması, ekspertizadan və təftişdən keçirilməsi ilə əlaqədar bütün xərclər dövlət büdcəsindən maliyyələşdirilir.

4.7. Test nümunələrinin hazırlanması, onların ekspertizadan və yoxlanışdan keçirilməsi, müəlliflərin və mütəxəssislərin əməyinin ödənilməsi qaydası TQDK tərəfindən müəyyən edilir.

5. Test nümunələrinin hazırlanması və təsdiq edilməsi ilə əlaqədar məxfilik rejimi TQDK və müvafiq dövlət orqanı tərəfindən təmin edilir.

**Dövlət orqanlarında
daimi dövlət qulluğuna qəbula dair
Azərbaycan Respublikası adından verilən
şəhadətnamənin nümunəsinin təsdiq edilməsi
barədə**

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI*

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası
Qanununun tətbiqi ilə əlaqədar **qərara alıram**:

1. Dövlət orqanlarında daimi dövlət qulluğuna qəbula dair Azərbaycan Respublikası adından verilən şəhadətnamənin nümunəsi təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Bu Fərman 2001-ci il sentyabrın 1-dən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 9 avqust 2001-ci il
№ 551

* Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 4 avqust tarixli 912 nömrəli Fərmanı ilə edilmiş dəyişikliklərlə

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin
2001-ci il 9 avqust tarixli 551 nömrəli
Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir

**Dövlət orqanlarında daimi dövlət qulluğuna
qəbulu Azərbaycan Respublikası adından
təsdiq edən şəhadətnamənin**

N Ü M U N Ə S İ



Azərbaycan Respublikası adından

Dövlət orqanlarında daimi dövlət qulluğuna
qəbulu təsdiq edən

ŞƏHADƏTNAMƏ № _____

Bu Şəhadətnamə _____ ondan ötrü
adı, atasının adı, soyadı
verilir ki, o, _____ daimi dövlət
dövlət orqanının adı
qulluğuna qəbul edilmişdir.

Dövlət orqanının rəhbəri _____ İmza

Möhür

Tarix:

**3-cü dərəcə dövlət müşaviri və ondan yuxarı ixtisas
dərəcələri almış dövlət qulluqçusuna verilən
vəsiqənin təsvirinin və nümunəsinin
təsdiq edilməsi barədə**

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI*

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası
Qanununun tətbiqi ilə əlaqədar qərara alıram:

1. 3-cü dərəcə dövlət müşaviri və ondan yuxarı
ixtisas dərəcələri almış dövlət qulluqçusuna verilən vəsiqənin
təsviri və nümunəsi təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Bu Fərman 2001-ci il sentyabrın 1-dən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 3 sentyabr 2001-ci il
№ 565

* Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 4 avqust tarixli 912 nömrəli
Fərmanı ilə edilmiş dəyişikliklərlə

**3-cü dərəcə dövlət müşaviri və ondan yuxarı
ixtisas dərəcələri almış dövlət qulluqçusuna
verilən vəsiqənin**

TƏSVİRİ

3-cü dərəcə dövlət müşaviri və ondan yuxarı ixtisas dərəcələri almış dövlət qulluqçusuna verilən müvafiq vəsiqənin təsviri aşağıdakı kimidir:

1. Vəsiqə 100mm x 70mm ölçüdə tünd qırmızı rəngli möhkəm cildli kitabça şəklindədir.

2. Vəsiqənin cildinin üst tərəfində ortada basma üsulu ilə Azərbaycan Respublikası Dövlət gerbinin zərli təsviri verilmişdir. Təsvirin yuxarısında zərlə "Azərbaycan Respublikası, altında isə "Dövlət qulluqçusunun ixtisas dərəcəsi vəsiqəsi" sözləri yazılmışdır.

3. Sənədin içliyinin birinci səhifəsində:

a) sol tərəfdə 3 x 4 ölçüdə fotosəkil üçün yer ayrılmışdır;

b) yuxarıda ortada "VƏSİQƏ № sözləri yazılmışdır;

c) ortada Azərbaycan Respublikası Dövlət gerbinin təsviri verilmişdir;

ç) sağ tərəfdə aşağıda "Verildiyi tarix " " 200 -ci il" sözləri yazılmışdır.

4. Sənədin içliyinin ikinci səhifəsində:



a) birinci sətirin altında "vəzifəsi", ikinci sətirin altında "soyadı, adı, atasının adı", üçüncü sətirin davamında "ixtisas dərəcəsi verilmişdir" sözləri yazılır;

b) səhifənin ortasında Azərbaycan Respublikası Dövlət gerbinin təsviri verilmişdir;

c) səhifənin aşağısında "Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının rəhbəri" sözləri yazılır.

**3-cü dərəcə dövlət müşaviri və ondan yuxarı ixtisas
dərəcələri almış dövlət qulluqçusuna verilən vəsiqənin**

NÜMUNƏSİ

	<p>AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI</p>  <p>DÖVLƏT QULLUQÇUSUNUN İXTİSAS DƏRƏCƏSİ VƏSİQƏSİ</p>
<p>VƏSİQƏ №</p>  <p>Şəkil yeri</p> <p>Verildiyi tarix « » 200 ci il</p>	<p>Vəzifəsi</p> <p>Soyadı, adı, atasının adı</p> <p>ixtisas dərəcəsi verilmişdir</p> <p>Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının rəhbəri</p>

Dövlət orqanlarında dövlət qulluğuna müsabiqə vasitəsi ilə qəbul Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI***

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiqi ilə əlaqədar **qərara alıram**:

1. Dövlət orqanlarında dövlət qulluğuna müsabiqə vasitəsi ilə qəbul Qaydaları təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Bu Fərman 2001-c il sentyabrın 1-dən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 3 sentyabr 2001-ci il
№ 566

* Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 4 avqust tarixli 912 nömrəli Fərmanı ilə edilmiş dəyişikliklərlə

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin
2001-ci il 3 sentyabr tarixli 566 nömrəli
Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir

**Dövlət orqanlarında dövlət
qulluğuna müsabiqə vasitəsi ilə qəbul**

Q A Y D A L A R I

1. Bu Qaydalarla dövlət orqanlarında dövlət qulluğuna müsabiqə vasitəsi ilə qəbul, o cümlədən müsabiqənin elan edilməsi, keçirilməsi və onun yekunlarına dair müvafiq qərar qəbul edilməsi tənzimlənir.

2. 16 yaşına çatmış, irqindən, milliyyətindən, dilindən, cinsindən, sosial mənşəyindən, əmlak vəziyyətindən, yaşayış yerindən, dinə münasibətindən, əqidəsindən, ictimai və digər birliklərə mənsubiyyətindən asılı olmayaraq, müvafiq vəzifənin tələblərinə uyğun peşə hazırlığına malik olan, habelə dövlət qulluğuna girmək üçün qanunvericiliklə müəyyən olunmuş şərtlərə cavab verən Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları dövlət qulluğuna girmək üçün müsabiqəyə buraxılırlar.

3. "Dövlət qulluğu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanununa müvafiq olaraq dövlət qulluğuna vətəndaşlar müsabiqə əsasında qəbul edilirlər və dövlət qulluğunda boşalan vəzifələrə vətəndaşlar müsabiqə əsasında təyin edilirlər.

4. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq inzibati vəzifələrin altıncı-doqquzuncu təsnifatlarına uyğun olan vəzifələr boşaldıqda, müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı həmin vəzifələrin tutulması üçün müsabiqə elan edir. Elan kütləvi informasiya vasitələrində verilir.

5. Müsabiqədə iştirak etmək üçün sənədlərin qəbulu haqqında verilən elanda boş inzibati vəzifənin adı, bu vəzifəni tutmaq istəyən vətəndaşlar qarşısında qoyulan tələblər, o

cümlədən dövlət qulluğunda işləmək üçün lazım olan şərtlər göstərilir.

6. Müsabiqədə iştirak etmək istəyən vətəndaşlar (bundan sonra - namizədlər) aşağıdakı sənədləri təqdim edirlər:

ərizə, şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin surəti, kadrların uçotunun şəxsi vərəqəsi, avtobioqrafiya, ali təhsil haqqında sənədin surəti, əmək kitabçasının surəti, ixtisas dərəcəsinə təsdiq edən sənədlərin surəti, sağlamlıq haqqında arayış və dövlət qulluqçularının bəzi kateqoriyaları üçün qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər sənədlər. Sənədlərin surətləri müəyyən edilmiş qaydada təsdiq edilir.

7. Namizədlərin sənədlərinin qəbulu aşağıdakı qaydada keçirilir:

7.1. Sənədlərin qəbulu müsabiqə elan edilən gündən etibarən 30 gün ərzində müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı tərəfindən aparılır.

7.2. Sənədlərin qəbulu üçün müddət başa çatdıqdan sonra daxil olan sənədlər (göstərilən müddət üçün poçtla göndərilən sənədlər istisna olmaqla) qəbul edilmir.

7.3. Müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı sənədlərin tamlığını, onların qanunvericiliklə və bu Qaydalarla müəyyən edilmiş şərtlərə uyğunluğunu yoxlayır və sənədlərin qəbulu jurnalında qeydiyyat alır.

7.4. Təqdim olunmuş sənədlər yoxlanılarkən onlar natamam olduqda və ya bu Qaydalara uyğun olmadıqda, habelə sənədlərdə uyğunsuzluq aşkarlandıqda, onlar qəbul olunmur.

Qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada namizədlərin qəbul olunmuş sənədləri onların dövlət qulluğunda işləməsinin mümkün olub-olmamasını müəyyən etmək üçün qabaqcadan yoxlanılır.

Dövlət qulluğuna girmək üçün qanunvericiliklə müəyyən olunmuş şərtlərə cavab verməyən namizədlər dövlət orqanında inzibati vəzifə tutmaq üçün müsabiqəyə buraxılmırlar.

İnzibati vəzifə tutmaq arzusunda olan namizəd müsabiqəyə buraxılmadıqda, ona dövlət qulluğunu idarəetmə

orqanı tərəfindən müsabiqəyə buraxılmamasının səbəbləri izah olunan rəsmi cavab verilir.

7.5. Qeydiyyatdan keçmiş namizədlər xüsusi formalı "Namizədin ərizəsi"ni şəxsən doldururlar.

8. Müsabiqə sənədlərin qəbulu başa çatdıqdan sonra 10 gün ərzində keçirilir, test imtahanından və söhbətdən ibarət olur.

9. Test imtahanı Azərbaycan Respublikası Tələbə Qəbulu üzrə Dövlət Komissiyası (bundan sonra - TQDK) tərəfindən aşağıdakı qaydada keçirilir:

9.1. Dövlət qulluğuna qəbul üçün test imtahanı iki mərhələdən ibarətdir:

birinci mərhələdə namizədlərin ixtisas-peşə biliklərinin səviyyəsi yoxlanılır;

ikinci mərhələdə namizədlərin şəxsi keyfiyyətləri və kompüter üzrə bilik səviyyəsi yoxlanılır.

9.2. Test imtahanının keçirilməsi qaydaları, imtahanın hər mərhələsində istifadə ediləcək sualların sayı və çətinlik dərəcəsi, cavab kartlarının oxunması və qiymətləndirilmənin aparılması TQDK tərəfindən hazırlanmış normativ sənədlər əsasında tənzimlənir.

10. Cavab kartlarının yoxlanması qurtardıqdan sonra test imtahanının nəticələri müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanına təqdim edilir.

11. Test imtahanını müvəffəqiyyətlə verən namizədlərə topladıqları ballar haqqında TQDK tərəfindən təsdiq edilmiş formada müvafiq arayış verilir. Namizədlərin tələbləri əsasında test imtahanının müxtəlif mərhələlərində topladığı ballara dair 2 gün müddətində arayış verilir.

Test imtahanında mümkün olan baldan ən azı 80 faizini toplamış namizəd imtahanı müvəffəqiyyətlə vermiş hesab edilir.

12. Test imtahanından müvəffəqiyyətlə çıxan namizədlər söhbətə buraxılır.

13. Dövlət qulluğuna qəbul üçün söhbət aşağıdakı qaydada keçirilir:

13.1. Namizədlərin dövlət qulluqçusu üçün zəruri olan keyfiyyətlərini müəyyən etmək məqsədi ilə test imtahanından müvafiq bal toplamış namizədlərlə şifahi söhbət keçirilir. Söhbət zamanı namizədə onun Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının Qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını və digər normativ hüquqi aktlarını vəzifə borclarının icrası ilə əlaqədar tətbiq etmək sahəsində biliyinin və bacarığının müəyyən edilməsi üçün müvafiq suallar verilir.

13.2. Söhbətin keçirilməsi üçün müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı qrup yaradır. Bu qrupa müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanının üzvləri ilə yanaşı dövlət qulluğunun müvafiq sahəsi üzrə alimlər və mütəxəssislər cəlb edilə bilər.

13.3. Müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı söhbətin keçirildiyi yer və vaxt barədə 2 gün əvvəlcədən namizədlərə məlumat verir.

13.4. Söhbətə buraxılan namizədlərin siyahısı söhbəti aparan qrupun rəhbərinə hər dəfə söhbət keçirilən gün söhbət başlanmazdan əvvəl verilir.

13.5. Söhbət başlanarkən qrup rəhbəri tərəfindən namizədlərin siyahısı elan edilir və qrupun üzvlərindən etirazları olub-olmaması soruşulur. Yaxın qohumluq və ya şəxsi yaxınlıq münasibətində olduqda, qrupun üzvü özünə etiraz verir. Namizəd əsaslar olduqda, qrupun hər hansı bir üzvünə etiraz edə bilər. Belə etiraz söhbət başlanmazdan əvvəl olmalıdır.

13.6. Hər bir namizədlə söhbət fərdi qaydada və ən azı 20 dəqiqə aparılır.

13.7. Söhbətin nəticələri balla qiymətləndirilir.

13.8. Söhbətlə bağlı qrup üzvləri arasında fikir mübadiləsi keçirilə bilər. Suallar və cavablar qrupun üzvləri tərəfindən bal cədvəlinə yazılır və qiymətləndirilir.

13.9. Söhbətin nəticələri üzrə toplanmış ballar barədə hər namizədə müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı tərəfindən təsdiq edilmiş formada arayış verilir.

14. Müsabiqə zamanı namizədin toplaya biləcəyi mümkün yekun balın 80 faizi test imtahanının, 20 faizi isə söhbət nəticəsində formalaşır.

15. Müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanının rəhbəri ona təqdim edilən test imtahanının və söhbətin keçirilməsi barədə arayışa əsasən müsabiqənin yekununa dair müvafiq qərar qəbul edir.

Elan olunmuş müsabiqədə iştirak edərək test imtahanından və söhbətdən müvəffəqiyyətlə keçmiş, boş vəzifəni tutmaq üçün müvafiq dövlət orqanına göndərilmiş, lakin boş vəzifəyə təyin edilməmiş şəxslər üç il müddətində dövlət qulluğunu idarəetmə orqanında ehtiyat kadr kimi saxlanılır və həmin müddət ərzində icra hakimiyyəti orqanlarında analoji vəzifə boşaldıqda, boş vəzifəyə təyin olunmaq üçün müvafiq dövlət orqanına göndərilirlər.

Müəyyən olunmuş üç il bitdikdən sonra onlar ehtiyat kadrlar siyahısından çıxarırlar.

16. Müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı və TQDK imtahanın keçirildiyi gündən bir ilədək müddətdə cavab kartlarının və söhbətlə bağlı sənədlərin saxlanılmasını təmin edir.

17. Narazı qalan namizəd bu barədə nəticənin ona elan olunduğu vaxtdan 5 gün müddətində müvafiq dövlət orqanının rəhbərinə şikayət verə bilər. Müvafiq dövlət orqanının rəhbəri şikayətçinin cavab kartını və müvafiq arayışı qaldırır, ərizəçinin iştirakı ilə müqayisə edib araşdırır.

18. Şikayətin baxılması nəticələrinə dair müvafiq qərar çıxarılır. Namizəd bu qərardan Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurasına və ya bilavasitə məhkəməyə şikayət verə bilər.

19. Müsabiqənin keçirilməsi ilə əlaqədar bütün xərclər dövlət büdcəsindən maliyyələşdirilir.

**Sınaq müddəti ilə müvafiq dövlət orqanlarında
dövlət qulluğuna qəbul üçün əmək müqaviləsinin
(kontraktının) nümunəsinin təsdiq edilməsi barədə**

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin
2001-ci il 3 sentyabr tarixli 567 nömrəli
Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI***

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası
Qanununun tətbiqi ilə əlaqədar qərara ahram:

1. Sınaq müddəti ilə müvafiq dövlət orqanlarında dövlət
qulluğuna qəbul üçün əmək müqaviləsinin (kontraktının)
nümunəsi təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Bu Fərman 2001-ci il sentyabrın 1-dən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 3 sentyabr 2001-ci il
№ 567

**Sınaq müddəti ilə müvafiq dövlət orqanlarında dövlət
qulluğuna qəbul üçün əmək müqaviləsinin (kontraktının)**

N Ü M U N Ə S İ

1. Əmək müqaviləsi (kontraktı) bağlayan tərəflər
haqqında məlumatlar

1.1. Sınaq müddəti ilə dövlət qulluğuna qəbul üçün bu
əmək müqaviləsi (kontraktı) (bundan sonra - "kontrakt")

(dövlət orqanının adı)

rəhbəri _____
(vəzifəsinin adı)

_____ ilə
(adı, atasının adı və soyadı)

işçi _____
(adı, atasının adı və soyadı)

(vətəndaşlığını, şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd,
onun nömrəsi,verildiyi tarix və onu verən orqanın adı)

_____ arasında
(təhsili, ixtisası, sənəti, peşəsi, bitirdiyi təhsil
müəssisəsinin adı)

_____ il _____ "-də Azərbaycan Respublikasının
qanunvericiliyinə müvafiq olaraq bağlanmışdır.

1.2. İşçi _____
vəzifəsinə işə qəbul edilir.

1.3. Bu kontrakt bağlanan gündən yaranmış əmək
münasibətləri, tərəflərin hüquqları, vəzifələri və məsuliyyəti
Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi, habelə bu kontraktın

* Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 4 avqust tarixli 912 nömrəli
Fərmanı ilə edilmiş dəyişikliklərlə

şərtləri ilə müəyyən edilmiş qaydalarla və prinsiplərlə tənzimlənilir.

2. Kontraktın müddəti

2.1. Bu kontrakt iki illik sınaq müddəti ilə bağlanmışdır.

2.2. Sınaq müddəti ərzində tərəflərdən biri digərini 3 gün əvvəl xəbərdarlıq etməklə kontraktı birtərəfli qaydada poza bilər.

2.3. İşçi _____ il _____ "____" -dən işə başlayır.

2.4. Sınaq müddəti ərzində kontrakt pozulmayıbsa, həmin müddət qurtardıqdan sonra dövlət orqanının rəhbəri kontraktın şərtlərinə əməl etməklə işləmiş işçinin daimi dövlət qulluğuna götürülməsi haqqında əmr verir və qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada bu şəxslə müvafiq kontrakt bağlanır.

3. İşçinin əmək funksiyası

3.1. İşçi aşağıdakı əmək funksiyasının icrasını öhdəsinə götürür:

a) _____;

b) _____;

c) _____;

(əmək funksiyası tam təfəsilatı ilə sadalanmalıdır)

3.2. İşçi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş əsas vəzifələrinin və bu əmək funksiyasının vaxtında, keyfiyyətlə yerinə yetirilməsinə əməl etməlidir.

4. Əmək şəraitinin şərtləri

Dövlət orqanının rəhbəri aşağıdakı əmək şəraiti yaradılmasını və onun şərtlərinin təmin olunmasını öhdəsinə götürür:

4.1. İşçinin həvalə olunmuş əmək funksiyalarının yerinə yetirilməsi üçün lazımı qulluq şəraiti ilə təmin olunması.

Dövlət məvacibi üzrə:

4.2. İşçiyə hər ay _____ məbləğdə dövlət məvacibi ödənilir;

4.3. Dövlət məvacibi: _____ manat məbləğində vəzifə maaşından;

_____ məbləğdə mükafatdan;

(aylıq, rüblük, illik)

işçi əmək funksiyasını _____ (həyat və sağlamlıq üçün təhlükəli,

yaxud xüsusilə ağır olan və s.) əmək şəraitli iş yerində icra etdiyi üçün onun vəzifə maaşına _____ məbləğdə əlavədən;

vəzifə maaşına _____ faizi miqdarında digər əlavələrdən ibarətdir;

4.4. Dövlət məvacibi:

ayda iki dəfə _____;

(ayın maaş verilən günləri)

ayda bir dəfə _____ ödənilir;

(ayın günü)

dövlət məvacibi və digər ödəncilər (vergilər və digər məcburi ödənişlər çıxıldıqdan sonra) işçinin arzusuna uyğun olaraq nəğd yolla iş yerində ödənilir və ya _____ bankdakı

(bankın adı)

hesabına köçürülür;

4.5. Tərəflərin dövlət məvacibinin ödənilməsi barədə razılığa gəldikləri digər şərtlər: _____

Əməyin mühafizəsi üzrə:

4.6. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq işçinin sağlamlığının, əməyinin mühafizəsinin təmin olunması üçün sanitariya və gigiyena normalarına cavab verən iş yeri və iş şəraiti yaradılır.

İş və istirahət vaxtı üzrə:

4.7. İşçi gündə 8 saat, həftə ərzində isə 40 saat işləyir (qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda qısaldılmış iş vaxtının müddəti göstərilməlidir);

4.8. İş saat _____ başlanır, saat _____ qurtarır;

4.9. Nahar vaxtı saat _____ -dan saat _____ -dəkdir;

4.10. İstirahət günləri hər həftənin _____ günləridir;

4.11. Qulluq üçün zəruri olduqda, dövlət orqanının rəhbəri müstəsna hallarda iş vaxtını ayda əvəzi ödənilmədən 5 saata qədər artırabilir.

4.12. İşçiyə ayda iş vaxtından 5 saat artıq işlərin yerinə yetirilməsinə görə qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada əlavə haqq ödənilir.

Məzuniyyət üzrə:

4.13. İşçiyə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada hər iş ili üçün əmək məzuniyyəti verilir.

4.14. Əsas məzuniyyətinin müddəti __ təqvim günüdür;

4.15. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda aşağıdakı müddətdə əlavə məzuniyyət verilir: _____ təqvim günü.

4.16. Əmək məzuniyyətinin ümumi müddəti _____ təqvim günü.

5. Sosial müdafiə məsələləri:

5.1. İşçinin məcburi dövlət sosial sığortası üçün qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada hər ay _____ məbləğdə sığorta haqqı ödənilir;

5.2. İşçiyə əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsi ilə əlaqədar qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada və məbləğdə məcburi sosial sığorta hesabına müavinət verilir.

6. İşçi dövlət orqanının kommersion və xidmət sirlərinin qorunmasına cavabdehdir və bu sirləri yaymağa görə qanunvericiliklə və bu kontraktla nəzərdə tutulan məsuliyyət daşıyır.

7. İşçi onun təqsiri üzündən dəymiş zərər üçün qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada maddi məsuliyyət daşıyır. İşçinin qanuna uyğun hərəkətləri nəticəsində dəymiş zərərin əvəzi tam həcmdə dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına ödənilir.

8. Bu kontraktla birtərəfli qaydada aparılmış dəyişikliklərin, əlavələrin, düzəlişlərin hüquqi qüvvəsi yoxdur.

9. Kontraktla xitam verilməsi barədə tərəflərin müəyyən etdiyi hallar:

a) tərəflərin qarşılıqlı razılığı;

b) səhhəti ilə əlaqədar olaraq işçinin müvafiq vəzifədə (peşədə) çalışması sağlamlıq üçün təhlükəli olduğu barədə səhiyyə müəssisəsinin müvafiq rəyində görə;

c) "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu, digər normativ hüquqi aktları ilə və bu kontraktla nəzərdə tutulmuş digər hallar.

10. Bu kontraktla əsasən sınaq müddəti ilə dövlət qulluğuna qəbul edilmiş işçilərə, dövlət qulluqçusuna ixtisas dərəcəsinin verilməsi barədə müddəalar istisna olmaqla, dövlət qulluqçusunun hüquqi statusunu tənzimləyən normativ hüquqi aktların bütün müddəaları şamil edilir.

11. Yekun qaydaları

11.1. Bu kontrakt iki nüsxədə tərtib edilib, onlardan biri işçidə, digəri isə dövlət orqanının rəhbərində saxlanılır.

12. Tərəflərin imzaları və ünvanları:

12.1. Dövlət orqanı rəhbərinin vəzifəsi, adı, atasının adı və soyadı, habelə müştərisi olduğu bankın adı, hesablaşma hesablarının nömrələri, kodu göstərilməklə hüquqi ünvanı:

Möhürü

İmzası:

12.2. İşçinin adı, atasının adı və soyadı göstərilməklə ünvanı:

İmzası:

Tarix:

Dövlət orqanlarında dövlət qulluğuna qəbul edilən şəxsin dövlət qulluğunda işləməsinin mümkün olub-olmamasının qabaqcadan yoxlanılması Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin
2001-ci il 3 sentyabr tarixli 568 nömrəli
Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI***

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun təbiiqi ilə əlaqədar qərara alıram:

1. "Dövlət orqanlarında dövlət qulluğuna qəbul edilən şəxsin dövlət qulluğunda işləməsinin mümkün olub-olmamasının qabaqcadan yoxlanılması Qaydaları" təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Bu Fərman 2001-ci il sentyabrın 1-dən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 3 sentyabr 2001-ci il
№ 568

Dövlət orqanlarında dövlət qulluğuna qəbul edilən şəxsin dövlət qulluğunda işləməsinin mümkün olub-olmamasının qabaqcadan yoxlanılması

Q A Y D A L A R I

1. Dövlət orqanlarında dövlət qulluğuna qəbul edilən şəxsin dövlət qulluğunda işləməsinin mümkün olub-olmamasının qabaqcadan yoxlanılması müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı tərəfindən həyata keçirilir.

2. Dövlət qulluğuna girmək məqsədi ilə, müsabiqədə iştirak etmək istəyən şəxsin sənədləri qəbul edildikdən sonra üç iş günü müddətində müvafiq dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı aşağıdakı orqanlara sorğular göndərir:

2.1. şəxsin fəaliyyət qabiliyyətinə malik olması və ya məhdud fəaliyyət qabiliyyətinə malik olması barədə məhkəmə qərarının olub-olmamasını yoxlamaq üçün müvafiq məhkəməyə və Azərbaycan Respublikasının Səhiyyə Nazirliyinə;

2.2. şəxsin müəyyən müddətə dövlət vəzifəsi tutmaq hüququndan məhrum edilməsinin məhkəmə qərarı ilə təsbiq edilib-edilməməsini yoxlamaq üçün Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyinə;

2.3. şəxsin bilavasitə tabeliyində və ya nəzarəti altında işləyəcəyi vəzifəli şəxslə yaxın qohumluq və ya qudalıq (ər-arvadlar, onların valideynləri, qardaşları, bacıları, övladları) əlaqəsi olduğunu yoxlamaq üçün müvafiq dövlət orqanlarına;

2.4. qanunla nəzərdə tutulmuş hallarda şəxsin əvvəllər məhkum olunduğunu, habelə bəraətverici əsaslar olmadan bərəsində cinayət işinin icraatına xitam verilib-verilməməsini

* Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 4 avqust tarixli 912 nömrəli Fərmanı ilə edilmiş dəyişikliklərlə

yoxlamaq üçün Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyinə;

2.5. şəxsin dini xadim olub-olmamasını yoxlamaq üçün Qafqaz Müsəlmanları Ruhani İdarəsinə və Azərbaycan Respublikasının Dini Qurumlarla İş üzrə Dövlət Komitəsinə;

2.6. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər məlumatları yoxlamaq məqsədi ilə müvafiq orqanlara.

3. Dövlət qulluğunu idarəetmə orqanlarının sorğularına dövlət qulluğuna girmək istəyən şəxs tərəfindən əl ilə doldurulmuş və imzalanmış kadrlar uçotunun şəxsi vərəqəsi əlavə edilir.

4. Göndərilmiş sorğular üzrə müvafiq orqanlar tərəfindən beş iş günü müddətində yoxlama aparılır və sorğunu göndərən dövlət qulluğunu idarəetmə orqanına müvafiq qaydada rəsmi cavab verilir. Kadrlar uçotunun şəxsi vərəqəsində soyadı, adı, atasının adı, doğulduğu tarix, yaxın qohumlarının siyahısı, məhkəmə məsuliyyətinə cəlb olunub-olunmaması və s. məlumatlar əks etdirilməlidir. Kadrlar uçotunun şəxsi vərəqəsinin nümunəsini Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurası təsdiq edir.

5. Yoxlamanın qaydası qanunvericiliklə müəyyən edilir. Şəxsi (ailə) həyatın təfəsilatı yoxlanmamalıdır.

Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçularına ixtisas dərəcələrinin verilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN FƏRMANI*

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiqi ilə əlaqədar qərara alıram:

1. "Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçularına ixtisas dərəcələrinin verilməsi Qaydaları" təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Bu Fərman 2001-ci il sentyabrın 1-dən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 3 sentyabr 2001-ci il
№ 569

* Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 4 avqust tarixli 912 nömrəli Fərmanı ilə edilmiş dəyişikliklərlə

**Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçularına ixtisas
dərəcələrinin verilməsi**

QAYDALARI

1. Bu Qaydalar dövlət orqanlarında dövlət qulluqçularına ixtisas dərəcələrinin verilməsi, artırılması, saxlanılması, rəsmiləşdirilməsi qaydalarını və ixtisas dərəcələrinə görə ödənilən əlavə haqların məbləğlərini müəyyən edir.

2. Dövlət qulluqçusuna ixtisas dərəcəsi Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası, "Dövlət qulluğu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu və digər qanunvericilik aktları ilə müəyyənləşdirilmiş şərtlər nəzərə alınmaqla bu Qaydalara uyğun olaraq verilir.

3. Dövlət qulluqçusunun ixtisas dərəcəsi onun ixtisas səviyyəsini göstərir, onun tuta bildiyi dövlət qulluğu növlərinin və dövlət vəzifələrinin təsnifat siyahısını müəyyənləşdirir, dövlət qulluqçusuna vəzifə maaşına əlavə haqq almaq və sosial təminatlardan istifadə etmək hüququ verir.

4. Dövlət qulluğunda vəzifəni tutan dövlət qulluqçularına vəzifələrin təsnifatına uyğun olaraq ixtisas dərəcələri verilir. İxtisas dərəcəsi dövlət qulluqçusunun ixtisasına, tutduğu vəzifəyə və qulluq stajına uyğun olaraq, habelə əvvəllər verilmiş dərəcə nəzərə alınmaqla ardıcıl qaydada verilir. Dövlət qulluqçusunun qulluq stajına 1991-ci il oktyabrın 18-dək dövlət, sovet və partiya orqanlarında iş müddəti daxil edilir.

5. Dövlət qulluqçusuna ixtisas dərəcələri aşağıdakı səlahiyyətli şəxslər tərəfindən verilir:

5.1. 3-cü dərəcə dövlət müşaviri və ondan yuxarı olan ixtisas dərəcələri - Azərbaycan Respublikasının Prezidenti;

5.2. dövlət qulluğunun baş müşaviri və ondan aşağı olan ixtisas dərəcələri - müvafiq dövlət orqanının rəhbəri.

6. «Dövlət qulluğu haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.1-ci maddəsində göstərilən inzibati vəzifələrin birinci təsnifatı istisna olmaqla, ikinci-üçüncü təsnifat vəzifələri tutan şəxslərin müvafiq ixtisas dərəcəsi (o cümlədən həmin vəzifə üçün nəzərdə tutulmuş daha yüksək ixtisas dərəcəsi) alması üçün dövlət orqanında azı yeddi illik fasiləsiz əmək stajı və müvafiq vəzifədə azı üç illik fasiləsiz əmək stajı olmalı, dördüncü – yeddinci təsnifat vəzifələri tutan şəxslərin isə bundan ötrü dövlət orqanında azı beş illik fasiləsiz əmək stajı olmalıdır. Bu halda həmçinin vəzifəli şəxsin funksiyalarının məzmunu, peşəkarlığı və idarəçilik təcrübəsi nəzərə alınır.

Bu bəndin birinci abzasında müəyyən edilmiş hər hansı tələbə cavab verməyən vəzifəli şəxsə tutduğu vəzifənin ardınca gələn inzibati vəzifə təsnifatına uyğun ixtisas dərəcəsi verilir.

Üçüncü təsnifat vəzifələrində çalışan dövlət qulluqçularına 3-cü dərəcə dövlət müşaviri ixtisas dərəcəsi o halda verilə bilər ki, həmin şəxslərin uyğun dövlət orqanlarında azı on illik fasiləsiz əmək stajı, müvafiq vəzifədə isə azı beş illik fasiləsiz əmək stajı olsun. Bu halda həmçinin vəzifəli şəxsin funksiyalarının məzmunu, peşəkarlığı və idarəçilik təcrübəsi nəzərə alınır.

«Dövlət qulluğu haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 16-cı maddəsində müvafiq inzibati vəzifələr üçün müəyyən edilmiş ixtisas dərəcələri çərçivəsində daha yüksək ixtisas dərəcəsi almaq üçün aşağıdakılar vacibdir:

dördüncü - altıncı təsnifat vəzifələri üçün – həmin vəzifələrdə qulluq müddəti ardıcıl olaraq 3 il təşkil etməlidir;

yeddinci - doqquzuncu təsnifat vəzifələri üçün – həmin vəzifələrdə qulluq müddəti ardıcıl olaraq 2 il təşkil etməlidir.

Müvafiq yardımçı vəzifələr üçün müəyyən edilmiş ixtisas dərəcələri almaq üçün aşağıdakılar vacibdir:

birinci-üçüncü təsnifat vəzifələri üçün – həmin vəzifələrdə qulluq müddəti ardıcıl olaraq 2 il təşkil etməlidir.

7. Dövlət qulluqçusuna ilk dəfə ixtisas dərəcəsi inzibati vəzifələrin 1-5-ci təsnifatına uyğun olan müvafiq vəzifələrə təyin edildikdə və 6-9-cu təsnifatına uyğun olan vəzifələrə sınaq müddəti bitdikdən sonra daimi dövlət qulluğuna götürüldükdə, yardımçı vəzifə iddiasında olanlar isə müvafiq vəzifəyə təyin edildikdə verilir.

8. Dövlət qulluqçusuna növbəti ixtisas dərəcəsi bu Qaydalara əsasən ixtisas dərəcəsi tutduğu vəzifəyə uyğun gəldikdə və ixtisas dərəcəsinə qalmaq müddəti nəzərə alınmaqla verilir.

İxtisas dərəcəsinin vaxtından əvvəl verilməsi dövlət qulluqçusu daha yüksək təsnifat üzrə vəzifəyə təyin edildikdə mümkündür.

9. Dövlət qulluğunun kiçik referentindən dövlət qulluğunun baş müşavirinədək ixtisas dərəcələri dövlət qulluqçusunun şəxsi ərizəsi əsasında verilir. Ərizəyə ixtisas dərəcəsi xahiş edilən ixtisas dərəcəsinə aşağı olmayan iki dövlət qulluqçusunun zamanətləri, habelə iddiaçıların təhsilini təsdiq edən sənədlər və onun xidməti vəzifəsi əlavə edilir.

10. Dövlət qulluqçusuna bu Qaydaların 5.2 - ci bəndində nəzərdə tutulan ixtisas dərəcəsinin verilməsi dövlət orqanının rəhbərinin əmri ilə rəsmiləşdirilir və bu barədə dövlət qulluqçusunun əmək kitabçasında, şəxsi işində və xidməti vəsiqəsində müvafiq qeydlər edilir.

11. 3-cü dərəcə dövlət müşaviri və ondan yuxarı olan ixtisas dərəcələri Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının 109-cu maddəsinin 24-cü və 32-ci bəndlərində nəzərdə tutulmuş qaydada verilir. Bu ixtisas dərəcələri alan dövlət qulluqçusuna müvafiq hüquqi akt və vəsiqə verilir.

12. İxtisas dərəcəsinin verildiyi gündən başlayaraq dövlət qulluqçusuna hər ay aşağıdakı miqdarda vəzifə maaşına ixtisas dərəcələrinə görə əlavə haqq ödənilir:

	şərti maliyyə vahidi
Həqiqi dövlət müşaviri	- 30 misli
1-ci dərəcə dövlət müşaviri	-28 misli
2-ci dərəcə dövlət müşaviri	- 26 misli
3-cü dərəcə dövlət müşaviri	-24 misli
Dövlət qulluğunun baş müşaviri	-21 misli
Dövlət qulluğu müşaviri	-20 misli
Dövlət qulluğunun kiçik müşaviri	-18 misli
1-ci dərəcə dövlət qulluqçusu	-16 misli
2-ci dərəcə dövlət qulluqçusu	- 14 misli
3-cü dərəcə dövlət qulluqçusu	- 12 misli
Kiçik dövlət qulluqçusu	-10 misli
Dövlət qulluğunun baş referenti	- 9 misli
Dövlət qulluğunun böyük referenti	- 8 misli
Dövlət qulluğunun 1-ci dərəcəli referenti	- 7 misli
Dövlət qulluğunun 2-ci dərəcəli referenti	- 6 misli
Dövlət qulluğunun 3-cü dərəcəli referenti	-5 misli
Dövlət qulluğunun kiçik referenti	- 4 misli

13. Dövlət qulluqçusuna ixtisas dərəcəsinə görə əlavə haqqın ödənişi onun işlədiyi dövlət orqanı üçün dövlət büdcəsində nəzərdə tutulmuş əmək ödənişi fondu hesabına həyata keçirilir. Bu məqsədlə hər il növbəti il üçün dövlət büdcəsinin layihəsi hazırlanarkən bu orqanlarda dövlət qulluqçuları üçün müəyyən olunmuş aylıq əmək haqqı fondunun (vəzifə maaşına əlavələr istisna olunmaqla) 2 misli həcmində əlavə vəsaitlər nəzərdə tutulur.

14. Dövlət qulluqçusunun ixtisas dərəcəsinə məhrum edilməsi və Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığından çıxması ilə əlaqədar işdən azad edilməsi halları istisna olmaqla, dövlət qulluğuna xitam verildiyi bütün hallarda dövlət qulluqçusu ona verilmiş ixtisas dərəcəsinə saxlayır.

15. Dövlət qulluqçusunun ixtisas dərəcəsinin aşağı salınması və ixtisas dərəcəsindən məhrum edilməsi qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda həyata keçirilir.

16. Dövlət qulluqçularına ixtisas dərəcələrinin verilməsi ilə əlaqədar mübahisələrə ilk növbədə ixtisas dərəcəsini verən müvafiq dövlət orqanında, həmin orqanın və ya dövlət qulluqçusunun müraciəti əsasında Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurasında və ya bilavasitə məhkəmədə baxılır.

—

Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçuları barəsində tətbiq olunmuş intizam tənbehi tədbirlərindən şikayət verilməsi qaydası haqqında Əsasnamənin təsdiq edilməsi barədə

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI***

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiqi ilə əlaqədar **qərara alıram**:

1. Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçuları barəsində tətbiq olunmuş intizam tənbehi tədbirlərindən şikayət verilməsi qaydası haqqında Əsasnamə təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Bu Fərman 2001-ci il sentyabrın 1-dən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 3 sentyabr 2001-ci il
№ 571

* Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 4 avqust tarixli 912 nömrəli Fərmanı ilə edilmiş dəyişikliklərlə

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin
2001-ci il 3 sentyabr tarixli 571 nömrəli
Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir

**Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçuları
barəsində tətbiq olunmuş intizam tənbehi
tədbirlərindən şikayət verilməsi qaydası haqqında**

Ə S A S N A M Ə

1. Bu Əsasnamə “Dövlət qulluğu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanununa və digər normativ hüquqi aktlara uyğun olaraq hazırlanmış və dövlət orqanlarında dövlət qulluqçuları barəsində tətbiq olunmuş intizam tənbehi tədbirlərindən şikayət verilməsi ilə əlaqədar yaranmış məsələləri tənzimləyir.

2. Hər bir dövlət qulluqçusunun ona həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsinə və yaxud lazımı şəkildə yerinə yetirilməsinə, həmçinin “Dövlət qulluğu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu və digər normativ hüquqi aktlarla müəyyən edilmiş məhdudiyyətlərə əməl olunmamasına görə barəsində tətbiq olunmuş intizam tənbehi tədbirindən şikayət vermək hüququ vardır.

3. Tətbiq olunmuş intizam tənbehi tədbirinin ləğv edilməsi üçün dövlət qulluqçusu 7 gün ərzində yuxarı dövlət qulluğunu idarəetmə orqanına şikayət verə bilər. Dövlət qulluqçusunun xəstə olduğu, yaxud məzuniyyətdə, ezamiyyətdə olduğu vaxt həmin müddətə daxil edilmir.

4. Şikayətlər yuxarı dövlət qulluğunu idarəetmə orqanının rəhbərinə yazılı şəkildə təqdim edilir. Örizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə edilir:

- 4.1. əmək kitabçasından çıxarış;
- 4.2. intizam tənbehinin verilməsi haqqında əmrin surəti;
- 4.3. intizam tənbehi verilməzdən əvvəl dövlət qulluqçusundan alınmış izahat.

5. Yuxarı dövlət qulluğunu idarəetmə orqanının rəhbəri şikayətə rəsmi daxil olduğu gündən sonra 10 gün ərzində baxır.

6. Yuxarı dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı tətbiq edilmiş intizam tənbehi tədbirinin ləğvi, yaxud qüvvədə qalması barədə müvafiq qərar qəbul edir.

7. Dövlət qulluqçusu və ya intizam tənbehi tədbirini tətbiq etmiş dövlət orqanının rəhbəri yuxarı dövlət qulluğunu idarəetmə orqanının qərarı ilə razılaşmadıqda bu qərardan 7 gün müddətində Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurasına yazılı şəkildə şikayət verə bilər. Şikayətə yuxarı dövlət qulluğunu idarəetmə orqanının qərarı və 4-cü bənddə qeyd edilən digər sənədlər əlavə olunur.

8. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurası şikayət rəsmi daxil olduğu gündən sonra 15 gün müddətində şikayətə baxır.

9. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurası tətbiq edilmiş intizam tənbehi tədbirinin, habelə bu məsələyə dair yuxarı dövlət qulluğunu idarəetmə orqanının qərarının ləğvi, yaxud qüvvədə saxlanması barədə müvafiq qərar qəbul edir. Bu qərarın icrası intizam tənbehi tədbirini tətbiq etmiş dövlət orqanı və yuxarı dövlət qulluğunu idarəetmə orqanı üçün məcburidir.

10. Şikayət təqdim edilən yuxarı dövlət qulluğunu idarəetmə orqanının və ya Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurasının tələbi ilə şikayətlə əlaqədar müvafiq dövlət orqanından əlavə sənədlər tələb oluna bilər.

11. Dövlət qulluqçusu Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurasının qərarı ilə razılaşmadıqda, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq məhkəməyə müraciət edə bilər.

12. Dövlət qulluqçusu intizam tənbehi verilərkən qanunvericiliyin tələblərinin və onun hüquqlarının pozulduğunu iddia edərsə, dövlət qulluğunu idarəetmə orqanlarına müraciət etmədən birbaşa məhkəməyə müraciət edə bilər.

**Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu
İdarəetmə Şurasının üzvlərinin
təyin edilməsi haqqında**

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI**

Azərbaycan Respublikasının "Dövlət qulluğu haqqında" 2000-ci il 21 iyul tarixli Qanununun 5-ci maddəsini rəhbər tutaraq **qərara alıram**:

1. Aşağıdakılar Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurasının üzvləri təyin edilsinlər:

Ramiz Mehdiyev - Azərbaycan Respublikası
Prezidentinin İcra Aparatının
rəhbəri

Süleyman İsmayılov - Azərbaycan Respublikası
Prezidentinin İcra Aparatının
Ümumi şöbəsinin müdiri

Yusif Hübətov - Azərbaycan Respublikası
Prezidentinin İcra Aparatının
Ərazi idarəetmə orqanları
ilə iş şöbəsinin müdiri

Ağabala Hacıyev - Azərbaycan Respublikası
Nazirlər Kabinetinin
işlər müdiri

Əbülfəz Qarayev - Azərbaycan Respublikasının
gənclər, idman və turizm naziri

Seyfəddin Qəndilov - Azərbaycan Respublikası
Prezidentinin yanında Dövlət
İdarəçilik Akademiyasının
rektoru

2. Bu Fərman imzalandığı gündən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 1 oktyabr 2001-ci il
№ 586

Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçusuna vəzifədə qulluq stajına görə əlavə haqqın məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin
2002-ci il 28 yanvar tarixli 665 nömrəli
Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI***

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 22.7-ci maddəsinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə **qərara alıram:**

1. Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçusuna vəzifədə qulluq stajına görə əlavə haqqın məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi Qaydaları təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti bu Fərmandan irəli gələn məsələləri həll etsin.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 28 yanvar 2002-ci il
№ 665

* Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 4 avqust tarixli 912 nömrəli Fərmanı ilə edilmiş dəyişikliklərlə

Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçusuna vəzifədə qulluq stajına görə əlavə haqqın məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi

Q A Y D A L A R I

1. Bu Qaydalar "Dövlət qulluğu haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununa əsasən hazırlanmışdır və dövlət orqanlarında dövlət qulluqçularına vəzifədə qulluq stajına görə əlavə haqqın ödənilməsi şərtlərini müəyyən edir.

2. Dövlət qulluqçusuna vəzifədə qulluq stajına görə xidmətin ikinci ilindən başlayaraq əlavə haqq verilir və həmin haqq hər iki ildən bir artırılır.

3. Dövlət qulluqçusuna vəzifədə qulluq stajına görə əlavə haqq aylıq vəzifə maaşına nisbətən faizlə müəyyən edilir və hər ay ödənilir.

4. Dövlət qulluqçusuna xidmətin ikinci ilindən başlayaraq vəzifədə qulluq stajına görə qulluq stajının müddətindən asılı olaraq aşağıdakı qaydada hər ay əlavə haqq ödənilir:

Qulluq stajı (il)	Aylıq vəzifə maaşına əlavə haqq (faizlə)
1 ildən – 3 ilədək	5
3 ildən – 5 ilədək	7
5 ildən – 7 ilədək	9
7 ildən – 9 ilədək	11
9 ildən – 11 ilədək	13
11 ildən – 13 ilədək	15
13 ildən – 15 ilədək	17
15 ildən – 17 ilədək	19

17 ildən – 19 ilədək	21
19 ildən – 21 ilədək	23
21 ildən – 23 ilədək	25
23 ildən – 25 ilədək	27
25 ildən yuxarı	30

5. Dövlət qulluqçusuna vəzifədə qulluq stajına görə əlavə haqq işlədiyi dövlət orqanı üçün dövlət büdcəsində nəzərdə tutulmuş əmək haqqı fondu hesabına verilir.

6. Dövlət qulluqçularına qulluq stajına görə aylıq vəzifə maaşına müəyyən edilmiş əlavələrin ödənilməsi məqsədi ilə hər il növbəti il üçün təsdiq olunan dövlət büdcəsində bu orqanlarda dövlət qulluqçuları üçün müəyyən olunmuş aylıq əmək haqqı fondunun (vəzifə maaşına əlavələr istisna olunmaqla) 2 misli həcmində əlavə vəsaitlər nəzərdə tutulur.

7. Dövlət qulluqçusunun dövlət qulluğunda qulluq stajı hesablanarkən aşağıdakı dövrlər nəzərə alınır:

dövlət qulluqçusunun tutduğu vəzifədə qulluq stajı;

dövlət qulluqçusu digər dövlət qulluğu vəzifəsinə keçirildikdə və qəbul edildikdə əvvəlki dövlət qulluğu vəzifəsindəki qulluq stajı;

məhkəmə və ya müvafiq səlahiyyətli orqan tərəfindən müəyyən edilmiş dövlət qulluqçusunun məcburi işburaxma dövrü;

dövlət qulluğu vəzifəsinə qəbul edilmiş dövlət qulluqçusunun həmin vəzifədə sınaq müddəti;

dövlət qulluğu vəzifəsinin və əmək haqqının saxlanması şərti ilə dövlət qulluqçusunun dövlət qulluğundan ayrıldığı müddət;

əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirildiyi müddət;

ödənişli məzuniyyət dövrləri.

Bu bənddə nəzərdə tutulmayan digər fasilələr dövlət qulluğunda qulluq stajı hesablanarkən nəzərə alınmır.

8. Dövlət qulluqçusunun qulluq stajının hesablanması onun qulluq etdiyi dövlət orqanı tərəfindən həyata keçirilir.

9. Dövlət qulluqçusunun qulluq stajı müəyyənləşdirilərkən onun "Dövlət qulluğu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu qüvvəyə minənədək qanunvericilik, icra və məhkəmə hakimiyyəti orqanlarında (o cümlədən Azərbaycan Respublikasının ərazisindən kənar) habelə 1991-ci il oktyabrın 18-dək dövlət, sovet və partiya orqanlarında iş müddəti də daxil edilir.

10. Dövlət qulluğunda qulluq stajı haqqında sənəd dövlət qulluqçusunun əmək kitabçası hesab edilir.

11. Bu Qaydaların 7-ci və 9-cu bəndlərinin tətbiqi zamanı yaranmış fikir ayrılığı Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurası tərəfindən aradan qaldırılır.

12. Dövlət qulluqçusuna qulluq stajına görə verilən əlavə haqq orta əmək haqqı hesablanarkən nəzərə alınmır.

**“Dövlət qulluqçularının icbari sığortası haqqında”
Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq
edilməsi barədə**

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI

"Dövlət qulluqçularının icbari sığortası haqqında"
Azərbaycan Respublikası Qanununun qüvvəyə minməsi ilə
əlaqədar **qərara alıram**:

1. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə
tapşırılsın ki, iki ay müddətində:

- qüvvədə olan qanunvericilik aktlarının "Dövlət
qulluqçularının icbari sığortası haqqında" Azərbaycan
Respublikasının Qanununa uyğunlaşdırılması barədə təkliflərini
Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- Nazirlər Kabinetinin və müvafiq mərkəzi icra
hakimiyyəti orqanlarının normativ hüquqi aktlarının həmin
Qanuna uyğunlaşdırılmasını təmin etsin və bu barədə Azərbaycan
Respublikasının Prezidentinə məlumat versin;

- "Dövlət qulluqçularının icbari sığortası haqqında"
Azərbaycan Respublikası Qanununun pozulmasına görə
məsuliyyət növlərini müəyyən edən qanunvericilik aktının
layihəsini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə
təqdim etsin;

- həmin Qanunun 9.2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş
ağır və yüngül xəsarət növlərinin siyahısını təsdiq etsin.

2. Müəyyən edilsin ki, "Dövlət qulluqçularının icbari
sığortası haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 9.2-ci
maddəsində nəzərdə tutulmuş "müvafiq icra hakimiyyəti
orqanı"nın səlahiyyətlərini Azərbaycan Respublikasının Nazirlər
Kabineti həyata keçirir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 29 may 2002-ci il
№ 711

**"Dövlət qulluqçusu üçün hakimiyyət səlahiyyətinin
icrasına görə əlavə haqqın təyin edilməsi haqqında"
Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq
edilməsi barədə**

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI*

"Dövlət qulluqçusu üçün hakimiyyət səlahiyyətinin
icrasına görə əlavə haqqın təyin edilməsi haqqında" Azərbaycan
Respublikası Qanununun qüvvəyə minməsi ilə əlaqədar **qərara
alıram**:

Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə
tapşırılsın ki, 2 ay müddətində:

- "Dövlət qulluqçusu üçün hakimiyyət səlahiyyətinin
icrasına görə əlavə haqqın təyin edilməsi haqqında" Azərbaycan
Respublikası Qanununun 2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş
icra hakimiyyəti orqanlarında hakimiyyət səlahiyyəti verilən
dövlət qulluqçularının siyahısına dair təkliflərini Azərbaycan
Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 3-cü maddəsində nəzərdə tutulmuş icra
hakimiyyəti orqanlarında hakimiyyət səlahiyyətinin icrasına görə
əlavə haqqın məbləğinə dair təkliflərini Azərbaycan
Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- öz səlahiyyətləri daxilində "Dövlət qulluqçusu üçün
hakimiyyət səlahiyyətinin icrasına görə əlavə haqqın təyin
edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunundan
irəli gələn digər məsələləri həll etsin.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 5 iyul 2002-ci il
№ 728

* Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 4 avqust tarixli 912 nömrəli
Fərmanı ilə edilmiş dəyişikliklərlə

**“Dövlət qulluqçularının vəzifə maaşlarına yerli əmsalların müəyyən edilməsi haqqında”
Azərbaycan Respublikası Qanununun
tətbiq edilməsi barədə**

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI**

“Dövlət qulluqçularının vəzifə maaşlarına yerli əmsalların müəyyən edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununun qüvvəyə minməsi ilə əlaqədar **qərara alıram:**

1. Müəyyən edilsin ki, "Dövlət qulluqçularının vəzifə maaşlarına yerli əmsalların müəyyən edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinin birinci hissəsində nəzərdə tutulmuş "müvafiq icra hakimiyyəti orqanı"nın səlahiyyətlərini Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti həyata keçirir.

2. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə tapşırılsın ki, bir ay müddətində:

- "Dövlət qulluqçularının vəzifə maaşlarına yerli əmsalların müəyyən edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinin birinci hissəsində nəzərdə tutulmuş dəniz səviyyəsindən 1500 metrdən 2000 metrədək və 2000 metrdən artıq yüksəklikdə yerləşən yaşayış məntəqələrinin siyahısını təsdiq etsin;

- öz səlahiyyətləri daxilində həmin Qanundan irəli gələn digər məsələləri həll etsin.

**Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti**

Bakı şəhəri, 5 iyul 2002-ci il
№ 729

**Dövlət qulluqçularının mükafatlandırılmasının
növləri və qaydaları haqqında Əsasnamənin təsdiq
edilməsi barədə**

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI**

“Dövlət qulluğu haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununun 24.1-ci maddəsinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə **qərara alıram:**

1. “Dövlət qulluqçularının mükafatlandırılmasının növləri və qaydaları haqqında Əsasnamə” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə tapşırılsın ki, bu Fərmandan irəli gələn məsələləri həll etsin.

**Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti**

Bakı şəhəri, 24 avqust 2002-ci il
№ 774

Dövlət qulluqçularının mükafatlandırılmasının növləri və qaydaları haqqında

Ə S A S N A M Ə

1. Bu Əsasnamə "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 24.1-ci maddəsinə əsasən hazırlanmışdır və dövlət qulluqçularının mükafatlandırılmasının növlərini və qaydalarını müəyyən edir.

2. Mükafatın müəyyən edilməsi üçün götürülən dövr (hesablaşma dövrü) və mükafatlandırmanın şərtləri dövlət qulluqçusunun işlədiyi dövlət orqanının rəhbəri tərəfindən müəyyən edilir.

3. Dövlət qulluqçuları işin nəticələrinə görə mükafatlandırılmanın aşağıdakı növləri üzrə həvəsləndirilir:
kollektiv mükafatlandırılma;
fərdi mükafatlandırılma.

4. Dövlət qulluqçularının kollektiv mükafatlandırılması aşağıdakı hallarda həyata keçirilir:
dövlət orqanının fəaliyyətinin əsas istiqamətləri üzrə işlərin vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsi;
mühüm dövlət tapşırıqlarının dövlət orqanı tərəfindən vaxtında yerinə yetirilməsi;
qanunvericiliklə müəyyən edilmiş milli bayram günləri və digər əlamətdar hadisələrlə əlaqədar.

5. İşin nəticələrinə görə kollektiv mükafatlandırma zamanı mükafatın müəyyən edilməsi üçün götürülən dövrdə (hesablaşma dövrü) hamiləliyə və doğuşa görə məzuniyyətdə olma, ştatların ixtisarı ilə əlaqədar işdən azad olma, hərbi xidmətə çağırılma, ixtisasartırma kursunda olma və digər üzürlü

səbəblərdən tam işləməmiş dövlət qulluqçuları üçün onların faktiki işlədiyi dövrə görə mükafat hesablanır.

Xəstəliklə əlaqədar işdə olmayan işçiyə mükafat verilməsi məsələsi hər bir konkret halda onun işlədiyi dövlət orqanının rəhbəri tərəfindən müəyyən edilir.

Hesablaşma dövründə işdən azad edilmiş dövlət qulluqçusuna həmin dövr üçün müəyyən edilən mükafat ödənilmir.

Dövlət qulluqçusunun növbəti məzuniyyətdə olduğu dövr mükafat hesablanarkən götürülən hesablaşma dövründə nəzərə alınır.

6. Dövlət qulluqçularının kollektiv mükafatlandırılması staj müddəti (1 il) başa çatmamış olan qulluqçuya (stajçıya) şamil olunmur.

7. Dövlət qulluqçularının fərdi mükafatlandırılması aşağıdakı hallarda həyata keçirilir:

vəzifə təlimatında nəzərdə tutulan vəzifələrin vaxtında və peşəkarlıqla yerinə yetirilməsi, səmərələşdirici təkliflər verilməsi, təşəbbüskarlıq göstərilməsi, işdə yeni forma və metodların tətbiqi, gənc mütəxəssislərə lazımı kömək göstərilməsi;

rəhbərliyin tapşırıqlarının vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsi;

normativ hüquqi aktların layihələrinin hazırlanması və qəbul edilməsində fərqlənməsi.

Dövlət orqanının rəhbəri dövlət qulluqçusunu xüsusi əhəmiyyətli vacib tapşırıqların, mürəkkəb işlərin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar, həmçinin layiqli işinə görə bayramlar və yubileylər zamanı birbaşa olaraq fərdi qaydada (birdəfəlik) mükafatlandırma bilər.

8. Dövlət qulluqçusuna işin nəticələrinə görə verilən mükafatların məbləği onun fəaliyyətinin nəticələrindən asılı olaraq işlədiyi orqanın rəhbəri tərəfindən müəyyən edilir və onun yuxarı həddi məhdudlaşdırılmır.

9. Dövlət qulluqçusuna pul mükafatı əvəzinə qiymətli hədiyyələr də verilə bilər.

10. Dövlət qulluqçularının fərdi mükafatlandırılması onun işlədiyi struktur bölmə rəhbərinin və ya yuxarı dövlət orqanının təqdimatı, habelə attestasiya komissiyasının tövsiyəsi əsasında onun işlədiyi dövlət orqanı rəhbərinin əmri (sərəncamı, qərarı) ilə rəsmiləşdirilir.

11. Dövlət qulluqçularının mükafatlandırılması onların işlədikləri orqanlara bu məqsəd üçün dövlət büdcəsindən ayrılan vəsaitlər hesabına həyata keçirilir.

12. Dövlət qulluqçularının mükafatlandırılması məqsədi ilə hər il növbəti il üçün təsdiq olunan dövlət büdcəsində bu orqanlarda dövlət qulluqçuları üçün müəyyən olunmuş aylıq əmək haqqı fondunun (vəzifə maaşına əlavələr istisna olmaqla) 3 misli həcmində əlavə vəsaitlər nəzərdə tutulur.

–

“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi ilə əlaqədar əlavə tədbirlər barədə

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI**

“Dövlət qulluğu haqqında“ Azərbaycan Respublikası Qanununun 28-ci və 29-cu maddələrinin həyata keçirilməsini təmin etmək məqsədi ilə **qərara alıram**:

Müəyyən edilsin ki:

- Azərbaycan Respublikası Prezidentinin yanında dövlət qulluğunu idarəetmə orqanının səlahiyyətlərini Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının Kadr məsələləri şöbəsi həyata keçirir;

- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin, müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanlarının dövlət qulluğunu idarəetmə orqanlarının səlahiyyətlərini müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanlarının kadr qurumları həyata keçirirlər.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 24 avqust 2002-ci il
№ 776

**“Dövlət qulluğu haqqında”
Azərbaycan Respublikası Qanununa əlavələr və
dəyişikliklər edilməsi barədə”
Azərbaycan Respublikası Qanununun
tətbiq edilməsi haqqında**

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI**

“Dövlət qulluğu haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununa əlavələr və dəyişikliklər edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Qanununun qüvvəyə minməsi ilə əlaqədar həmin Qanunun tətbiq olunmasını təmin etmək məqsədi ilə **qərara alıram:**

1. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə tapşırılsın ki, bir ay müddətində:

- qüvvədə olan qanunvericilik aktlarının “Dövlət qulluğu haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununa əlavələr və dəyişikliklər edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Qanununa uyğunlaşdırılması barədə təkliflərini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- Nazirlər Kabinetinin və müvafiq mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının normativ hüquqi aktlarının həmin Qanuna uyğunlaşdırılmasını təmin etsin və bu barədə Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə məlumat versin;

- həmin Qanunun tələblərinə müvafiq olaraq dövlət qulluqçuları üçün təminatlarla dair təkliflərini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 8.3-cü maddəsinə müvafiq olaraq icra hakimiyyəti orqanlarında onlara həvalə edilmiş funksiyalara görə aparıcı və köməkçi bölmələrin siyahısının layihəsini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- öz səlahiyyətləri daxilində “Dövlət qulluğu haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununa əlavələr və dəyişikliklər

edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Qanunundan irəli gələn digər məsələləri həll etsin.

3. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının rəhbərinə tapşırılsın ki, bir ay müddətində:

- “Dövlət qulluğu haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununa əlavələr və dəyişikliklər edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Qanununun 2.4-cü maddəsinə müvafiq olaraq özlərinə müşavir götürə bilən şəxslərin siyahısının layihəsini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- həmin Qanunun 8.3-cü maddəsinə müvafiq olaraq Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatında Aparata həvalə edilmiş funksiyalara görə aparıcı və köməkçi bölmələrin siyahısının layihəsini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin.

4. Müəyyən edilsin ki:

- “Dövlət qulluğu haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununa əlavələr və dəyişikliklər edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Qanununun 2.4-cü və 12.2-ci maddələrində nəzərdə tutulmuş “müvafiq icra hakimiyyəti orqanı”nın səlahiyyətlərini Azərbaycan Respublikasının Prezidenti həyata keçirir.

5. Azərbaycan Respublikasının mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanlarına, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabinetinə, Naxçıvan Muxtar Respublikasının mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarına tapşırılsın ki, “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununa əlavələr və dəyişikliklər edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Qanunundan irəli gələn məsələləri həll etsinlər.

6. Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisinə, Azərbaycan Respublikasının Ali Məhkəməsinə, Azərbaycan Respublikasının Konstitusiya Məhkəməsinə, Azərbaycan Respublikasının İnsan hüquqları üzrə müvəkkilinə (Ombudsmana), Azərbaycan Respublikasının Hesablama Palatasına, Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Seçki Komissiyasına, Azərbaycan Respublikası Apellyasiya məhkəmələrinə, Ağır Cinayətlərə dair

İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Məhkəməsinə, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Hərbi Məhkəməsinə, Beynəlxalq Müqavilələrdən İrəli Mübahisələrə dair Azərbaycan Respublikası İqtisad Məhkəməsinə, rayon (şəhər) məhkəmələrinə, hərbi məhkəmələrə və yerli iqtisad məhkəmələrinə, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məclisinə, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məhkəməsinə, Naxçıvan Muxtar Respublikasının İqtisad Məhkəməsinə təklif edilsin ki, "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa əlavələr və dəyişikliklər edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikasının Qanunundan irəli gələn məsələləri həll etsinlər.

7. Bu Fərman dərc olunluğu gündən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 6 dekabr 2002-ci il
№ 822

İnzibati və yardımçı vəzifələrin Təsnifat Toplusunun təsdiq edilməsi haqqında

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 12-ci maddəsini rəhbər tutaraq **qərara alıram**:

1. İnzibati və yardımçı vəzifələrin Təsnifat Toplusu təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə tapşırılsın ki, bir ay müddətində:

- qüvvədə olan qanunvericilik aktlarının inzibati və yardımçı vəzifələrin Təsnifat Toplusuna uyğunlaşdırılması barədə təkliflərini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- Nazirlər Kabinetinin və müvafiq mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının normativ hüquqi aktlarının həmin Təsnifat Toplusuna uyğunlaşdırılmasını təmin etsin və bu barədə Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə məlumat versin;

- öz səlahiyyətləri daxilində İnzibati və yardımçı vəzifələrin Təsnifat Toplusundan irəli gələn digər məsələləri həll etsin.

3. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının rəhbərinə tapşırılsın ki, bir ay müddətində:

- Azərbaycan Respublikası Prezidentinin nomenklaturuna aid edilən dövlət qulluqçularına ixtisas dərəcələrinin verilməsini təmin etsin;

- Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının rəhbərinin nomenklaturuna aid edilən dövlət qulluqçularına ixtisas dərəcələrinin verilməsini təmin etsin.

4. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə, Azərbaycan Respublikası mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarına və yerli icra hakimiyyəti orqanlarına tapşırılsın ki, həmin orqanların aparatlarında işləyən dövlət qulluqçularına ixtisas dərəcələrinin verilməsini bir ay müddətində təmin etsinlər.

5. Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabinetinə və Naxçıvan Muxtar Respublikasının mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarına tapşırılsın ki, həmin orqanların aparatlarında işləyən dövlət qulluqçularına ixtisas dərəcələrinin verilməsini bir ay müddətində təmin etsinlər.

6. Azərbaycan Respublikasının mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanlarına, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabinetinə, Naxçıvan Muxtar Respublikasının mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarına tapşırılsın ki, inzibati və yardımçı vəzifələrin Təsnifat Toplusundan irəli gələn məsələləri həll etsinlər.

7. Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisinə, Azərbaycan Respublikasının Ali Məhkəməsinə, Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Məhkəməsinə, Azərbaycan Respublikasının İnsan hüquqları üzrə müvəkkilinə (Ombudsmana), Azərbaycan Respublikasının Hesablama Palatasına, Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Seçki Komissiyasına, Azərbaycan Respublikasının apellyasiya məhkəmələrinə, Ağır Cinayətlərə Dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Məhkəməsinə, Ağır Cinayətlərə Dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Hərbi Məhkəməsinə, Beynəlxalq Müqavilələrdən İrəli Gələn Mübahisələrə dair Azərbaycan Respublikası İqtisad Məhkəməsinə, rayon (şəhər) məhkəmələrinə, hərbi məhkəmələrə və yerli iqtisad məhkəmələrinə, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məclisinə, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məhkəməsinə, Naxçıvan Muxtar Respublikasının İqtisad Məhkəməsinə təklif edilsin ki, inzibati və yardımçı vəzifələrin Təsnifat Toplusundan irəli gələn məsələləri, o cümlədən həmin orqanların aparatlarında

işləyən dövlət qulluqçularına ixtisas dərəcələrinin verilməsi məsələsini həll etsinlər.

8. Bu Fərman dərc olunduğu gündən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 4 avqust 2003-cü il
№ 911

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin
2003-cü il 4 avqust tarixli 911 nömrəli
Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir

İnzibati və yardımçı vəzifələrin Təsnifat Toplusu

I. Ümumi müddəalar

1.1. İnzibati və yardımçı vəzifələrin Təsnifat Toplusuna "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 12.1-ci maddəsinə uyğun olaraq dövlət qulluqçularının inzibati və yardımçı vəzifələrinin ixtisas dərəcələri, adları, dərəcələr üzrə bölgü və vəzifələrin tutulması şərtləri haqqında məlumatlar daxildir.

1.2. İnzibati və yardımçı vəzifələrin Təsnifat Toplusuna "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 12.2-ci maddəsinə müvafiq olaraq dövlət orqanlarının ştat cədvəllərinin hazırlanması və dövlət qulluqçularının vəzifə təlimatlarının hazırlanması üçün əsasdır.

1.3. Azərbaycan Respublikasının müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında, həmin orqanların tabeliyində və ya yanında olan icra hakimiyyəti orqanlarında və onların aparatlarında bu orqanların ixtisaslaşdırılmış fəaliyyətini, vəzifənin adını, qulluq funksiyalarını və vəzifənin tutulması şərtlərini özündə əks etdirən inzibati və yardımçı vəzifələri tutan dövlət qulluqçularının vəzifə təlimatları Azərbaycan Respublikası Prezidenti və müvafiq mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının (nazirliklərin, dövlət komitələrinin və digərlərinin) rəhbərləri tərəfindən "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa və ona uyğun olaraq qəbul edilmiş dövlət qulluğu sahəsində başqa qanunvericilik aktlarına müvafiq olaraq qəbul edilir.

1.4. Qanunvericilik və məhkəmə hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında dövlət qulluğu keçən, inzibati və

yardımçı vəzifələr tutan dövlət qulluqçularının vəzifə təlimatları həmin orqanların ixtisaslaşdırılmış fəaliyyətini, vəzifənin adını, qulluq funksiyalarını və vəzifənin tutulması şərtlərini özündə əks etdirir, qanunvericilik və məhkəmə hakimiyyəti orqanlarının rəhbərləri tərəfindən təsdiq edilir.

1.5. Naxçıvan Muxtar Respublikasının qanunvericilik orqanının aparatında, icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında, həmin orqanların tabeliyində və ya yanında olan icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında və məhkəmə hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında inzibati və yardımçı vəzifələrin təsnifat toplusu "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa müvafiq olaraq bu Toplu ilə həll edilir.

1.6. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 8.2-ci maddəsinə əsasən dövlət orqanlarının aparıcı bölmələri dedikdə, müvafiq dövlət hakimiyyəti orqanlarının tapşırığı ilə onların funksiya və səlahiyyətlərini həyata keçirən, habelə həmin bölmələrin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələləri özləri həll edən dövlət orqanının struktur vahidi nəzərdə tutulur.

1.7. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 8.2-ci maddəsinə əsasən dövlət orqanlarının köməkçi bölmələri dedikdə, müvafiq dövlət hakimiyyəti orqanlarının funksiya və səlahiyyətlərini həyata keçirməyə yardım edən, habelə aparıcı bölmələrin işinin təşkilinə kömək edən dövlət orqanının struktur vahidi nəzərdə tutulur.

1.8. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 8.2-ci maddəsinə əsasən dövlət orqanlarının bölmələrinin aparıcı və köməkçi bölmələrə aid edilməsi müvafiq dövlət orqanlarının rəhbərləri tərəfindən həll edilir.

1.9. İnzibati vəzifələr aşağıdakı kimi ola bilər:

- dövlət orqanının aparatının rəhbəri;
- dövlət orqanının aparatının rəhbərinin müavini (müavinləri);

- Azərbaycan Respublikasının Dövlət müşaviri;
- Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Katibliyinin rəisi;
- Azərbaycan Respublikası Prezidentinin köməkçisi;
- Azərbaycan Respublikası Prezidentinin müşaviri;
- Azərbaycan Respublikası Prezidentinin mətbuat xidmətinin rəhbəri - Azərbaycan Respublikası Prezidentinin mətbuat katibi;
- Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin sədrinin köməkçisi;
- Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin sədrinin köməkçisi;
- Azərbaycan Respublikası Konstitusiya Məhkəməsinin sədrinin köməkçisi;
- Azərbaycan Respublikası Baş nazirinin köməkçisi;
- Azərbaycan Respublikası Baş nazirinin müavininin (müavinlərinin) köməkçisi;
- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin mətbuat xidmətinin rəhbəri;
- dövlət orqanları aparatlarında şöbə müdirləri;
- dövlət orqanları aparatlarında şöbə müdirlərinin müavini (müavinləri);
- dövlət orqanlarında işlər müdiri;
- dövlət orqanlarında işlər müdirinin müavini (müavinləri);
- dövlət orqanının aparatının rəhbərinin köməkçisi;
- dövlət orqanları aparatlarında sektor müdiri;
- baş məsləhətçi;
- böyük məsləhətçi;
- aparıcı məsləhətçi;
- məsləhətçi.

1.10. Yardımçı vəzifələr aşağıdakı kimi ola bilər:

- baş mütəxəssis;
- böyük mütəxəssis;
- aparıcı mütəxəssis;
- mütəxəssis.

II. İnzibati və yardımçı vəzifələrin təsnifatları və adları

2.1. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.1-ci maddəsinə müvafiq olaraq inzibati vəzifələrin aşağıdakı təsnifatları və adları vardır:

2.1.1. İnzibati vəzifələrin birinci təsnifatı:

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının rəhbəri, Azərbaycan Respublikasının Dövlət müşaviri;

Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatının rəhbəri;

Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatının rəhbəri;

Azərbaycan Respublikası Konstitusiya Məhkəməsinin Aparatının rəhbəri.

2.1.2. İnzibati vəzifələrin ikinci təsnifatı:

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Katibliyinin rəisi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin müşaviri, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının rəhbərinin müavini, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının aparıcı şöbəsinin müdiri, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin mətbuat katibi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İşlər müdiri;

Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatının rəhbərinin müavini, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdiri, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin İşlər müdiri;

Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatının rəhbərinin müavini, Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdiri;

Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin Aparatının rəhbərinin müavini, Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdiri;

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatının rəhbəri;

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məclisinin Aparatının rəhbəri.

2.1.3. İnzibati vəzifələrin üçüncü təsnifatı:

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının rəhbərinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İşlər müdirinin birinci müavini, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İşlər müdirinin müavini, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin mətbuat katibinin müavini, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini;

Azərbaycan Respublikası Milli Məclisi sədrinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin işlər müdirinin müavini, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatının köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini;

Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin İşlər müdiri və İşlər müdirinin müavini;

Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin İşlər müdiri və İşlər müdirinin müavini;

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatının rəhbərinin müavini, İşlər müdiri və İşlər müdirinin müavini, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdiri, mətbuat xidmətinin rəhbəri, Azərbaycan Respublikası Baş nazirinin köməkçisi;

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məclisinin Aparatının rəhbərinin müavini, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məclisinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdiri;

Azərbaycan Respublikasının İnsan hüquqları üzrə müvəkkilinin (Ombudsmanın) Aparatının rəhbəri, Azərbaycan Respublikası apellyasiya məhkəmələrinin aparatlarının rəhbərləri;

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Aparatının rəhbəri, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məhkəməsinin Aparatının rəhbəri.

2.1.4. İnzibati vəzifələrin dördüncü təsnifatı:

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatında sektor müdiri, Azərbaycan Respublikası Dövlət müşavirinin köməkçisi, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Katibliyində sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İşlər müdirinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İşlər İdarəsində şöbə müdiri və müdir müavini, sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi;

Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin sədrinin müavininin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatının rəhbərinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, İşlər İdarəsində şöbə müdiri və müdir müavini, sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, İşlər müdirinin köməkçisi;

Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin sədrinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatının rəhbərinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi;

Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin sədrinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin Aparatının rəhbərinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi;

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdirinin müavini, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatının rəhbərinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatının köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Azərbaycan Respublikası Baş nazirinin müavininin köməkçisi;

Azərbaycan Respublikasının İnsan hüquqları üzrə müvəkkilinin (Ombudsmanın) Aparatının rəhbərinin müavini, aparıcı şöbəsinin müdiri, Azərbaycan Respublikası apellyasiya məhkəmələrinin aparatlarının rəhbərlərinin müavini, aparıcı şöbəsinin müdiri;

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məclisinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, köməkçi şöbəsinin

müdiri və müdir müavini, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Aparatının rəhbərinin müavini, aparıcı şöbəsinin müdiri, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məhkəməsinin Aparatının rəhbərinin müavini, aparıcı şöbəsinin müdiri;

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Seçki Komissiyasının Aparatının rəhbəri və rəhbərin müavini, Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının Aparatının rəhbəri və rəhbərin müavini; Naxçıvan Muxtar Respublikasının İqtisad Məhkəməsinin Aparatının rəhbəri və rəhbərin müavini, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Məhkəməsinin Aparatının rəhbəri və rəhbərin müavini, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Hərbi Məhkəməsinin Aparatının rəhbəri və rəhbərin müavini, Beynəlxalq Müqavilələrdən İrəli Gələn Mübahisələrə dair Azərbaycan Respublikası İqtisad Məhkəməsinin Aparatının rəhbəri və rəhbərin müavini;

Azərbaycan Respublikası mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının Aparatının rəhbəri və rəhbərin müavini;

Bakı şəhəri İcra hakimiyyəti başçısının müavini.

2.1.5. İnzibati vəzifələrin beşinci təsnifatı:

Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin İşlər İdarəsində şöbə müdiri və müdir müavini, sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi;

Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin İşlər İdarəsində şöbə müdiri və müdir müavini, sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi;

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin İşlər İdarəsinin şöbə müdiri və müdir müavini, sektor

müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi;

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məclisinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi və məsləhətçi;

Azərbaycan Respublikasının İnsan hüquqları üzrə müvəkkilinin (Ombudsmanın) Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Azərbaycan Respublikası apellyasiya məhkəmələrinin aparatlarının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məhkəməsinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini;

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Seçki Komissiyasının Aparatının (aparıcı və köməkçi) şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının Aparatının (aparıcı və köməkçi) şöbəsinin müdiri və müdir müavini; Naxçıvan Muxtar Respublikasının İqtisad Məhkəməsinin Aparatının (aparıcı və köməkçi) şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Məhkəməsinin Aparatının (aparıcı və köməkçi) şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Hərbi Məhkəməsinin Aparatının (aparıcı və köməkçi) şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Beynəlxalq Müqavilələrdən İrəli Gələn Mübahisələrə dair Azərbaycan Respublikası İqtisad Məhkəməsinin Aparatının (aparıcı və köməkçi) şöbəsinin müdiri və müdir müavini;

Azərbaycan Respublikası mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında (aparıcı və köməkçi) şöbə müdiri və müdir müavini, Azərbaycan Respublikası mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının rəhbərinin köməkçisi;

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti yanında və ya onun qərarı ilə yaradılan orqanların aparatlarında Aparatın rəhbəri və rəhbərin müavini, Naxçıvan Muxtar Respublikasının mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında Aparatın rəhbəri və rəhbərin müavini, şöbə (aparıcı və köməkçi) müdiri və müdir müavini, rayon, şəhər və şəhərdə rayon icra hakimiyyəti başçılarının müavinləri.

2.1.6. İnzibati vəzifələrin altıncı təsnifatı:

Azərbaycan Respublikasının İnsan hüquqları üzrə müvəkkilinin (Ombudsmanın) Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Azərbaycan Respublikası apellyasiya məhkəmələrinin aparatlarında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məhkəməsinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi;

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Seçki Komissiyasının Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının Aparatının sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Naxçıvan Muxtar Respublikasının İqtisad Məhkəməsinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Məhkəməsinin Aparatının sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Hərbi Məhkəməsinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi, Beynəlxalq Müqavilələrdən İrəli Gələn Mübahisələrə dair

Azərbaycan Respublikası İqtisad Məhkəməsinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi;

Azərbaycan Respublikası mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi;

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti yanında və ya onun qərarı ilə yaradılan orqanların aparatlarında (aparıcı və köməkçi) şöbə müdiri və müdir müavini, Naxçıvan Muxtar Respublikasının mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında (aparıcı və köməkçi) şöbə müdiri və müdir müavini;

rayon, şəhər və şəhərdə rayon icra hakimiyyəti başçıların aparat rəhbəri və rəhbərin müavini.

2.1.7. İnzibati vəzifələrin yeddinci təsnifatı:

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti yanında və ya onun qərarı ilə yaradılan orqanların aparatlarında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Naxçıvan Muxtar Respublikasının mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi;

mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında olan, tabeliyində olan regional orqanların, ikili tabelikdə olan yerli bölmələrinin rəhbərləri, rayon, şəhər və şəhərdə rayon icra hakimiyyəti başçısının aparatının bölmələrinin rəhbərləri.

2.1.8. İnzibati vəzifələrin səkkizinci təsnifatı:

mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında olan, tabeliyində olan regional orqanların, ikili tabelikdə olan yerli bölmələrinin rəhbərlərinin müavinləri, rayon, şəhər və şəhərdə rayon icra hakimiyyəti başçısının aparatının bölmələrinin rəhbərlərinin müavinləri.

2.1.9. İnzibati vəzifələrin doqquzuncu təsnifatı:

mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında olan, tabeliyində olan regional orqanlarda, ikili tabelikdə olan yerli bölmələrdə sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, rayon, şəhər və şəhərdə rayon icra hakimiyyəti başçısının aparatının bölmələrdə sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi; yerli icra hakimiyyəti orqanlarının ərazi vahidləri üzrə nümayəndələri; rayon (şəhər) məhkəmələri, hərbi məhkəmələr və yerli iqtisad məhkəmələri aparatlarında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi.

2.2. İnzibati və yardımçı vəzifələrin Təsnifat Toplusunun 2.1-ci bəndində göstərilən dövlət orqanları rəhbərlərinin və onların müavinlərinin adları qanunvericiliklə müəyyən edilir.

2.3. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.2-ci maddəsinə müvafiq orlaraq yardımçı vəzifələrin aşağıdakı təsnifatları və adları vardır:

2.3.1. Yardımçı vəzifələrin birinci təsnifatı:

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatında, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Katibliyində, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İşlər İdarəsində texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər;

Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatında və Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin İşlər İdarəsində texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər;

Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatında və İşlər İdarəsində texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər;

Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin Aparatında və İşlər İdarəsində texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər.

2.3.2. Yardımçı vəzifələrin ikinci təsnifatı:

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatında və İşlər İdarəsində texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər;

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məclisinin Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər.

2.3.3. Yardımçı vəzifələrin üçüncü təsnifatı:

Azərbaycan Respublikasının İnsan hüquqları üzrə müvəkkilinin (Ombudsmanın) Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Azərbaycan Respublikası apellyasiya məhkəmələrinin aparatlarında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Naxçıvan Muxtar

Respublikasının Ali Məhkəməsinin Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər.

2.3.4. Yardımçı vəzifələrin dördüncü təsnifatı:

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Seçki Komissiyasının Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Naxçıvan Muxtar Respublikasının İqtisad Məhkəməsinin Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Məhkəməsinin Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Hərbi Məhkəməsinin Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Beynəlxalq Müqavilələrdən İrəli Gələn Mübahisələrə dair Azərbaycan Respublikası İqtisad Məhkəməsinin Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər.

2.3.5. Yardımçı vəzifələrin beşinci təsnifatı:

Azərbaycan Respublikasının nazirliklərinin, dövlət komitələrinin və digər mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının

aparatlarında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər.

2.3.6. Yardımçı vəzifələrin altıncı təsnifatı:

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti yanında və ya onun qərarı ilə yaradılan orqanların - komitələrin, agentliklərin və sair icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Naxçıvan Muxtar Respublikasının mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər;

Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında olan, tabeliyində olan regional orqanlarda, ikili tabelikdə olan yerli bölmələrində texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, rayon, şəhər və şəhərdə rayon icra hakimiyyəti başçısının aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər; rayon (şəhər) məhkəmələri, hərbi məhkəmələr və yerli iqtisad məhkəmələri aparatlarında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər.

2.4. Dövlət orqanının rəhbəri Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatı ilə razılaşdırılmaqla ştat cədvəlində həmin orqanın strukturunun profilini əks etdirən vəzifə adlarını nəzərdə tuta bilər.

2.5. İnzibati və yardımçı vəzifələrin Təsnifat Toplusunun II bölməsində nəzərdə tutulmayan vəzifələrin müvafiq təsnifatlara uyğunlaşdırılması qanunvericilik, icra və məhkəmə hakimiyyəti orqanlarının rəhbərləri tərəfindən həll edilir.

III. İnzibati və yardımçı vəzifələrin ixtisas dərəcələri

3.1. İnzibati və yardımçı vəzifə tutan dövlət qulluqçusunun ixtisas dərəcəsi onun ixtisas səviyyəsini göstərir, onun tuta bildiyi dövlət qulluğu növlərinin və dövlət vəzifələrinin təsnifat siyahısını müəyyənləşdirir, dövlət qulluqçusuna vəzifə maaşına əlavə haqq almaq və sosial təminatlardan istifadə etmək hüququ verir.

3.2. İnzibati vəzifələrin təsnifatına uyğun olaraq aşağıdakı ixtisas dərəcələri verilir:

3.2.1. İnzibati vəzifələrin birinci təsnifatı üzrə-həqiqi dövlət müşaviri, 1-ci dərəcə dövlət müşaviri:

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının rəhbəri, Azərbaycan Respublikasının Dövlət müşaviri;

Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatının rəhbəri;

Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatının rəhbəri;

Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin Aparatının rəhbəri.

3.2.2. İnzibati vəzifələrin ikinci təsnifatı üzrə- 1-ci, 2-ci və 3-cü dərəcə dövlət müşaviri:

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Katibliyinin rəisi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin müşaviri, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası

Prezidentinin İcra Aparatının rəhbərinin müavini, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının aparıcı şöbəsinin müdiri, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin mətbuat katibi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İşlər müdiri;

Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatının rəhbərinin müavini, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdiri, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin İşlər müdiri;

Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatının rəhbərinin müavini, Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdiri;

Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin Aparatının rəhbərinin müavini, Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdiri;

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatının rəhbəri;

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məclisinin Aparatının rəhbəri.

3.2.3. İnzibati vəzifələrin üçüncü təsnifatı üzrə-3-cü dərəcə dövlət müşaviri, dövlət qulluğunun baş müşaviri :

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının rəhbərinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İşlər müdirinin birinci müavini, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İşlər müdirinin müavini, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin mətbuat katibinin müavini, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının köməkçi şöbəsinin müdiri və müdirinin müavini;

Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, Azərbaycan Respublikası Milli

Məclisi sədrinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin İşlər müdirinin müavini, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatının köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini;

Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin İşlər müdiri və İşlər müdirinin müavini;

Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin İşlər müdiri və İşlər müdirinin müavini;

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatının rəhbərinin müavini, İşlər müdiri və İşlər müdirinin müavini, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdiri, mətbuat xidmətinin rəhbəri, Azərbaycan Respublikası Baş nazirinin köməkçisi;

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məclisinin Aparatının rəhbərinin müavini, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məclisinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdiri;

Azərbaycan Respublikasının İnsan hüquqları üzrə müvəkkilinin (Ombudsmanın) Aparatının rəhbəri, Azərbaycan Respublikası apellyasiya məhkəmələrinin aparatlarının rəhbərləri;

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Aparatının rəhbəri, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məhkəməsinin Aparatının rəhbəri.

3.2.4. İnzibati vəzifələrin dördüncü təsnifatı üzrə-dövlət qulluğunun baş müşaviri, dövlət qulluğunun müşaviri :

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatında sektor müdiri, Azərbaycan Respublikası Dövlət müşavirinin

köməkçisi, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Katibliyində sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İşlər müdirinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İşlər İdarəsində şöbə müdiri və onun müavini, sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi;

Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin sədrinin müavininin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatının rəhbərinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, İşlər İdarəsində şöbə müdiri və onun müavini, sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, İşlər müdirinin köməkçisi;

Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsi sədrinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatının rəhbərinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi;

Azərbaycan Respublikası Konstitusiya Məhkəməsi sədrinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Konstitusiya Məhkəməsinin Aparatının rəhbərinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Konstitusiya Məhkəməsinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi;

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdirinin müavini, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatının rəhbərinin köməkçisi, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatının köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Azərbaycan Respublikası Baş nazirinin müavininin köməkçisi;

Azərbaycan Respublikasının İnsan hüquqları üzrə müvəkkilinin (Ombudsmanın) Aparatının rəhbərinin müavini, aparıcı şöbəsinin müdiri, Azərbaycan Respublikası apellyasiya məhkəmələrinin aparatlarının rəhbərlərinin müavini, aparıcı şöbəsinin müdiri;

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məclisinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Aparatının rəhbərinin müavini, aparıcı şöbəsinin müdiri, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məhkəməsinin Aparatının rəhbərinin müavini, aparıcı şöbəsinin müdiri;

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Seçki Komissiyasının Aparatının rəhbəri və rəhbərin müavini, Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının Aparatının rəhbəri və rəhbərin müavini; Naxçıvan Muxtar Respublikasının İqtisad Məhkəməsinin Aparatının rəhbəri və rəhbərin müavini, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Məhkəməsinin Aparatının rəhbəri və rəhbərin müavini, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Hərbi Məhkəməsinin Aparatının rəhbəri və rəhbərin müavini, Beynəlxalq Müqavilələrdən İrəli Gələn Mübahisələrə dair Azərbaycan Respublikası İqtisad Məhkəməsinin Aparatının rəhbəri və rəhbərin müavini;

Azərbaycan Respublikası mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının Aparatının rəhbəri və rəhbərin müavini;

Bakı şəhəri İcra hakimiyyəti başçısının müavini.

3.2.5. İnzibati vəzifələrin beşinci təsnifatı üzrə-dövlət qulluğunun müşaviri, dövlət qulluğunun kiçik müşaviri:

Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin İşlər İdarəsində şöbə müdiri və müdir müavini, sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi;

Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin İşlər İdarəsində şöbə müdiri və müdir müavini, sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi;

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin İşlər İdarəsinin şöbə müdiri və müdir müavini, sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi;

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məclisinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi və məsləhətçi;

Azərbaycan Respublikasının İnsan hüquqları üzrə müvəkkilinin (Ombudsmanın) Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Azərbaycan Respublikası apellyasiya məhkəmələrinin aparatlarının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məhkəməsinin Aparatının aparıcı şöbəsinin müdir müavini, köməkçi şöbəsinin müdiri və müdir müavini;

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Seçki Komissiyasının Aparatının (aparıcı və köməkçi) şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının Aparatının (aparıcı və köməkçi) şöbəsinin müdiri və müdir müavini; Naxçıvan Muxtar Respublikasının İqtisad Məhkəməsinin Aparatının (aparıcı və köməkçi) şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Məhkəməsinin Aparatının (aparıcı və köməkçi) şöbəsinin müdiri və müdir müavini, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Hərbi Məhkəməsinin Aparatının (aparıcı və köməkçi) şöbəsinin müdiri və müdir müavini,

Beynəlxalq Müqavilələrdən İrəli Gələn Mübahisələrə dair Azərbaycan Respublikası İqtisad Məhkəməsinin Aparatının (aparıcı və köməkçi) şöbəsinin müdiri və müdir müavini;

Azərbaycan Respublikası mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında (aparıcı və köməkçi) şöbə müdiri və müdir müavini, Azərbaycan Respublikası mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının rəhbərinin köməkçisi;

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti yanında və ya onun qərarı ilə yaradılan orqanların aparatlarında Aparatın rəhbəri və rəhbərin müavini, Naxçıvan Muxtar Respublikasının mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında Aparatın rəhbəri və rəhbərin müavini, şöbə (aparıcı və köməkçi) müdiri və müdir müavini, rayon, şəhər və şəhərdə rayon icra hakimiyyəti başçılarının müavinləri.

3.2.6. İnzibati vəzifələrin altıncı təsnifatı üzrə-dövlət qulluğunun kiçik müşaviri, 1-ci dərəcə dövlət qulluqçusu:

Azərbaycan Respublikasının İnsan hüquqları üzrə müvəkkilinin (Ombudsmanın) Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Azərbaycan Respublikası apellyasiya məhkəmələrinin aparatlarında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məhkəməsinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi;

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Seçki Komissiyasının Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Naxçıvan

Muxtar Respublikasının İqtisad Məhkəməsinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Məhkəməsinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Hərbi Məhkəməsinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi, Beynəlxalq Müqavilələrdən İrəli Gələn Mübahisələrə dair Azərbaycan Respublikası İqtisad Məhkəməsinin Aparatında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi;

Azərbaycan Respublikası mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi;

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti yanında və ya onun qərarı ilə yaradılan orqanların aparatlarında (aparıcı və köməkçi) şöbə müdiri və müdir müavini, Naxçıvan Muxtar Respublikasının mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında (aparıcı və köməkçi) şöbə müdiri və müdir müavini;

rayon, şəhər və şəhərdə rayon icra hakimiyyəti başçılarının aparat rəhbəri və rəhbərin müavini.

3.2.7. İnzibati vəzifələrin yeddinci təsnifatı üzrə-1-ci dərəcə dövlət qulluqçusu,2-ci dərəcə dövlət qulluqçusu:

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti yanında və ya onun qərarı ilə yaradılan orqanların aparatlarında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, Naxçıvan Muxtar Respublikasının mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi;

mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında olan, tabeliyində olan regional orqanların, ikili tabelikdə olan yerli bölmələrinin rəhbərləri, rayon, şəhər və şəhərdə rayon icra hakimiyyəti başçısının aparatının bölmələrinin rəhbərləri.

3.2.8. İnzibati vəzifələrin səkkizinci təsnifatı üzrə-2-ci dərəcə dövlət qulluqçusu,3-cü dərəcə dövlət qulluqçusu:

mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında olan, tabeliyində olan regional orqanların, ikili tabelikdə olan yerli bölmələrinin rəhbərlərinin müavinləri, rayon, şəhər və şəhərdə rayon icra hakimiyyəti başçısının aparatının bölmələrinin rəhbərlərinin müavinləri.

3.2.9. İnzibati vəzifələrin doqquzuncu təsnifatı üzrə- 3-cü dərəcə dövlət qulluqçusu, kiçik dövlət qulluqçusu:

mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında olan, tabeliyində olan regional orqanlarda, ikili tabelikdə olan yerli bölmələrində sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, rayon, şəhər və şəhərdə rayon icra hakimiyyəti başçısının aparatının bölmələrində sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi; yerli icra hakimiyyəti orqanlarının ərazi vahidləri üzrə nümayəndələri; rayon (şəhər) məhkəmələri, hərbi məhkəmələr və yerli iqtisad məhkəmələri aparatlarında sektor müdiri, baş məsləhətçi, böyük məsləhətçi, aparıcı məsləhətçi, məsləhətçi, məhkəmə iclasının katibi.

3.3. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.3-cü maddəsinə uyğun olaraq inzibati vəzifələrin birinci təsnifatı istisna olmaqla, ikinci-üçüncü təsnifat vəzifələri tutan şəxslərin müvafiq ixtisas dərəcəsi (o cümlədən, həmin vəzifə üçün nəzərdə tutulmuş daha yüksək ixtisas dərəcəsi) alması üçün dövlət orqanında azı yeddi illik fasiləsiz əmək stajı və müvafiq vəzifədə azı üç illik fasiləsiz əmək stajı olmalı, dördüncü-yeddinci təsnifat vəzifələri tutan şəxslərin isə bundan ötrü dövlət orqanında azı beş illik fasiləsiz əmək stajı olmalıdır.

Bu halda həmçinin vəzifəli şəxsin funksiyalarının məzmunu, peşəkarlığı və idarəçilik təcrübəsi nəzərə alınır. Həmin Qanunun 11.3-cü maddəsinin birinci cümləsində müəyyən edilmiş hər hansı tələbə cavab verməyən vəzifəli şəxsə tutduğu vəzifənin ardınca gələn inzibati vəzifə təsnifatına uyğun ixtisas dərəcəsi verilir. Üçüncü təsnifat vəzifələrində çalışan dövlət qulluqçularına 3-cü dərəcə dövlət müşaviri ixtisas dərəcəsi o halda verilə bilər ki, həmin şəxslərin uyğun dövlət orqanlarında azı on illik fasiləsiz əmək stajı, müvafiq vəzifədə isə azı beş illik fasiləsiz əmək stajı olsun. Bu halda həmçinin vəzifəli şəxsin funksiyalarının məzmunu, peşəkarlığı və idarəçilik təcrübəsi nəzərə alınır.

3.4. Yardımçı vəzifələrin təsnifatına uyğun olaraq aşağıdakı ixtisas dərəcələri verilir:

3.4.1. Yardımçı vəzifələrin birinci təsnifatı üzrə - dövlət qulluğunun baş referenti, dövlət qulluğunun böyük referenti:

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatında, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Katibliyində, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İşlər İdarəsində texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər;

Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin Aparatında və Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin İşlər İdarəsində texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər;

Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Aparatında və İşlər İdarəsində texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər;

Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin Aparatında və İşlər İdarəsində texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər.

3.4.2. Yardımçı vəzifələrin ikinci təsnifatı üzrə - dövlət qulluğunun böyük referenti, dövlət qulluğunun 1-ci dərəcə referenti:

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Aparatında və İşlər İdarəsində texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər;

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məclisinin Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər.

3.4.3. Yardımçı vəzifələrin üçüncü təsnifatı üzrə - dövlət qulluğunun 1-ci dərəcə referenti, dövlət qulluğunun 2-ci dərəcə referenti:

Azərbaycan Respublikasının İnsan hüquqları üzrə müvəkkilinin (Ombudsmanın) Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Azərbaycan Respublikası apellyasiya məhkəmələrinin aparatlarında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məhkəməsinin Aparatında texniki vəzifələr

tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər.

3.4.4. Yardımçı vəzifələrin dördüncü təsnifatı üzrə - dövlət qulluğunun 2-ci dərəcə referenti, dövlət qulluğunun 3-cü dərəcə referenti:

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Seçki Komissiyasının Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Naxçıvan Muxtar Respublikasının İqtisad Məhkəməsinin Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Məhkəməsinin Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Ağır Cinayətlərə dair İşlər üzrə Azərbaycan Respublikası Hərbi Məhkəməsinin Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Beynəlxalq Müqavilələrdən İrəli Gələn Mübahisələrə dair Azərbaycan Respublikası İqtisad Məhkəməsinin Aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər.

3.4.5. Yardımçı vəzifələrin beşinci təsnifatı üzrə - dövlət qulluğunun 3-cü dərəcə referenti, dövlət qulluğunun kiçik referenti:

Azərbaycan Respublikasının nazirliklərinin, dövlət komitələrinin və digər mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər.

3.4.6. Yardımçı vəzifələrin altıncı təsnifatı üzrə - dövlət qulluğunun kiçik referenti:

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti yanında və ya onun qərarı ilə yaradılan orqanların - komitələrin, agentliklərin və sair icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, Naxçıvan Muxtar Respublikasının mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının aparatlarında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər.

Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında olan, tabeliyində olan regional orqanlarda, ikili tabelikdə olan yerli bölmələrində texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər, rayon, şəhər və şəhərdə rayon icra hakimiyyəti başçısının aparatında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər; rayon (şəhər) məhkəmələri, hərbi məhkəmələr və yerli iqtisad məhkəmələri aparatlarında texniki vəzifələr tutan baş mütəxəssis, böyük mütəxəssis, aparıcı mütəxəssis, mütəxəssis - inspektor, kargüzar, makinaçı, kuryer, arxiv qeydiyyatçısı, liftçi, sürücü və sair işçilər.

IY. İnzibati və yardımçı vəzifələrin tutulması üçün ixtisas tələbləri

4.1. İnzibati vəzifələrin tutulması üçün ixtisas tələbləri qanunvericilik, icra hakimiyyəti və məhkəmə hakimiyyəti orqanlarının funksiyalarının təmin edilməsi və inzibati vəzifənin icra olunması üçün inzibati vəzifəni tutmaq iddiasında olan şəxsə münasibətdə zəruri təhsilin və hazırlığın olmasını əks etdirir, habelə həmin şəxsin sərəştəsinin müəyyən edilmiş funksiyalara uyğunluğunu təmin edir.

4.2. İnzibati vəzifə iddiasında olan şəxsin müvafiq (profilli) ali təhsili olmalıdır. Həmin şəxsin başqa ali təhsili olduqda, o, ixtisasını dəyişdirib iddiasında olduğu inzibati vəzifənin profilini öyrənməlidir. İnzibati vəzifə iddiasında olan şəxs Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununu, müvafiq inzibati vəzifələr sahəsində münasibətləri tənzimləyən normativ hüquqi aktları bilməli və eləcə də öz funksional vəzifələrinin icrası ilə əlaqədar olaraq öz ixtisasına müvafiq digər zəruri biliklərə malik olmalıdır.

4.3. Yardımçı vəzifənin iddiasında olan şəxsin müvafiq orta təhsili olmalıdır. Həmin şəxsin başqa orta təhsili və ya ümumi orta təhsili olduqda, o, hazırlığını dəyişdirib iddiasında olduğu yardımçı vəzifənin profilini öyrənməlidir. Yardımçı vəzifə iddiasında olan şəxs müvafiq yardımçı vəzifələr sahəsində münasibətləri tənzimləyən normativ hüquqi aktları bilməli və eləcə də öz funksional vəzifələrinin icrası ilə əlaqədar olaraq öz ixtisasına müvafiq digər zəruri biliklərə malik olmalıdır.

4.4. İnzibati və yardımçı vəzifələr sahəsində əlavə tələblər qanunvericiliklə və vəzifə təlimatları ilə "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa uyğun olaraq müəyyən edilir.

Y. Keçid müddəaları

İnzibati və yardımçı vəzifələrin Təsnifat Toplusu tətbiq edilənədək dövlət orqanlarında (1-ci və 2-ci kateqoriya dövlət orqanları istisna olmaqla) və onların bölmələrində müvafiq təsnifatlar üzrə mövcud olan baş idarə, idarə, departament və müstəqil şöbə rəisləri - şöbə müdirinə, şöbə rəisləri - sektor müdirinə, baş mütəxəssis vəzifələri baş məsləhətçi və ya böyük məsləhətçi vəzifələrinə, aparıcı mütəxəssis vəzifələri aparıcı məsləhətçi vəzifələrinə, mütəxəssis vəzifələri isə məsləhətçi vəzifələrinə uyğunlaşdırılırlar.

"İcra hakimiyyəti orqanlarında onlara həvalə edilmiş funksiyalara görə aparıcı və köməkçi bölmələrin Siyahısı"nın təsdiq edilməsi haqqında

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI**

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 8.3-cü maddəsinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə qərara alıram:

1. "İcra hakimiyyəti orqanlarında onlara həvalə edilmiş funksiyalara görə aparıcı və köməkçi bölmələrin Siyahısı" təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Bu Fərman imzalandığı gündən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 22 oktyabr 2003-cü il
№ 937

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin
2003-cü il 22 oktyabr tarixli
937 nömrəli Fərmanı ilə
təsdiq edilmişdir

İcra hakimiyyəti orqanlarında onlara həvalə edilmiş funksiyalara görə aparıcı və köməkçi bölmələrin

S İ Y A H I S I

Aparıcı bölmələr - mövcud qanunvericiliyə əsasən icra hakimiyyəti orqanlarına həvalə olunmuş funksiyaları bilavasitə həyata keçirən bölmələr, eləcə də kadr, hüquq, iqtisadiyyat, maliyyə, beynəlxalq əlaqələr, ümumi, məxfi (xüsusi) bölmələr (şöbələr, sektorlar).

Köməkçi bölmələr - icra hakimiyyəti orqanlarının fəaliyyət göstərməsi ilə bağlı təminatı həyata keçirən bölmələr (İşlər idarəsi, mühasibat uçotu və hesabatı idarəsi (şöbəsi), təsərrüfat idarəsi (şöbəsi), məlumat, informasiya bölmələri və digər bölmələr).

Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının mərkəzi aparatında konkret olaraq adları göstərilməklə aparıcı və köməkçi bölmələrin siyahısı Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi və Azərbaycan Respublikasının Ömək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi ilə razılaşdırılmaqla müvafiq mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının rəhbəri tərəfindən təsdiq olunur.

Dövlət qulluqçuları üçün bəzi təminatlar haqqında

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI**

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 21-ci maddəsini rəhbər tutaraq **qərara alıram**:

1. Müəyyən edilsin ki:

2003-cü il 1 yanvar tarixindən dövlət qulluqçusuna növbəti məzuniyyətə çıxdıqda, bir aylıq vəzifə maaşı həcmində müavinət ödənilir;

dövlət qulluqçularının və onların ailə üzvlərinin icbari tibbi sığortası dövlət büdcəsi vəsaitləri hesabına həyata keçirilir.

2. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinə tapşırılsın ki, bir ay müddətində:

- dövlət qulluqçularının icra etdikləri vəzifə öhdəliklərinin xarakteri nəzərə alınmaqla, xidməti nəqliyyat və ya müvafiq kompensasiya verilən vəzifələrin siyahısını, kompensasiyaların miqdarını və verilmə qaydalarını hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

- bu Fərmandan irəli gələn digər məsələləri həll etsin.

3. Bu Fərman imzalandığı gündən qüvvəyə minir.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 23 oktyabr 2003-cü il
№ 948

Qulluq üçün zəruri olan hallarda aylıq iş vaxtı norması 5 saatdan çox artırılanda, işlədiyi hər saata görə dövlət qulluqçusuna ödənilən əlavə haqqın məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN
FƏRMANI**

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 30.2-ci maddəsinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə **qərara alıram**:

1. Qulluq üçün zəruri olan hallarda aylıq iş vaxtı norması 5 saatdan çox artırılanda, işlədiyi hər saata görə dövlət qulluqçusuna ödənilən əlavə haqqın məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi Qaydaları təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Bu Fərmanın 1-ci bəndinin tətbiqi ilə əlaqədar tələb olunan vəsaitlər dövlət orqanlarının əmək haqqı fondu həddində həyata keçirilsin.

3. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti bu Fərmandan irəli gələn məsələləri həll etsin.

Heydər Əliyev
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 23 oktyabr 2003-cü il
№ 949

**Qulluq üçün zəruri olan hallarda aylıq iş vaxtı
norması 5 saatdan çox artırılanda, işlədiyi hər saata
görə dövlət qulluqçusuna ödənilən əlavə haqqın
məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi**

Q A Y D A L A R I

1. Dövlət orqanının rəhbəri tərəfindən zəruri hallarda aylıq iş vaxtı norması 5 saatdan çox artırıldığı təqdirdə (ayda 17 saatdan çox olmamaq şərti ilə), artırılmış hər saat əlavə iş üçün dövlət qulluqçusuna saatlıq vəzifə maaşının ikiqat məbləğindən aşağı olmamaqla əmək haqqı ödənilir.

2. Bu əmək haqqının ödənilməsi dövlət qulluqçusunun işlədiyi müvafiq dövlət orqanı üçün dövlət büdcəsində nəzərdə tutulmuş əmək haqqı fondu həddində həyata keçirilir və bu məqsəd üçün il ərzində digər xərc yarımmaddələrindən vəsaitlərin istifadə olunmasına yol verilmir.

3. Dövlət qulluqçusunun aylıq iş vaxtı normasının 5 saatdan çox artırılması dövlət orqanının rəhbərinin müvafiq əmrinə əsasən həyata keçirilir və bu zaman zəruri hesab olunan və dövlət qulluqçusu tərəfindən yerinə yetirilməli olan işin mahiyyəti əmrdə öz əksini tapmalıdır.

M Ü N D Ə R İ C A T

Ön söz.....	3
Azərbaycanda dövlət qulluğu sahəsində islahatlar	9
Birinci bölmə: Qanunlar.....	15
"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu (21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ)	15
"Dövlət qulluqçularının ayrı-ayrı kateqoriyaları üçün qısaldılmış iş vaxtı haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu (22 iyun 2001-ci il, №156-IIQ)	47
"Dövlət qulluğu haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiqi ilə əlaqədar Azərbaycan Respublikasının bəzi qanunvericilik aktlarına əlavələr edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikasının Qanunu (22 iyun 2001-ci il, № 157-IIQD)	48
"Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurası haqqında" Əsasnamənin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikasının Qanunu (29 mart 2002-ci il, № 283-IIQ).....	50
"Dövlət qulluqçularının icbari sığortası haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu (30 aprel 2002-ci il, № 318-IIQ)	54
"Dövlət qulluqçusu üçün hakimiyyət səlahiyyətinin icrasına görə əlavə haqqın təyin edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu (31 may 2002-ci il, № 334-IIQ).....	59
"Dövlət qulluqçularının vəzifə maaşlarına yerli əmsalların müəyyən edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu (31 may 2002-ci il, № 335-IIQ)	61

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əlavələr və dəyişikliklər edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi ilə əlaqədar Azərbaycan Respublikasının bəzi qanunvericilik aktlarına dəyişikliklər və əlavələr edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu (4 noyabr 2003-cü il, №506-IIQD).....63

Azərbaycan Respublikasının "Vətənə xidmətə görə" ordeninin statutunun və təsvirinin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikasının Qanunu (7 noyabr 2003-cü il, № 514-IIQ)65

Azərbaycan Respublikasının "Dövlət qulluğunda fərqlənməyə görə" medalının Əsasnaməsinin və təsvirinin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikasının Qanunu (7 noyabr 2003-cü il, №515-IIQ)..... 70

İkinci bölmə: Fərmanlar..... 74

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (29 dekabr 2000-ci il, № 435)..... 74

Dövlət orqanlarında dövlət qulluğuna qəbul üçün keçirilən test imtahanlarından ötrü test nümunələrinin hazırlanması və qəbul edilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (9 avqust 2001-ci il, № 550) 79

Dövlət orqanlarında daimi dövlət qulluğuna qəbula dair Azərbaycan Respublikası adından verilən şəhadətnamənin nümunəsinin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (9 avqust 2001-ci il, № 551)83

3-cü dərəcə dövlət müşaviri və ondan yuxarı ixtisas dərəcələri almış dövlət qulluqçusuna verilən vəsiqənin təsvirinin və nümunəsinin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (3 sentyabr 2001-ci il, № 565) 85

Dövlət orqanlarında dövlət qulluğuna müsabiqə vasitəsi ilə qəbul Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (3 sentyabr 2001 - ci il, № 566) 88

Sınaq müddəti ilə müvafiq dövlət orqanlarında dövlət qulluğuna qəbul üçün əmək müqaviləsinin (kontraktının) nümunəsinin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (3 sentyabr 2001-ci il, № 567) 94

Dövlət orqanlarında dövlət qulluğuna qəbul edilən şəxsin dövlət qulluğunda işləməsinin mümkün olub-olmamasının qabaqcadan yoxlanılması Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (3 sentyabr 2001-ci il, № 568) 100

Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçularına ixtisas dərəcələrinin verilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (3 sentyabr 2001-ci il, № 569) 103

Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçuları barəsində tətbiq olunmuş intizam tənbehi tədbirlərindən şikayət verilməsi qaydası haqqında Əsasnamənin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (3 sentyabr 2001-ci il, № 571) 109

Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluğunu İdarəetmə Şurasının üzvlərinin təyinin edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (1 oktyabr 2001-ci il, № 586)..... 112

Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçusuna vəzifədə qulluq stajına görə əlavə haqqın məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (28 yanvar 2002-ci il, № 665) 114

"Dövlət qulluqçularının icbari sığortası haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı
(29 may 2002-ci il, № 711) 118

"Dövlət qulluqçusu üçün hakimiyyət səlahiyyətinin icrasına görə əlavə haqqın təyin edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (5 iyul 2002-ci il, №728) 119

"Dövlət qulluqçularının vəzifə maaşlarına yerli əmsalların müəyyən edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı
(5 iyul 2002-ci il, № 729) 120

Dövlət qulluqçularının mükafatlandırılmasının növləri və qaydaları haqqında Əsasnamənin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı
(24 avqust 2002-ci il, № 774) 121

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi ilə əlaqədar əlavə tədbirlər barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı
(24 avqust 2002-ci il, № 776) 125

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa əlavələr və dəyişikliklər edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı
(6 dekabr 2002-ci il, № 822)..... 126

"İnzibati və yardımçı vəzifələrin Təsnifat Toplusunun təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı (4 avqust 2003-cü il, № 911)..... 129

"İcra hakimiyyəti orqanlarında onlara həvalə edilmiş funksiyalara görə aparıcı və köməkçi bölmələrin Siyahısı"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı
(22 oktyabr 2003-cü il) № 937 162

Dövlət qulluqçuları üçün bəzi təminatlar haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı
(23 oktyabr 2003-cü il, № 948 164

Qulluq üçün zəruri olan hallarda aylıq iş vaxtı norması 5 saatdan çox artırılanda işlədiyi hər saata görə dövlət qulluqçusuna ödənilən əlavə haqqın məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı
(23 oktyabr 2003-cü il, № 949)..... 165